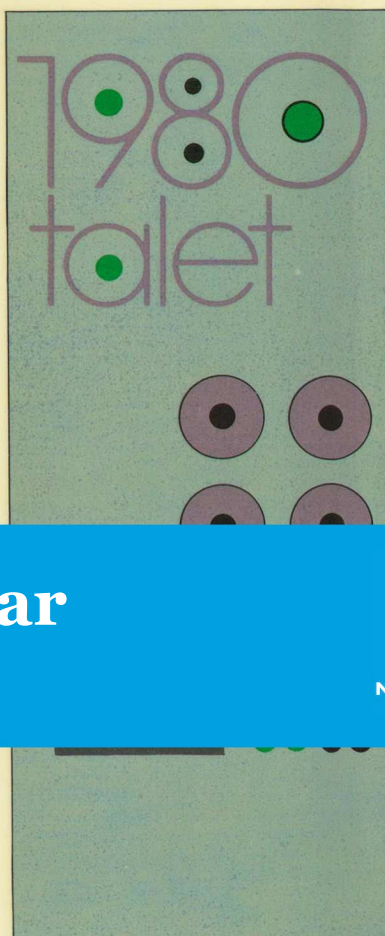


1976:57



FASTIG HETS DATA

bilaga



Ur KB:s samlingar

Digitaliserad år 2013



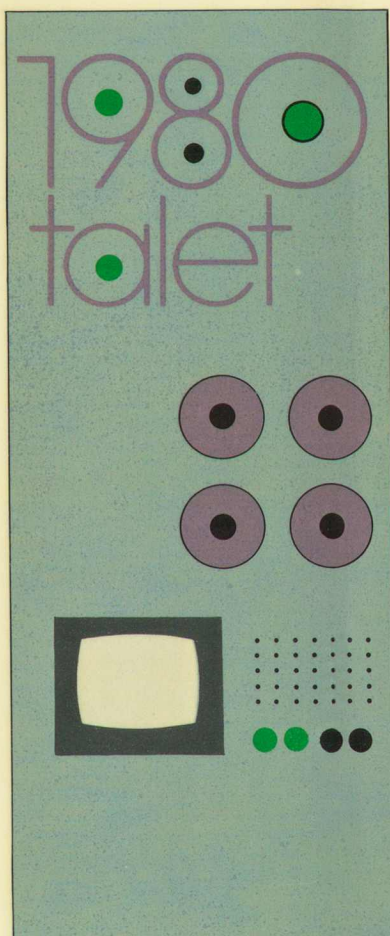
National Library
of Sweden

1976:57

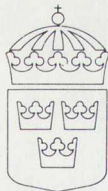


FASTIG HETS DATA

bilaga



39
27



Statens offentliga utredningar
1976:57
Justitiedepartementet

Fastighetsdata

Bilagor

Betänkande av fastighetsdatakommittén
Stockholm 1976

Omslag Roland Klang
ISBN 91-38-03113-2
ISSN 0375-250x
Gotab, Stockholm 1976

Innehållsförteckning

<i>Bilaga 1</i>	Promemoria av CFD 1976-04-28, betecknad "Fastighetsdatasystemet i samhällsplaneringen"	5
<i>Bilaga 2</i>	FADAKs skrivelse till myndigheter och andra angående FADAKs enkät våren 1975 samt enkäten	21
<i>Bilaga 3</i>	Användningen av fastighetsanknutna uppgifter i olika verksamheter	61
<i>Bilaga 4</i>	Registerinnehållet i framtida fastighetsregister och inskrivningsregister	73
<i>Bilaga 5</i>	Promemoria av CFD 1975-08-08, betecknad "Undersökningar av driftsystem 1 m m"	81
<i>Bilaga 6</i>	Promemoria av CFD 1976-02-20, betecknad "Fortsatta undersökningar av driftsystem 1 m m"	103
<i>Bilaga 7</i>	Indata till driftsystem 1 som rikssystem (Ds 1) och ett alternativt rikssystem för fastighetsregistreringen (FRA) respektive för inskrivningsväsendet (IRA)	113
<i>Bilaga 8</i>	Registerinnehållet i driftsystem 1 (Ds 1) som rikssystem samt i de alternativa rikssystemen för fastighetsregistreringen (FRA) respektive inskrivningsväsendet (IRA)	129
<i>Bilaga 9</i>	Utdata i driftsystem 1 (Ds 1) som rikssystem samt i de alternativa rikssystemen för fastighetsregistreringen (FRA) respektive inskrivningsväsendet (IRA)	145
<i>Bilaga 10</i>	CFDs, domstolsverkets och lantmäteriverkets skrivelse till regeringen 1975-10-02 angående drift med rättsverkan med fastighetsdatasystemet, m m	157
<i>Bilaga 11</i>	CFDs remissyttrande 1974-04-01 angående Datasamordningskommitténs (DASK) betänkande Olika systemstrukturer m m jämte promemoria	163

Index

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Bilaga 1 Fastighetsdatasystemet i samhällsplaneringen¹

1 Fastighetsregisterutredningens förslag och statsmakternas beslut 1968

Fastighetsregisterutredningen behandlade i sitt betänkande "Fastighetsregistrering" (SOU 1966:63) bl a behovet av en reform av samhällsbyggandets informationssystem. Bl a framhölls behovet av en bättre lägesredovisning av data. Vidare skisserades de krav som borde ställas på den framtida daretredovisningen i allmänhet. Koordinatmetoden bedömdes uppfylla de ställ- da kraven.

Koordinatmetoden avser den systematiska avläsningen och redovisningen av objektets geografiska läge i ett enhetligt koordinatsystem samt utnyttjande av koordinaterna för bl a sammanställning av data inom valfritt avgränsade områden. Koordinatmetoden introducerades i den moderna datoranknutna versionen i Sverige år 1955 av professor Torsten Hägerstrand som använt den för bl a befolkningens mantalsskrivningsplats.

Frågan om koordinatsättning av fastigheter togs upp (år 1959) av de kommittéer, som hade att utreda fastighets- och befolkningsregistreringens framtida utformning, nämligen 1954 års fastighetsbildningskommitté och upp- börsorganisationskommittén. Kommittéerna tillskrev 26 myndigheter och organisationer angående koordinatmetoden.

Från praktiskt taget samtliga håll underströks möjligheten att via koordinatmetoden erhålla statistik för godtyckligt valda områden som särskilt betydelsefull. Flera av myndigheterna och institutionerna framhöll också den stora betydelsen av att på ett objektivt sätt via koordinatbestämning av fastigheter kunna lägesbestämma uppgifter i flera olika statistiska material såsom bostadsräkningar, folkräkningar, företagsräkningar, jordbruksräkningar m m. Flera tillfrågade verk och institutioner exemplifierade nyttan av koordinatmetoden inom sina verksamhetsområden.

Fastighetsregisterutredningen genomförde mot denna bakgrund vissa försök med användning av koordinatuppgifter för delar av Östergötlands län. Arbetet skedde i samarbete med länsstyrelsen och avsåg i huvudsak en fördelning av befolkningen på km² – och hektarrutor. Såväl totalbefolkningen som befolkningen i olika åldersklasser fördelades. Redovisningen skedde på rutkartor. En närmare beskrivning av försöksverksamheten, vunna erfarenheter och resultat redovisades i en bilaga till betänkandet, "Försöksverksamhet med koordinatmetoden" (Ju 1967:2).

Sammanfattningsvis framhöll fastighetsregisterutredningen att genom en

¹Avskrift av CFDs PM 1974-04-28 betecknad "Fastighetsdatasystemet i samhällsplaneringen".

generell koordinatregistrering av fastigheterna skulle en stor mängd data bli lägesbestämda, inte endast de uppgifter som finns eller blir redovisade i fastighetsregister utan också alla data i andra register som redovisas med anknytning till fastighetsindelningen. Av särskild betydelse ansågs befolkningsuppgifterna vara liksom uppgifter rörande fastighetstaxering, informationer om lagfarter och inteckningar i fastighetsböcker etc. Även uppgifter som i olika register redovisas per person skulle enligt utredningen bli indirekt lägesbestämda.

På grund av vad som kommit fram under utredningsarbetet föreslog fastighetsregisterutredningen att fastighetsregisterreformen skulle innefatta en lägesredovisning enligt koordinatmetoden. Den närmare motiveringen för koordinatregistreringen var att man med denna skulle kunna framställa för samhällsplanering värdefullt planerings- och beslutsunderlag bl a i form av kartor över totalbefolkningen oberoende av den administrativa indelningen.

Den föreslagna koordinatregistreringen tillstyrktes av praktiskt taget samtliga remissinstanser. Även departementschefen ansåg att förslaget borde genomföras och anförde att fastighetsregistret torde komma att spela en stor roll som basregister för integration av information inom många olika områden (prop 1968:1, bilaga 4). Tredje lagutskottet framhöll för sin del bl a att det ej hyste någon tvekan om att en redovisning av varje fastighets läge enligt koordinatmetoden innebar avsevärda fördelar såväl för fastighetsbildningsverksamheten som för samhällsplaneringen i övrigt.

Förslaget bifölls av riksdagen (SU 1968:2, 3 LU 1968:5, rskr 1968:80) och arbetet med koordinatsättning påbörjades vid CFD år 1969.

2 Administrativa ADB-systems roll för samhällsplaneringens informationsförsörjning

I de lösningar som därefter i olika utredningar diskuterats för att tillgodose samhällsplaneringens informationsbehov fortsätter de administrativa ADB-systemen att inta en central plats. Ett maximalt utnyttjande av dessa för samhällsplaneringsändamål med eller utan kompletterande kopplingar till särskilda planeringsinriktade system förutsätts. Inom överskådlig tid torde huvuddelen av databehoven för samhällsplaneringen emellertid behöva tillgodoses inom de administrativa ADB-systemen.

Redan nu sker ett relativt omfattande utnyttjande av administrativa ADB-register för att framställa statistik och annan information för bl a samhällsplaneringsändamål. Merparten av den officiella statistiken sammanställs och produceras av statistiska centralbyrån (SCB).

Som ett exempel på ett sådant utnyttjande kan nämnas det s k nyckelkodssystemet, vilket SCB på kommunernas uppdrag började ta i bruk år 1968. Genom detta speciella informationssystem kan man skaffa sig information på små områden efter eget val. Nyckelkodssystemet är för närvarande i drift vad gäller löpande befolknings- och inkomstuppgifter samt bilnehav och stora delar av material från folk- och bostadsräkningarna. Systemet utnyttjas av mer än hälften av landets kommuner och omfattar totalt cirka 6 miljoner individer. De s k nyckelkodsområdena eller statistikområdena definieras av kommunerna med hjälp av riksskatteverkets (RSV) fastighetsnum-

mer för de i varje delområde ingående fastigheterna. Fastighetsnummerordningen ändras emellertid ganska ofta, vilket inneburit ett betydande uppdateringsarbete för kommunerna före varje statistikuttag. En annan nackdel med systemet är att det är beroende av justeringar av administrativa gränser.

Arbeten pågår för att åstadkomma ett mer effektivt samordnat utnyttjande av olika ADB-system för bl a samhällsplaneringsändamål. Datasamordningskommittén (DASK) genomför inom ramen för sitt arbete med frågor kring samordning och kontroll av databanker projekt med syfte att i grova drag beskriva samhällsplaneringens informationsbehov och att mot bakgrund av tekniska och ekonomiska utgångspunkter belysa behovet av och möjligheterna till integration mellan befintliga och planerade eller förutsägbara ADB-system. En arbetsgrupp tillsatt av DASK har i en rapport sammanfattat nuläget och utvecklingstendenser i samhällsplaneringens informationsbehov (Integrerat informationssystem för samhällsplaneringen, maj 1974). Man framhåller där bl a att behovsutvecklingen medför krav på större detaljrikedom, t ex för kommunal redovisning och utnyttjande av information i ADB-modeller för prognos och analys (t ex för lokalisering), nya former för presentation (ofta översiktlig och lättillgänglig), tätare information på vissa områden och förbättrad tillgänglighet.

En förutsättning för att de administrativa ADB-systemen skall kunna utnyttjas i planeringen är att de konstrueras på ett enhetligt sätt i fråga om kvalitet, datanormering etc så att samkörning kan ske mellan olika register och system. Detta kräver bl a att samma objektdefinitioner finns och att samma beteckningssystem används för att identifiera objekten i de olika registren och systemen. Om dessa förutsättningar är uppfyllda kan samkörning av registren ske genom s k matchningsförfarande där datorn söker ut samhörande objekt med gemensam identitet. Identitetsbegrepp som kan användas för integration brukar benämnas integrationsnycklar. Som integrationsnyckel kan tjäna exempelvis fastighetsbeteckning och personnummer.

I rapporten "Integrerat informationssystem för samhällsplaneringen" framhålls bl a att samordningsåtgärderna i princip bör avse alla de ADB-system som utnyttjas eller skulle kunna utnyttjas för samhällsplaneringen. På kort sikt bör dock samordningsåtgärderna enligt utredningen koncentreras till vissa för samhällsplaneringen primära register. Härvid är enligt utredningen ett huvudintresse att samma beteckningssystem och objektdefinitioner används i systemet för folkbokföring och beskattning och fastighetsdatasystemet samt att möjligheter skapas för att knyta ett basregister över företag/verksamhetsställen till person- och fastighetsregistren.

Det bör understrykas att vissa problem återstår att lösa innan samhällsplaneringen fullt ut kan utnyttja de administrativa ADB-systemen. Problemen betingas till stor del av att samhällsplaneringen ofta utnyttjar informationen på annat sätt än vad de administrativa verksamheterna gör även om informationsbehoven i hög grad överlappar varandra och gränsdragningen kan vara oklar mellan planerande och administrativ verksamhet.

I administrativa verksamheter är man primärt intresserad av uppgifter om den enskilda personen, företaget, fastigheten, fordonet etc som underlag för beslut och åtgärder. Betecknande för samhällsplaneringens databehov är behovet av aggregerad (sammanställd) information om olika företeelser för jämförelser mellan olika tidpunkter och olika geografiska områden. Informa-

tionen inom samhällsplaneringen måste kunna tillgodose olika slag av sammanställda data och vara tillräckligt flexibel för att medge uttag av såväl standard- eller basinformation av betydelse i de flesta planeringssammanhang som oförutsedda eller spontana uttag specifika för varje särskild planeringssituation.

Mot bakgrund av de särskilda krav som ställs på informationsunderlaget för planeringsändamål har ibland under senare år framförts tanken på uppbyggnad av speciella informationssystem för samhällsplanering baserade på eller vid sidan av de system som byggs upp för administrativa ändamål. Lösningar i den vägen har studerats inom ramen för bl a DASKs arbete inkluderande kombinationer av regionalt eller centralt placerade statistikdatabaser där data hämtas från SCB, administrativa system etc, samt "planeringsmetoder" för bearbetning av modeller, speciella beräkningar och sammanställningar.

I yttrandet 1975-01-14 över RSVs principförslag om ADB inom folkbokföring och beskattning framhåller DASK att kommittén kommit till den uppfattningen att samordning vad gäller information eller data normalt inte bör ske i form av gemensam lagring och bearbetning av data för flera system utan i form av utbyte av data. Detta förutsätter enligt DASKs mening samordning i form av definitioner av data o d. Vidare kan en begränsad samordning i lagringen och bearbetningen vara lämplig då det gäller vissa data som är gemensamma för flera statliga administrativa ADB-system.

3 Fastighetsdatasystemets roll i samhällsplaneringen

Fastighetsdatasystemets uppgift att tillhandahålla informationsunderlag för planeringsändamål kan sammanfattas på följande sätt:

För det första gäller det att fastighetsvis tillhandahålla sådan information som ingår i fastighets- och inskrivningsregistren eller data som i ett senare skede kan komma att tillföras systemet. Fastighets- och inskrivningsregistrens primära uppgift är att redovisa den rättsligt giltiga fastighetsindelningen tillsammans med grundläggande uppgifter om ägareförhållanden, rättigheter och skyldigheter knutna till fastigheten, tekniska data m m. Vid all planering och plangenomförande verksamhet som syftar till åtgärder beträffande mark och annan fast egendom (exempelvis exploatering, sanering, skapande av naturskyddsområden etc) måste vanligtvis i något skede fastighets- och inskrivningsregistren anlitas vid planeringsprocessen för att klargöra ekonomiska och rättsliga förutsättningar för markförfogande och för att underrätta berörda rättsägare om pågående planering. Kännedom krävs således om planer och andra markanvändningsreglerande bestämmelser som direkt eller indirekt är knutna till fastigheten. Genom fastighetsdatasystemet (driftsystem 1) kan denna typ av data enklare och snabbare än i det manuella systemet levereras till olika planerande organ.

Förutom fastighetsdatasystemets betydelse i ovan nämnda avseende kommer för det andra dess roll som ett av basregistren när det gäller planering som avser investeringar och andra åtgärder, där alternativa bedömningar måste göras med tanke på den regionala strukturen, den geografiska fördelningen av befolkning, bebyggelse, ekonomiska resurser, service etc. Syste-

mets betydelse i dessa sammanhang hänger samman med att alla uppgifter som redovisas i anslutning till fastighetsindelningen är relativt väl lägesbestämda eftersom fastigheten utgör den minsta officiella (administrativa) enheten i markens indelning. Av särskilt intresse är att befolkningen sedan lång tid tillbaka folkbokförs och mantalsskrivs på fastighet.

Genom att fastighetens beteckning inte utgör en matematiskt bearbetningsbar lägesangivning har de grundläggande analyserna av befolkningsdata fått ske för enheter som församlingar, kommuner och ibland tätorter trots att dessa enheter inte alltid varit relevanta i planeringssammanhang. I den utsträckning utredningar för andra områden än dessa enheter har skett dvs för funktionellt avgränsade områden, har stora kostnadskrävande manuella insatser erfordrats.

Fastigheternas koordinatsättning medger däremot en matematiskt bearbetningsbar lägesangivning av alla direkt eller indirekt fastighetsanknutna data i olika register vilket medger exempelvis 1) automatisk kartering av rumsliga fördelningar, 2) godtyckliga områdesavgränsningar och 3) avståndsanalyser.

4 Koordinatmetoden och dess fördelar

Fördelarna med koordinatsatta data har behandlats i ett flertal olika sammanhang, bl a i utredningen "Statistikbehov och statistikproduktion för regionala utredningar" (SOU 1968:29). Fördelarna kan sammanfattas enligt följande, nämligen att koordinatmetoden

1. ger mer detaljerade upplysningar om förhållandena inom administrativa områden (län, kommun, församling)
2. ger i tiden konstanta redovisningsenheter, som blir oberoende av justeringar av administrativa gränser
3. möjliggör avgränsning av funktionella områden
4. underlättar sammanknytningar av data som är rumsligt lägesredovisade
5. underlättar införandet av maskinella bearbetningar för detaljerade karteringar, bearbetning av stora datamängder och utnyttjande av geometriska komponenter
6. ger grundmaterial "ur vilket statistiskt korrekta stickprov kan tagas vid studiet av olika slags lägesförhållanden" (Hägerstrand 1955)
7. förenklar moment inom viss statistikproduktion, exempelvis tätortsavgränsningar

Bland koordinatmetodens fördelar bör även följande aspekt framhållas. Genom att koordinatmetoden ger möjligheter till enkla och billiga kartredovisningar av olika koordinatsatta data kan dessa påtagligt förenkla kommunikationen med förtroendemännen och allmänheten i planeringsarbetet. Kartredovisningar kan ersätta tunga och komplicerade men ofta ändå ofullständiga siffer- och textframställningar. Allmänhetens möjligheter att snabbt sätta sig in i olika planförutsättningar kan underlättas genom de möjligheter som koordinatmetoden medger.

5 Koordinatregistreringen vid CFD

Sedan fastighetsregisterutredningens förslag om koordinatregistrering av landets fastigheter bifallits av riksdagen 1968 påbörjades arbetet vid CFD. För varje fastighet, och i de fall en fastighet består av flera områden, för varje sådant område registreras koordinater i rikets koordinatsystem för en centralt belägen punkt (centralpunkt) inom området. Centralpunktens läge bestäms av operatören vid koordinatregistreringen. Dessutom registreras koordinater för vissa byggnader som redovisas på den karta som används vid registreringen. Några egenskapsdata om byggnader redovisas inte vid koordinatuttagningen. I vissa fall kombineras central- och byggnadspunkt. Även samfälligheter koordinatregistreras. Koordinaterna ajourhålls med hjälp av aviseringar till CFD från registermyndigheterna och lagras i ett särskilt koordinatregister. Från detta register hämtas de uppgifter som skall föras in under rubriken omfång och läge i fastighetsdatasystemets huvudregister. För övrigt är koordinatregistret relativt fristående från driftsystem 1.

Koordinatregistreringen har hittills genomförts i Stockholms, Uppsala, Södermanlands, Malmöhus, Skaraborgs, Örebro, Västmanlands och Gävleborgs län samt i Norrbottens läns kustland. Registrering pågår i Kalmar och Värmlands län. Ungefär hälften av landets fastigheter är därmed koordinatregistrerade.

6 Utrednings- och utvecklingsverksamhet betr tillämpning av koordinatmetoden

På grundval av statsmakternas grundläggande beslut rörande CFDs verksamhet påbörjades vid CFD ett utrednings- och utvecklingsarbete med avsikt att genom samkörningar mellan register peka på konkreta utnyttjandemöjligheter av koordinatregistret inom samhällsplanering och andra verksamheter.

Huvuddelen av utvecklingsarbetet har ägnats åt dels möjligheterna att till koordinaterna knyta data från länsstyrelsernas nuvarande system för folkbokföring, beskattning och fastighetstaxering, dels att bearbeta dessa koordinatsatta data genom olika slag av urval, sammanställning, analys och presentation, bl a olika former av kartor och diagram utritade med hjälp av för ändamålet anskaffad automatisk ritutrustning.

6.1 Samkörning med andra ADB-register

Eftersom fastighetsdatasystemet (driftsystem 1) skall innehålla taxeringsuppgifter har arbetet med samkörning i första hand ägnats åt att via koordinatregistret integrera fastighetsdatasystemet med länsstyrelsernas fastighetstaxeringsregister, det s k fastighetsbandet. Med integration avses här logisk integration, d v s en samordning som gör informationsutbyte möjlig, till skillnad från fysisk integration då registren smälts samman till ett register.

Integrationen tillgår så att koordinatregistret samkörs med fastighets-

bandet. Resultatet av samkörningen blir ett s k nyckelband, som för varje fastighet innehåller både den officiella fastighetsbeteckningen och den numeriska fastighetsidentiteten i fastighetsbandet.

Nyckelbandet ger tillgång till fastighetstaxeringsuppgifter, varav en del utgöres av data om byggnader. Nyckelbandet framställs för samtliga koordinatregistrerade län och uppdateras för närvarande en gång per år.

Även om det civilrättsliga fastighetsbegreppet gäller också inom skatterättens område föreligger vissa skillnader mellan det civilrättsliga fastighetsbegreppet enligt jordabalken och det skatterättsliga fastighetsbegreppet enligt kommunalskattelagen (KL). Den väsentligaste skillnaden gäller byggnad på ofri grund för vilken 4 § KL säger att bestämmelserna i nämnda lag om fastigheter skall äga motsvarande tillämpning på byggnad som är lös egendom, om ej annat föreskrives. I fastighetsbandet har detta lösts så att byggnad på ofri grund redovisas under den fastighet på vilken den ligger och att i ett särskilt specifikationsfält anges texten "BYGGN Å" eller "HUS Å".

Trots att det inte föreligger några stora skillnader vad beträffar definition av objektet fastighet i de båda fastighetsbegreppen har de olika formerna för redovisning i fastighetsregister och fastighetstaxering samt olika identifikationsbegrepp medfört att integrationsproblem uppstått. I fastighetsregistret redovisas fastigheterna fastighetsvis medan de i fastighetstaxeringen utgör en eller flera redovisningsenheter som eventuellt sammanförs till taxeringsenheter. Vidare sker redovisningen i fastighetsregistret registerområdesvis inom vilket fastighetsbeteckningen är unik. I fastighetstaxeringen sker redovisningen församlingsvis inom vilken fastighetsbeteckningen inte nödvändigtvis är unik. Efter fastighetsbeteckningsreformen och övergången till ADB även inom fastighetsregistreringens område försvinner det senare problemet eftersom kommun då blir registerområde.

Vid samkörningen av koordinatregistret med fastighetsbandet erhålls en fellista i form av en förteckning över taxeringsenheter i fastighetsbandet som ej kunnat hänföras till fastighet i koordinatregistret. Vidare erhålls en motsvarande lista för koordinatregistret.

En manuell genomgång av fellistan sker varvid rena skrivfel i namn eller nummer i koordinatregistret eller fastighetsbandet kan rättas. Uppemot hälften av antalet poster har dock kvarstått och har hittills lämnats obearbetade. Det innebär för hittills bearbetade län att 0,6–1,4 % av posterna i fastighetsbandet ej ingår i nyckelbandet och cirka 0,3–1,8 % av posterna i koordinatregistret saknar motsvarighet i nyckelbandet.

En genomgång av de återstående posterna i fellistan ger vid handen att de nästan samtliga kan föras till någon av följande fyra grupper:

1. Obebyggda järnvägsfastigheter (dessa koordinatregistreras ej).
2. Fastigheter inom jordregisterområden för vilka enbart traktnamn och blocknummer men ej enhetsnummer anges i fastighetsbandet.
3. Tomtbeteckning (förutvarande administrativ tomt) använd som fastighetsbeteckning i fastighetsbandet.
4. Samfälligheter och områden för vissa allmänna byggnader anges med namn i fastighetsbandet, t ex häradsallmänning, kyrka, kyrkogård.

För att förbättra integrationen inom ramen för nuvarande former för fastighetsredovisningen i fastighetstaxeringen sker fortlöpande kontakter mellan RSV och CFD.

När integrationen mellan koordinatregistret och fastighetsbandet till stora delar lösts skulle i princip även andra register inom systemen för folkbokföring och beskattning kunna integreras med fastighetsregistret. De taxeringsuppgifter som skall införas i fastighetsdatasystemet avser året innan medan en integration med personbanden genomförs för att få en så aktuell lägesredovisning av befolkningen som möjligt. För att uppnå detta måste nyckelbandet uppdateras. Därtill kommer att ett inte oväsentligt antal personer är skrivna på fastigheter som har ofullständiga fastighetsbeteckningar eller är avregistrerade. För att få dessa korrekt lägesbestämda behövs manuella insatser.

Ett annat problem utgör stora fastigheter för vilka det är svårt att fastställa en lämplig punkt som kan representera läget för de personer som är skrivna på fastigheten. Likaså bildas ibland mycket stora fastigheter. I Stockholms förorter finns exempel på fastigheter på vilka uppemot två tusen personer kyrkobokförs.

Resultatet av samkörningen mellan koordinatregistret och fastighetsbandet utgörs som tidigare nämnts av nyckelbandet. På motsvarande sätt blir resultatet av samkörningen mellan koordinatregistret och personbandet ett register, som fått namnet koordinatsatt personband. Detta innehåller för varje individ uppgifter om personens mantals- och kyrkobokföringsfastighet och personidentitet (personnummer) samt koordinater. Det uppdateras en gång per år. Det koordinatsatta personbandet kan användas som källa för olika slag av bearbetningar och karteringar av befolkningsdata. Vid tidpunkten för datalagens ikraftträdande fanns det koordinatsatta personbandet för Uppsala, Skaraborgs och Gävleborgs län. CFD har hos datainspektionen ansökt om att få upprätta bandet för alla koordinatregistrerade län. I delbeslut 1974-10-23 förordnade datainspektionen bl a att någon ytterligare utvidgning av det koordinatsatta personbandet tills vidare inte fick ske. Befolkningskartor kan därför fn endast framställas för tre län. I skrivelse 1975-09-11 till regeringen anförde datainspektionen med hänvisning till pågående utredningar om centrala befolkningsregister m m att frågan om CFDs koordinatsatta personband borde prövas i ett större sammanhang. Frågan om tillstånd för registret överlämnades därför till regeringen för dess beslut om vidare handläggning av ärendet. Regeringen har ej meddelat beslut i ärendet.

Förutom vid CFD förekommer utrednings- och utvecklingsarbete betr tillämpning av koordinatmetoden vid olika myndigheter och institutioner, tex expertgruppen för regional utredningsverksamhet (ERU), statistiska centralbyrån, statens vägverk, Nordiska institutet för samhällsplanering (NORDPLAN) och Lunds universitet.

På ERUs initiativ ägde ett arbete rum under 1972-1973 inom en arbetsgrupp för bearbetning av koordinatsatt statistik ("geodatagruppen") med representanter för bl a ERU, SCB och CFD. Arbetsgruppen hade bl a till uppgift att tillgodose vissa av ERUs behov av tabeller och kartor till betänkandet "Orter i regional samverkan" (SOU 1974:1), där regionala olikheter i befolkningsammansättning, sysselsättning, utbildning m m

påvisas. Kartorna framställdes genom bearbetning av uttag ur 1970 års folk- och bostadsräkningsmaterial som lägesredovisats med församlingskoordinater. 14 av dessa kartor återges i färg i en bilaga till betänkandet.

Med hjälp av fastighetskoordinater kan motsvarande kartor konstrueras för mindre områden, exempelvis kommuner eller delar av kommuner för att ge underlag för olika former av kommunal planering. Sådana önskemål har under lång tid framförts i många sammanhang, såsom i "Statistikbehov och statistikproduktion för regionala utredningar" (SOU 1968:29) och i rapporten från DASK "Integrerat informationssystem för samhällsplanerings behov".

Vidare studerade geodatagruppen bl a möjligheterna att använda datorframställda kartor i den regionala forsknings- och utredningsverksamheten. Arbetsgruppens rapport redovisas som bilaga 6 till betänkandet, "Geodata som utredningsunderlag" (SOU 1974:2).

Inom SCB startades hösten 1972 ett särskilt utredningsprojekt med sikte att klarlägga koordinatmetodens användningsmöjligheter inom statistikproduktionen. Som en del av detta projekt har SCB tillsammans med CFD utrett förutsättningarna för och genomfört försöksverksamhet med grafisk redovisning av statistik. I en delrapport som utkom i april 1976 redovisas det hittills uppnådda resultatet med exempel på grafisk redovisning av statistik ur lantbruksregistret. Så långt tillämpningen av sekretesslagstiftningen medger det, planeras vidare i samarbete med SCB försök rörande individdata ur folk- och bostadsräkningsmaterialet.

SCB har ställt sig klart positiv till utvecklingen av metoder att utnyttja koordinatsatta data eftersom det möjliggör framtagning av nya statistiska produkter och presentation av information i lättöverskådlig form. SCB – liksom CFD – anser att både den beskrivning och den analys av samhället och samhällsutvecklingen som nu i princip kan åstadkommas med hjälp av datamaskinkartografi torde bli ett värdefullt komplement till den traditionella tabellredovisningen i samhällsplaneringens informationsförsörjning. SCB har vidare i samband med den av verket initierade utredningen om samordning och samarbete inom regionalstatistiken (SSRS) tillsammans med bl a länsstyrelser, kommuner och olika departement tagit upp till behandling hur koordinatdata och geografisk databehandling kan utnyttjas i den regionala och lokala planeringen. Med hjälp av särskilda databaser avser SCB kunna erbjuda bl a länsstyrelser och kommuner en mer anpassad statistik (RSDB-systemet).

Vid statens vägverk pågår uppbyggandet av en koordinatbaserad väg-databank och vid vissa länsstyrelser prövas koordinatmetodens användbarhet för planeringsändamål.

Vid NORDPLAN pågår ett forskningsprojekt (NIMS) med sikte på att utveckla en prototyp för en analys- och planeringsmodell avseende en medelstor tätortsregion. I systemet lägesredovisas data med hjälp av koordinatsatta vägsegment.

Slutligen kan nämnas den utveckling av datamaskinkartografi som främst bedrivs vid Lunds universitet och som har resulterat i bl a utveckling av färgbildskrivare och flera programpaket för bearbetning av koordinatsatta data.

Sammanfattningsvis kan konstateras att intresset för koordinatsatt in-

formation är stort och att utvecklingsarbete bedrivs på många håll. Försök pågår att åstadkomma en samordning av verksamheten. Till CFDs utvecklingsarbete knöts år 1972 en sakkunniggrupp bestående av representanter för planerande organ inom bl a kommuner, länsstyrelser och centrala myndigheter samt för forskningen. Det är angeläget att sådant samordningsarbete fördjupas.

6.2 Tillämpningar

Den s k utvecklingsverksamheten vid CFD har inriktats mot att fullgöra de delar av CFDs uppgifter enligt instruktionen som avser registrens utnyttjande inom samhällsplaneringen samt komplettering av fastighets- och inskrivningsregistren med sådana uppgifter om fastigheter och samfälligheter som nu icke ingår i motsvarande register eller att bygga upp andra register innehållande sådana uppgifter om fastigheter som är av betydelse för andra myndigheters förvaltande och planerande verksamhet. Enligt de senaste årens regleringsbrev skall CFD inom denna verksamhets ram svara för koordinatutnyttjande.

Sedan hösten 1972 har utvecklingsverksamheten inriktats på kortsiktiga lösningar för att åstadkomma ett ökat koordinatutnyttjande. Eftersom koordinaterna i sig är ointressanta har ett omfattande arbete lagts ned på den i föregående avsnitt beskrivna integrationen med syfte att erhålla fastighetsanknutna data och därmed även s k koordinatsatta data. Vidare har metoder utvecklats för att utnyttja koordinaterna för grafisk redovisning av den geografiska fördelningen av befolkning och bebyggelse samt för grafisk presentation av statistik.

Utvecklingsverksamheten under tiden 1972-74 beskrevs utförligt i den till justitiedepartementet överlämnade promemorian 1974-08-31 "Inriktning av utvecklings- och utredningsverksamheten vid CFD". I en särskild bilaga visades ett antal exempel på kartor och andra produkter som försöksvis framställdes vid CFD. Promemorian utsändes senare under namnet "Koordinater och offentliga data" till ett stort antal myndigheter och andra organ för kännedom och anhållan om synpunkter. De inkomna synpunkterna har av CFD sammanställts i "Yttranden 1975-08-19 över Koordinater och offentliga data".

CFD fick kraftigt stöd för det arbete som lagts ned för att åstadkomma ett utnyttjande av fastighetsdatasystemets register i samhällsplaneringen. En varning riktades dock mot att en utveckling av generella planeringsunderlag för användning i olika planeringssituationer lätt kan leda till att underlaget inte passar någon situation helt utan måste modifieras av användaren. Varje planeringssituation, hävdade man, kräver speciellt planeringsunderlag och utvecklingsarbetet vid CFD borde inrikta sig på aktuella planeringsproblem på kommunal nivå.

Under våren 1975 gjordes i samband med handläggningsförsöket med driftsystem 1 i Uppsala län en uppföljning av koordinatutnyttjandet (PM 1975-08-20 "Vissa undersökningar rörande koordinatutnyttjande m m"). Uppföljningen genomfördes av Statskonsult AB som fick i uppdrag att intervjua representanter för ett antal myndigheter som lämnat synpunkter på "Koordinater och offentliga data" samt sådana som beställt pro-

dukter från CFD. I promemorian redovisas en förteckning över beställare som ingick i intervjuerien, produkter som resp beställning avsåg samt de grundregister från vilka informationsinnehållet i resp produkt hämtas. Vid intervjun behandlades frågor om produktinformation, beställning och leverans, presentationsform, definition, aktualitet och precision i produkter, produktivitetseffekter samt slutligen organisatoriska och administrativa hinder att beställa produkter.

Konsultens sammanställning av intervjureresultaten förstärker intrycket av intressenternas positiva bedömning av CFDs utvecklingsverksamhet och nyttan av de framtagna produkterna. De ger samtidigt besked om att informationsspridningen måste intensifieras och att en driftorganisation måste skapas om koordinaterna skall få en vidgad användning. Intervjuerna påvisar vidare problem rörande definitioner i olika register m m samt formella, administrativa problem rörande textstels anslagsstruktur och tillämpning av sekretesslagstiftningen.

Bland de produkter som hittills tagits fram inom CFDs utvecklingsverksamhet märks kartor över befolknings- och bebyggelsefördelning, underlag till fastighetsförteckningar, ortsprisunderlag och kartor över taxerat markvärde.

Ett av de främsta motiven för koordinatregistreringen av rikets fastigheter var möjligheterna att utföra maskinella befolkningskarteringar med befolkningens fördelning redovisad på referensytor av valfri storlek och form.

I avvaktan på att koordinatregistreringen skulle leda fram till en automatiserad framställning av befolkningskartor m m har karteringar gjorts av befolkningens mantalsskrivningsfastighet – vanligtvis i form av rutkarta – på de flesta länsstyrelser. Dessa befolkningskartor har fått betydande användning i såväl den regionala som kommunala planeringen då man för många planeringsändamål anser den reguljära befolkningsstatistiken redovisad på administrativa områden vara alltför grov. Karteringar har huvudsakligen gjorts för tidpunkter som sammanfallit med folk- och bostadsräkningarna, d v s åren 1960, 1965 och 1970. Kostnaderna för sådana manuella insatser kommer att stiga med tiden, medan kostnaderna för maskinell bearbetning visar en tendens att minska. Sannolikt kommer man framledes dessutom att kräva oftare återkommande karteringar än vart femte år samt karteringar av olika urval ur totalpopulationen. En maskinellt utförd befolkningskartering skulle därför ge stora rationaliseringsvinster.

Det koordinatsatta personbandet kan användas som källa för olika slag av bearbetningar och karteringar av befolkningsdata. Det kan användas för textutritning av rutkartor, isaritmkartor och prickkartor avseende totalbefolkning och ett antal åldersgrupper kommunvis samt för vissa specialbearbetningar, texturval på valfria områden (polygoner).

Rutkartan och prickkartan ger en god översikt över befolkningsfördelningen. Genom att för dessa presentationsformer variera rutstorleken eller antalet enheter för varje prick, kan önskad detaljeringsgrad erhållas utan att man – i någon högre grad – behöver göra avkall på åskådligheten.

En annan intressant presentationsform utgör isaritmkartorna, som är ett värdefullt hjälpmedel bl a vid bedömning av flera alternativ för lo-

kalisering av olika typer av serviceenheter. Genom att redovisa endast vissa åldersgrupper på kartan kan man få fram underlag för exempelvis skolplaneringen. Även för denna karttyp kan detaljeringsgraden varieras genom att variera referensytans storlek – större referensytor ger mer översiktlig bild av informationsunderlaget.

Liknande redovisningar kan göras för andra uppgifter, t ex taxerat markvärde, vissa bebyggelsedata och fornlämningsdata.

Genom ADB-beredningsgruppens vid kommundepartementet försök 1975 med framställning av underlag till kommunöversikt i Lidköping har frågorna kring koordinatutnyttjandet i den kommunala planeringen på ett mer konkret sätt än tidigare belysts. I försöksverksamheten framställdes ett betydande antal exempel på hur olika produkter kan utformas och användas. Försöksverksamheten, som bedrevs av en särskild arbetsgrupp under medverkan från CFD och RSV, inriktades på delar av det informationsbehov som den översiktliga planeringen i kommunerna medför och koncentrerades till nedanstående områden:

1. Kartläggning av bebyggelsebestånd, bebyggelseutveckling, fastighetsbildning, markägoförhållanden och befolkningens fördelning som underlag för olika former av fysisk översiktsplanering (kommunöversikt, generalplan och kommunplaner).
2. Automatiska avgränsningar av tätbebyggda och tätbefolkade områden. Beskrivning av bebyggelsebestånd, ägoförhållanden, markprisnivåer m m inom tätorter eller delar av tätorter som underlag för bl a förnyelse- och saneringsprogram.

Gruppens arbete redovisas i lägesrapporten ”ADB inom samhällsplaneringen” (Kommundepartementet 1976:1 och 2). Man har där bl a konstaterat att det finns goda förutsättningar för att utnyttja ADB-resurser och koordinatsatta data i planeringen.

En intressant användning för samhällsplaneringsändamål av administrativa ADB-register och koordinatsatta data är även den utredning av förnyelse av äldre villa- och fritidsbebyggelseområden som länsstyrelsen i Stockholms län bedriver tillsammans med Stockholms läns landsting, Stor-Stockholms planeringsnämnd, statens planverk samt, i ett inledande skede, CFD.

Utredningen har både en generell inriktning, d v s en ambition att söka lösningar på generella planerings- och genomförandeproblem av t ex teknisk, ekonomisk och juridisk art, och en speciell inriktning på att ge underlag för lösningar av Stockholms-regionens problem.

Förnyelseprogram indelas i tre huvuddelar, nämligen en kartläggnings- och analysdel, ett aktivt åtgärdsprogram och slutligen ett temporärt åtgärdsprogram av huvudsakligen restriktiv och passiv karaktär.

I kartläggnings- och analysdelen i vilken CFD medverkar tas bl a fram interna områdeskaraktistika som består av t ex permanentningsgrad samt antal permanentbebodda fastigheter, sanitär utrustning, graden av intensitet i markutnyttjandet (som bl a återspeglas i bebyggelsekvalitet, bebyggelsevärde, tomtstorlekar), markägoförhållanden, befolknings- och ägarestruktur m fl faktorer.

Utredningen har delats upp i ett flertal olika delprojekt, bl a två mo-

dellstudier och ett antal specialstudier, och arbetsetapper. I en inledande kartläggningsetapp har ca 450 problemområden avgränsats och klassificerats efter vissa kriterier. I den första etappen har CFD tagit fram uppgifter om markanvändning, fastigheter och bebyggelse från 1970 års fastighetstaxering. Uppgifterna avser fastighetstyp (villafastighet, fritidsfastighet, obebyggd fastighet etc), bebyggelsens storlek, ålder och standard, tomtstorlek, taxerat byggnads- och markvärde samt totalt taxeringsvärde. Uppgifterna har även redovisats i ett antal tabeller. Sådana sammanställningar har gjorts dels för varje områdesenhet, dels för samtliga områden inom varje kommun, dels för regionen som helhet samt dels för varje områdesklass. Tabellerna visar såväl enkla variabelfördelningar som samband mellan olika variabler så att fastighets- och bebyggelsebeståndet kan beskrivas och belysas ur olika aspekter. Bearbetningarna inkluderar beräkning av frekvenser, spridningsmått etc.

I en andra etapp redovisades köpeskillingar för de fastighetsförvärv som inträffat i de avgränsade områdena 1972-74. Vidare har i en tredje etapp uppgifter om befolkning och fastighetsägare redovisats. Uppgifterna är t ex ålder, ekonomiska resurser och ägarnas mantalsskrivningsförhållanden. Samband mellan dessa variabler inbördes och med tidigare framtagna variabler om fastigheter och bebyggelse skall belysas. Uppgifterna i denna etapp har hämtats från fastighetsband, inkomsttaxeringsband och kameralband. Redovisningen har huvudsakligen skett i listform men även viss kartredovisning med hjälp av CFDs ritmaskin planeras.

Det framtagna materialet avses bli nyttjas vid markanvändnings- och lokaliseringsbeslut i den regionala och kommunala och översiktliga planeringen och kommer därvid att komplettera de modellstudier som utförts inom förnyelseutredningen. Dessutom avses materialet bli nyttjat vid länsstyrelsens handläggning av förbuds-, plan- och dispensärenden, som berör regionens förnyelseområden. En närmare redogörelse för projektet lämnas i en lägesrapport 1974-03-14 från planenheten vid länsstyrelsen i Stockholms län samt i en bilaga till ADB-beredningens lägesrapport. Projektet skall slutrapporteras under sommaren 1976.

Ett ytterligare exempel på användningen i praktiska planeringssammanhang av koordinatregistret i samkörning med andra ADB-register är de underlag för fastighetsförteckningar och liknande förteckningar som maskinellt kan framställas vid CFD. Fastighetsförteckning skall enligt byggnadsstadgan bifogas upprättat förslag till stads- eller byggnadsplan resp generalplan som skall fastställas. Fastighetsförteckningens väsentligaste uppgift är att vara ett register över dem som skall erhålla personliga underrättelser i samband med planläggning etc. Förteckningen skall innehålla uppgifter om de fastigheter, samfälligheter och andra områden som berörs av förslaget, deras ägare samt servitut och andra rättigheter av betydelse för planläggningen. Fastighetsförteckning upprättas vidare bl a vid olika lantmåteriförrättningar, för kallelser av markägare som berörs av naturvårdsområden, jaktvårdsområden, fiskevårdsområden, anläggningssamfälligheter, vägföreningar samt vid fastighetsbildningsförrättningar, andelstalslängd, sakägareförteckning, delgivningsförteckning m m.

Framställningen av underlag för fastighetsförteckningar går till så att

beställaren märker ut på karta det område som förteckningen skall omfatta. Kartberedningen sker efter särskilda anvisningar. Områdets (polygonens) hörnpunkter koordinatbestäms vid CFD och datamaskinen väljer sedan ut de fastigheter vars centralpunkter ligger inom områdets begränsningslinjer. Även till området gränsande fastigheter kan medtas.

Den färdiga förteckningen upptar samtliga koordinatregistrerade fastigheter inom det markerade området med officiell fastighetsbeteckning och resp taxerad ägares namn och adress. Manuell komplettering av förteckningen måste göras dels avseende vissa fastighetstyper som inte redovisas i koordinatregistret, dels avseende bl a förekommande avvikelser mellan taxerade ägare enligt fastighetsbandet och lagfaren ägare enligt fastighetsböckerna.

Slutligen kan genom särskild bearbetning av primärmaterialet till fastighetsprisstatistiken underlag framställas för fastighetsvärdering och ortsprisutredning. CFDs ortsprisunderlag redovisar förvärv av fast egendom inom de områden som beställaren markerat på karta.

7 Sammanfattning och avslutande kommentar

En stor del av databehovet för samhällsplaneringen kommer att inom överskådlig tid behöva tillgodoses genom administrativa ADB-system. Uppgifter ur fastighets- och inskrivningsregistren är nödvändiga för samhällsplaneringen och därmed sammanhängande åtgärder. Exempel på sådana åtgärder är exploatering, sanering och tillskapande av naturskyddsområden. I dessa sammanhang används fastighets- och inskrivningsregistren när man skall klargöra ekonomiska och rättsliga förutsättningar för markförfogande. Genom fastighetsdatasystemet (driftsystem 1) kommer uppgifter för dessa ändamål att kunna levereras på ett enklare och snabbare sätt än i det nuvarande manuella systemet.

Eftersom fastigheten är den minsta administrativa enheten får tack vare koordinatregistreringen alla data som direkt eller indirekt kan knytas till fastighet en noggrann och matematiskt bearbetningsbar lägesbestämning. Olika uppgifter om befolkning, bebyggelse och fastigheter kan därför sammanställas, bearbetas och presenteras oberoende av den administrativa indelningen. CFD har framställt program för urval och sammanställning av koordinatdata för valfria områden. Vidare kan man med hjälp av automatisk ritutrustning framställa kartor och diagram över fördelningen av befolkning, bebyggelse etc. De nya metoderna och koordinatdata kan utnyttjas för att utveckla och framställa produkter som kan komplettera den traditionella statistikproduktionen.

Uppföljningen av CFDs utvecklingsarbete visar att fastighetskoordinaterna har ett stort användningsfält och att utvecklingsarbetet har en god förankring hos samhällsplanerare och andra intressenter. De intentioner som låg bakom beslutet att koordinatsätta fastigheterna har till stor del kunna infrias; koordinaterna kan kopplas ihop med olika uppgifter om fastigheter som finns i fastighetsdatasystemets register och i andra ADB-register.

De utredningar som under senare år behandlat samhällsplaneringens

informationsförsörjning och CFDs kontakter med intressenterna har emellertid samstämmigt hävdats att en bättre samordning mellan existerande och även planerade administrativa informationssystem skulle ge väsentliga förbättringar. Både DASKs och statskontorets utredningar har särskilt betonat vikten av samordning mellan fastighetsregistrering och fastighetstaxering med syfte att förenkla informationsutbytet mellan de två var för sig komplexa informationssystemen. Detta kan åstadkommas genom att bestämmelser utfärdas om en gemensam fastighetsidentitet. I fråga om fastighetsdatasystemet har motioner och riksdagsbehandling i anslutning till fastighetsbeteckningsreformen lett till slutsatsen att endast officiell fastighetsbeteckning kan komma ifråga som fastighetsidentitet. Någon ytterligare ensning av det civilrättsliga och skatterättsliga fastighetsbegreppet är inte nödvändig. Av större betydelse både för fastighetsdatasystemets operationella del och dess användning inom samhällsplanering är sättet för redovisning inom fastighetstaxeringen. Varje redovisningsenhet bör endast omfatta en hel eller en del av en rättsligt bildad fastighet. Vid sammanslagning av redovisningsenheter till taxeringsenheter skall varje del kunna hänföras till den fastighet som denna del berör.

För att fastighetsregistret skall fungera väl som ett basregister för samhällsplaneringens informationsförsörjning krävs förutom samordningen med främst fastighetstaxering och folkbokföring att uppgifter i fastighetsregistret kan väljas ut och sammanställas på ett flexibelt sätt. Sammanställningarna och urvalen skall kunna utföras med bestämd aktualitet och för såväl administrativa områden av storleken län och kommuner som för mindre områden avgränsade med koordinater. Något krav på s k riksåtkomst föreligger inte.

Bilaga 2 Krav och önskemål i fråga om ett riksomfattande system för fastighetsregistrering m m¹

1 Inledning

Fastighetsdatakommittén (FADAK) skall enligt sina direktiv pröva frågan om ett riksomfattande system för fastighetsregistrering mm. Kommittén har – i enlighet med vad som utvecklas närmare i det följande – funnit att uppdraget kräver en närmare kartläggning av de krav som olika tänkbara användare av ett sådant system ställer. Innan syftet med en sådan kartläggning tas upp närmare vill dock FADAK som en bakgrund i korthet erinra om tidigare och nu pågående arbete på det berörda området.

Riksdagen godtog år 1968 och 1970 på grundval av bl a betänkandet ”Fastighetsregistrering” (SOU 1966:63) och betänkandet ”ADB inom inskrivningsväsendet” (SOU 1969:9) förslag till riktlinjer för en reform av fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet. Besluten innebar bl a övergång till automatisk databehandling och användning av en central dataanläggning. Centralnämnden för fastighetsdata (CFD) fick till uppgift att leda reformarbetet.

Efter försöksverksamhet lade CFD våren 1972 fram förslag till ett första driftsystem för ett centralt fastighetsregister och ett centralt inskrivningsregister (driftsystem 1) för vissa delar av landet, nämligen för Uppsala län, Gävle kommun, Stockholms län samt delar av Malmöhus och Göteborgs och Bohus län. Fastighetsregistermyndigheterna och inskrivningsmyndigheterna i dessa områden ansluts enligt förslaget genom terminaler till en central dator med centrala register, som i stort sett innehåller de uppgifter vilka redovisas i nuvarande fastighetsregister samt i nuvarande fastighets- och tomträttsböcker. Förslaget godtogs och för närvarande förbereds genomförandet av förslaget i Uppsala län.

I 1973 års statsverksproposition anförde chefen för justitiedepartementet bl a att en undersökning av alternativa lösningar till driftsystem 1 borde ingå som ett led – och ett mycket viktigt sådant – i arbetet på utvecklingen av ett rikssystem (driftsystem 2). Sedan vissa förstudier avseende ett riksomfattande system genomförts fick FADAK våren 1974 i uppdrag att pröva frågan om ett sådant system.

Enligt FADAKs direktiv bör tidigare och pågående utredningsarbete med anknytning till ett riksomfattande system för fastighetsregistrering kunna bilda utgångspunkt för en samlad bedömning av frågan om hur fastighetsregister och inskrivningsregister skall ordnas i framtiden. En

¹ Avskrift av FADAKs skrivelse till myndigheter m fl ang. kommitténs enkät våren 1975.

bedömning av vilken teknisk lösning som bör väljas bör dock enligt direktiven inte baseras enbart på sådana alternativ som hittills tagits fram. Bedömningen av tänkbara alternativ bör i stället göras förutsättningslöst. Det innebär enligt direktiven bl a att andra lösningar än sådana tekniskt avancerade ADB-lösningar som tidigare utredningsarbete avsett bör tas med i bedömningen. För att olika lösningar skall kunna jämföras är det vidare enligt direktiven viktigt att kostnads- och intäktsanalyser utförs.

2 Kartläggning av användares krav och önskemål

Valet av teknisk lösning för fastighetsregister och inskrivningsregister betingas enligt FADAKs mening bl a av de ändamål registren skall tillgodose, av de krav på registerinnehåll och åtkomstmöjligheter som de registerförande myndigheternas verksamhet ställer samt av motsvarande krav från andra registeranvändare.

Exempel på sådana andra registeranvändare, som i varierande grad behöver tillgång till uppgifter ur registren i sin verksamhet, är fastighetsbildningsmyndigheterna, andra myndigheter, banker och andra organ inom fastighetskreditens och fastighetsomsättningens område, kommuner samt andra som bedriver planeringsverksamhet på olika nivåer. Verksamheten hos fastighetsbildningsmyndigheterna och sådana andra registeranvändare som nämnts nu ställer krav på registerinnehåll och åtkomstmöjligheter, som kan sammanfalla med registermyndigheternas krav men som också kan gå utöver dessa. Kraven på registerinnehåll och åtkomstmöjligheter, efterfrågefrekvens mm är emellertid styrande för vilka alternativa tekniska lösningar som kan komma i fråga när det gäller de framtida registren. Det är dessa krav som bestämmer hur kostsamma och tekniskt avancerade lösningar som behövs. I vilken omfattning olika krav, som går utöver vad som behövs för att tillgodose de primära ändamålen med registren, bör uppfyllas på kortare eller längre sikt får bedömas med denna utgångspunkt.

Utformningen av ett nytt system för fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet har tidigare remissbehandlats i olika sammanhang. FADAK har granskat de remissyttranden som avgetts tidigare i syfte att få en uppfattning om vilka krav på registerinnehåll och åtkomstmöjligheter mm som olika användare av registren ställer. Det har därvid visat sig att yttrandena visserligen ger en allmän bild av sådana krav och önskemål men att kraven och önskemålen enligt FADAKs mening inte är tillräckligt konkret uttalade för att kunna ligga till grund för den bedömning av alternativa tekniska lösningar, som FADAK enligt direktiven skall göra. Härtill kommer att det nu gått viss tid sedan remissyttrandena lämnades, varför det inte är uteslutet att nya faktorer har tillkommit, som kan tänkas föranleda andra uttalanden än de som gjorts tidigare.

I syfte att få en aktuellare och mer uttömmande bild av krav och önskemål än som kommit fram i tidigare sammanhang när det gäller innehåll och möjligheter till åtkomst mm i fråga om framtida fastighetsregister och register hos inskrivningsmyndigheterna har FADAK ställt samman bifogade frågeformulär. Detta sänds till de myndigheter och organi-

sationer m fl som bedöms komma att främst ha intresse av hur registren byggs upp. Det är av stort värde för FADAK om frågorna i formuläret besvaras så fullständigt som möjligt. FADAK hemställer därför att formuläret fylls i enligt de anvisningar som finns i detta.

Kommittén är medveten om att det tar tid och krävs arbetsinsatser för att besvara frågorna enligt formuläret. I syfte att förenkla formuläret och så långt som möjligt begränsa antalet frågor har FADAK därför provat formuläret under medverkan av några av de myndigheter m fl som tagits upp i utsändningslistan. Förhoppningen är att det inte skall vara alltför tidskrävande att fylla i formuläret.

3 Frågeformulärets utformning

Vad gäller formuläret kan följande särskilt anmärkas. Formuläret tar sikte *dels* på krav och önskemål i fråga om registerinnehåll, *dels* på krav och önskemål när det gäller möjligheterna till åtkomst av registeruppgifter mm. Formuläret innehåller bl a förteckningar över olika slag av uppgifter, som kan tänkas böra ingå i framtida register. Förteckningarna bygger delvis på det registerinnehåll som enligt nu gällande författningar skall ingå i fastighetsregister samt i fastighetsbok och tomträttsbok. Därutöver har emellertid åtskilliga uppgifter tagits med, som registermyndigheterna inte direkt synes behöva i sin verksamhet men som det enligt uttalanden i tidigare utredningar och remissyttranden ändå kan tänkas vara rationellt att registrera i denna ordning på grund av uppgifternas anknytning till den fasta egendomen.

Ytterligare kan tilläggas att det i och för sig torde vara självklart att vissa av de uppgifter, som tagits med i förteckningarna, måste finnas med även i framtida register om dessa överhuvudtaget skall kunna fylla sina ändamål. Det gäller t ex officiell registerbeteckning, uppgift om lagfaren ägare, om inteckningar och om andra inskrivningar i den fasta egendomen. Bl a för att få en så uttömmande och fullständig bild som möjligt, t ex av krav och önskemål när det gäller sättet för åtkomst av uppgifterna, har det dock varit nödvändigt att ta med även sådana uppgifter.

Allmänt bör vidare nämnas att frågeformuläret – såsom framgår av anvisningarna i formuläret – tar sikte på de krav och önskemål som olika *verksamheter*, vilka utnyttjar registren ställer. Av utsändningslistan framgår vilka verksamheter som är i fråga. Det är således meningen att formuläret skall besvaras med utgångspunkt från den verksamhet som angetts i utsändningslistan. I vissa fall förekommer emellertid samma myndigheter m fl under flera verksamheter. Detta gäller t ex kommunerna som tagits upp under såväl verksamheten "Fastighetsvärdering" som under verksamheterna "Planläggning/Annan planeringsverksamhet", "Miljö- och naturvård", "Fastighetsförvaltning", "Projektering" och "Övrig verksamhet". Avsikten är att ett fullständigt frågeformulär i sådant fall skall fyllas i för varje typ av verksamhet. Kommittén utgår alltså från att svaren i de fall som angetts nu lämnas av skilda förvaltningsenheter och att dessa kan ha olika krav i fråga om uppgifterna. Det kan även vara nödvändigt att en ansvarig för bl a samordning och insamling av formu-

lären från berörda förvaltningar eller enheter utses i dessa fall.

Svaren på frågorna bör lämnas med utgångspunkt från de avgiftsformer som gäller nu inom fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet. Omfattningen av de uppgifter som skall ingå i framtida register, åtkomstmöjligheterna när det gäller uppgifterna mm påverkar emellertid – såsom berörts tidigare – kostnaderna för registreringsverksamheten. Det är därför inte uteslutet att det kan finnas anledning att ompröva även nuvarande former för finansieringen av verksamheten. Detta torde i särskild grad gälla om högt ställda krav skall tillgodoses.

Om uppgiftslämnare som endast angetts under en verksamhet i utsändningslistan önskar besvara frågeformuläret med utgångspunkt från flera verksamheter möter det givetvis inte något hinder. Flera frågeformulär kan i sådant fall, liksom om flera formulär än det antal som sänts ut nu behövs av annan orsak, beställas från FADAK.

Med hänsyn till den arbetsplan, som FADAK gjort, är det nödvändigt att formulären är FADAK till handa senast den 5 maj 1975.

Utsändningslista

A *Verksamhet: Folkbokföring och beskattning*

- A. 1 Riksskatteverket (se även O)
- A. 2 Länsstyrelsen i Stockholms län (se även F)
- A. 3 Länsstyrelsen i Östergötlands län (se även F)
- A. 4 Länsstyrelsen i Kalmar län (se även F)
- A. 5 Länsstyrelsen i Malmöhus län (se även F)
- A. 6 Länsstyrelsen i Göteborgs och Bohus län (se även F)
- A. 7 Länsstyrelsen i Skaraborgs län (se även F)
- A. 8 Länsstyrelsen i Värmlands län (se även F)
- A. 9 Länsstyrelsen i Västernorrlands län (se även F)

B *Verksamhet: Kreditgivning*

- B. 1 Svenska bankföreningen
- B. 2 Svenska sparbanksföreningen
- B. 3 Sveriges jordbrukskassförbund
- B. 4 Sveriges allmänna hypoteksbank
- B. 5 Konungariket Sveriges stadshypotekskassa
- B. 6 Post och Kreditbanken
- B. 7 Skandinaviska Enskilda Banken
- B. 8 Svenska Handelsbanken
- B. 9 Götabanken
- B.10 Uppsala Sparbank
- B.11 Westmanlands Läns Sparbank
- B.12 Örebro läns hypoteksförening
- B.13 Norra Roslags och Upsala stadshypoteksförening
- B.14 Bostadsstyrelsen
- B.15 Länsbostadsnämnden i Jönköpings län
- B.16 Länsbostadsnämnden i Gävleborgs län

C *Verksamhet: Försäkring*

- C.1 Svenska försäkringsbolags riksförbund
- C.2 Svenska försäkringsföreningen
- C.3 Länsförsäkringsbolagens förening
- C.4 Försäkrings AB Skandia
- C.5 Försäkringsbolaget Allmänna Brand
- C.6 Länsförsäkringar Stockholm
- C.7 Folksam
- C.8 Trygg-Hansa

D *Verksamhet: Fastighetsöverlåtelse*

- D.1 Auktoriserade fastighetsmäklares riksförbund
- D.2 Svensk fastighetsförmedling
- D.3 Svenska Sparbankernas Fastighetsbyrå AB

E *Verksamhet: Fastighetsvärdering*

- E. 1 Samfundet för Fastighetsvärdering
- E. 2 Statens Lantmäteriverk (se även F)
- E. 3 Arboga kommun (se även F)
- E. 4 Gävle kommun (se även F)
- E. 5 Göteborgs kommun (se även F)
- E. 6 Helsingborgs kommun (se även F)
- E. 7 Sollentuna kommun (se även F)
- E. 8 Linköpings kommun (se även F)
- E. 9 Luleå kommun (se även F)
- E.10 Lunds kommun (se även F)
- E.11 Malmö kommun (se även F)
- E.12 Haninge kommun (se även F)
- E.13 Västerviks kommun (se även F)
- E.14 Västerås kommun (se även F)
- E.15 Orrje & Co (se även L)
- E.16 VIAK AB (se även L)

F *Verksamhet: Planläggning/ Annan planeringsverksamhet*

- F. 1 Statens Planverk
- F. 2 Statens Naturvårdsverk (se även G)
- F. 3 Statens Vägverk
- F. 4 Kungliga Lantbruksstyrelsen (se även I)
- F. 5 Kungliga Skogsstyrelsen (se även I)
- F. 6 Statens Lantmäteriverk (se även N)
- F. 7 Svenska kommunförbundet
- F. 8 Arboga kommun (se även G)
- F. 9 Gävle kommun (se även G)
- F.10 Göteborgs kommun (se även G)
- F.11 Helsingborgs kommun (se även G)
- F.12 Sollentuna kommun (se även G)
- F.13 Linköpings kommun (se även G)

- F.14 Luleå kommun (se även G)
- F.15 Lunds kommun (se även G)
- F.16 Malmö kommun (se även G)
- F.17 Haninge kommun (se även G)
- F.18 Västerviks kommun (se även G)
- F.19 Västerås kommun (se även G)
- F.20 Länsstyrelsen i Stockholms län (se även G)
- F.21 Länsstyrelsen i Östergötlands län (se även G)
- F.22 Länsstyrelsen i Kalma. län (se även G)
- F.23 Länsstyrelsen i Malmöhus län (se även G)
- F.24 Länsstyrelsen i Göteborgs och Bohus län (se även G)
- F.25 Länsstyrelsen i Skaraborgs län (se även G)
- F.26 Länsstyrelsen i Värmlands län (se även G)
- F.27 Länsstyrelsen i Västernorrlands län (se även G)
- F.28 Bostadsdepartementet (Arbetsgruppen för vidare bearbetning av bygglagutredningens betänkande)
- F.29 Svenska Landstingsförbundet

G *Verksamhet: Miljö- och naturvård*

- G. 1 Statens Naturvårdsverk
- G. 2 Länsstyrelsen i Stockholms län (se även H)
- G. 3 Länsstyrelsen i Östergötlands län (se även H)
- G. 4 Länsstyrelsen i Kalmar län (se även H)
- G. 5 Länsstyrelsen i Malmöhus län (se även H)
- G. 6 Länsstyrelsen i Göteborgs och Bohus län (se även H)
- G. 7 Länsstyrelsen i Skaraborgs län (se även H)
- G. 8 Länsstyrelsen i Värmlands län (se även H)
- G. 9 Länsstyrelsen i Västernorrlands län (se även H)
- G.10 Arboga kommun (se även K)
- G.11 Gävle kommun (se även K)
- G.12 Göteborgs kommun (se även K)
- G.13 Helsingborgs kommun (se även K)
- G.14 Sollentuna kommun (se även K)
- G.15 Linköpings kommun (se även K)
- G.16 Luleå kommun (se även K)
- G.17 Lunds kommun (se även K)
- G.18 Malmö kommun (se även K)
- G.19 Haninge kommun (se även K)
- G.20 Västerviks kommun (se även K)
- G.21 Västerås kommun (se även K)
- G.22 Miljödatanämnden

H *Verksamhet: Kulturminnesvård*

- H.1 Riksantikvarieämbetet
- H.2 Länsstyrelsen i Stockholms län
- H.3 Länsstyrelsen i Östergötlands län
- H.4 Länsstyrelsen i Kalmar län
- H.5 Länsstyrelsen i Malmöhus län

- H.6 Länsstyrelsen i Göteborgs och Bohus län
- H.7 Länsstyrelsen i Skaraborgs län
- H.8 Länsstyrelsen i Värmlands län
- H.9 Länsstyrelsen i Västernorrlands län

- I *Verksamhet: Planering, rationalisering mm inom jord- och skogsbruket*
 - I.1 Kungliga Lantbruksstyrelsen
 - I.2 Kungliga Skogsstyrelsen
 - I.3 Lantbruksnämnden i Hallands län
 - I.4 Lantbruksnämnden i Västerbottens län
 - I.5 Skogsvårdsstyrelsen i Älvsborgs län
 - I.6 Skogsvårdsstyrelsen i Kopparbergs län

- J *Verksamhet: Statistikproduktion*
 - J.1 Statistiska Centralbyrån
 - J.2 Stockholms statistiska kontor

- K *Verksamhet: Fastighetsförvaltning*
 - K. 1 Kungliga Byggnadsstyrelsen
 - K. 2 Domänverket
 - K. 3 Sveriges Fastighetsägareförbund
 - K. 4 Arboga kommun (se även L)
 - K. 5 Gävle kommun (se även L)
 - K. 6 Göteborgs kommun (se även L)
 - K. 7 Helsingborgs kommun (se även L)
 - K. 8 Sollentuna kommun (se även L)
 - K. 9 Linköpings kommun (se även L)
 - K.10 Luleå kommun (se även L)
 - K.11 Lunds kommun (se även L)
 - K.12 Malmö kommun (se även L)
 - K.13 Haninge kommun (se även L)
 - K.14 Västerviks kommun (se även L)
 - K.15 Västerås kommun (se även L)
 - K.16 Fortifikationsförvaltningen
 - K.17 Hyresgästernas Sparkasse- och Byggnadsföreningars Riksförbund (HSB)
 - K.18 Svenska Riksbyggen
 - K.19 Stora Kopparbergs Bergslags AB
 - K.20 Iggesunds Bruk AB

- L *Verksamhet: Projektering*
 - L. 1 Arboga kommun (se även O)
 - L. 2 Gävle kommun (se även O)
 - L. 3 Göteborgs kommun (se även O)
 - L. 4 Helsingborgs kommun (se även O)
 - L. 5 Sollentuna kommun (se även O)
 - L. 6 Linköpings kommun (se även O)
 - L. 7 Luleå kommun (se även O)

- L. 8 Lunds kommun (se även O)
- L. 9 Malmö kommun (se även O)
- L.10 Haninge kommun (se även O)
- L.11 Västerviks kommun (se även O)
- L.12 Västerås kommun (se även O)
- L.13 Skånska cementgjuteriet AB
- L.14 Kommunernas Konsultbyrå
- L.15 Orrje & Co
- L.16 VIAK AB

- M *Verksamhet: Forskning och undervisning*
- M.1 Kungliga Tekniska högskolan
- M.2 Universitetet i Lund
- M.3 Uppsala universitet
- M.4 Statens råd för byggnadsforskning
- M.5 Sveriges geologiska undersökning
- M.6 Nordiska institutet för samhällsplanering
- M.7 Skogshögskolan

- N *Verksamhet: Fastighetsbildning*
- N.1 Statens Lantmäteriverk
- N.2 Fastighetsbildningsmyndigheten i Sundsvalls distrikt
- N.3 Fastighetsbildningsmyndigheten i Katrineholms distrikt
- N.4 Fastighetsbildningsmyndigheten i Köpings distrikt
- N.5 Fastighetsbildningsmyndigheten i Ystads distrikt
- N.6 Fastighetsbildningsmyndigheten i Linköpings kommun
- N.7 Fastighetsbildningsmyndigheten i Norrköpings kommun
- N.8 Fastighetsbildningsmyndigheten i Kalmar kommun
- N.9 Fastighetsbildningsmyndigheten i Sollentuna kommun

- O *Övrig verksamhet¹*
- O. 1 Riksskatteverket
(exekutionsväsendet)
- O. 2 Arboga kommun
- O. 3 Gävle kommun
- O. 4 Göteborgs kommun
- O. 5 Helsingborgs kommun
- O. 6 Sollentuna kommun
- O. 7 Linköpings kommun
- O. 8 Luleå kommun
- O. 9 Lunds kommun
- O.10 Malmö kommun
- O.11 Haninge kommun
- O.12 Västerviks kommun
- O.13 Västerås kommun

¹ (annan kommunal verksamhet än som angivits under A–N, t ex byggnadslovsgivning, utövande av förköpsrätt o dyl).

Krav på registerinnehåll m m i fråga om ett
nytt fastighetsregister och inskrivningsregister

Uppgiftslämnare:

Kontaktman:
(namn och tel.)

VERKSAMHET VARI REGISTERUPPGIFTERNA ANVÄNDS

Se bifogad utsändningslista (tillämpligt alternativ kryssmarkeras)

VERKSAMHETENS ART

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Folkbokföring | <input type="checkbox"/> Beskattning | <input type="checkbox"/> Kreditgivning |
| <input type="checkbox"/> Försäkrings-
verksamhet | <input type="checkbox"/> Fastighets-
överlåtelse | <input type="checkbox"/> Fastighets-
värdering |
| <input type="checkbox"/> Planläggning | <input type="checkbox"/> Annan plane-
ringsverksamhet | <input type="checkbox"/> Miljö- och
naturvård |
| <input type="checkbox"/> Kulturminnesvård | <input type="checkbox"/> Skogs- och
jordbruk | <input type="checkbox"/> Statistik-
produktion |
| <input type="checkbox"/> Fastighets-
förvaltning | <input type="checkbox"/> Projekterings-
verksamhet | <input type="checkbox"/> Forskning/
undervisning |
| <input type="checkbox"/> Fastighetsbildning | | |

Annan verksamhet, nämligen:

(Kontaktmannens underskrift)

ANVISNINGAR

1. Frågeformuläret besvaras med utgångspunkt från uppgiftslämnarens verksamhet enligt den utsändningslista, som bifogats formuläret. Har uppgiftslämnaren antecknats under flera av de olika verksamheter, som anges i utsändningslistan, ifylls ett fullständigt frågeformulär för varje sådan verksamhet.
(Forts. sida 2)

Svar bör vara
FADAK till handa
senast 1975-05-05

Postadress
FADAK, c/o DON
Pack
103 40 STOCKHOLM

Gatuadress
Apelbergsgatan 50, 2 tr

Telefon
08 - 21 93 33

2. Vid fastighetsregister- och inskrivningsmyndigheterna redovisas fastighetsanknutna uppgifter dels i fastighetsregister samt i fastighetsböcker och tomträttsböcker, dels i akter. Vid fastighetsregistermyndigheterna finns dessutom kartmaterial. Frågeformuläret tar sikte på innehållet mm i fråga om framtida motsvarigheter till nuvarande skrivna fastighetsregister samt fastighetsböcker och tomträttsböcker. Utgångspunkten är emellertid att arkivhandlingar och kartmaterial kommer att finnas som komplement också i fortsättningen. Frågorna bör besvaras mot den bakgrunden. Om särskilda synpunkter finns på frågan hur den totala informationen bör delas upp på register, aktmaterial och kartor kan dessa lämpligen redovisas under rubriken "Övriga kommentarer till fråga 1 - 4".

3. Innehållet i ett nytt fastighetsregister/inskrivningsregister kan tänkas vara mer eller mindre omfattande. Ett alternativ är att enbart sådana uppgifter som föreskrivs i författningar, vilka reglerar den nuvarande (manuella) verksamheten vid fastighetsregister- och inskrivningsmyndigheterna, registreras också i fortsättningen. Ett annat alternativ är att därutöver åtskilliga uppgifter, som dessa myndigheter visserligen inte direkt behöver i sin verksamhet men som det ändå på grund av anknytningen till den fasta egendomen kan vara rationellt att registrera, ingår i registren.

På sidorna 3 - 30 finns ett sådant mer omfattande registerinnehåll förtecknat. Därvid har innehållet grupperats enligt följande:

A. Identifieringsuppgifter mm	H. Taxeringsuppgifter
B. Fastighets omfång och läge	I. Gemensamhetsanläggningar
C. Åtgärder	J. Lagfartsuppgifter
D. Historiska uppgifter	K. Tomträttsuppgifter
E. Samfällighetsuppgifter	L. Inteckningar mm
F. Rättigheter	M. Uppgifter om bebyggelse
G. Planer och bestämmelser	N. Uppgifter om markanvändning

Förteckningarna bygger i huvudsak på hittills gjorda utredningar och avgivna remissyttranden, som berört ett framtida registerinnehåll.

4. Ange för varje datagrupp vilka uppgifter som behövs i uppgiftslämnarens verksamhet, angelägenhetsgraden o s v i enlighet med frågorna på varje sida, - På sida 31 och 32 finns möjlighet att ange ytterligare uppgifter, som inte finns redovisade under någon datagrupp men som uppgiftslämnaren med hänsyn till sin verksamhet anser bör ingå i ett nytt fastighetsregister/inskrivningsregister.

5. Vissa av de uppgifter som finns förtecknade i frågeformuläret redovisas i dag i andra officiella register än fastighetsregister samt fastighetsböcker och tomträttsböcker. Detta gäller t ex taxeringsuppgifter. Frågorna bör besvaras mot den bakgrunden. Behovet etc av sådana uppgifter i framtida register inom fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet bör således redovisas om uppgiftslämnaren anser att uppgifterna även - eller i stället - bör ingå i dessa register.

6. Flera exemplar av frågeformuläret kan vid behov rekvireras från FADAK.

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTAENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?
1. Officiell registerbeteckning (kommun, trakt, block, enhet)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
2. Län vari fastigheten ligger	
3. Församling/kyrkobokföringsdistrikt vari fastigheten ligger	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
4. Jordregistersocken vari fastigheten ligger	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
5. Byggnadskvarter vari fastigheten ligger	FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
6. Särskilt namn på fastigheten	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
7. Fastighetens adress (gatuadress eller motsv)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
8. Fastighetens jordnatur (krono, skatte eller frälse)	FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?
	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
	FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
	Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT DE GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER OCH SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRBÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ARBETET BEHANDLAD (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSEKRENS NÄMDCDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRAVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KOMMA INHANTAS VID VALFRI REGISTRERINGSDAG OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksätkomst):

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÅENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN?
1. Fastighetens landareal	
2. Fastighetens vattenareal	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behövs i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
3. Fastighetens totalareal	
4. Antal delområden som fastigheten består av	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
5. Nummer på de delområden som fastigheten består av	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
6. Delområdes areal	FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
7. Beteckning på område som tillkommit genom sämjedelning	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
8. Centralpunktskoordinater	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
9. Hörnpunktskoordinater	FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?
10. Beteckning på registerkartblad varpå fastigheten finns redovisad	<input type="checkbox"/> Ja
11. Anmärkning om att fastigheten utgör andelsfastighet	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
12. Ägoslagsfördelning (åker, äng, skog, berg mm)	FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
13. Totalareal för fastighetens särskilda fiskeområden (fristående fiske)	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
14. Nummer på fiskeområden	Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
15. Uppgift om de samfälligheter fastigheten har andel i	
16. Uppgift om att systematisk samfällighetsutredning ej är verkställd	
17. Mantal eller annat skatte-tal	
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MOJLIGT SEDAN FÖRRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VUEBIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GANG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ARENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditionskungörelsen). TILLGODOSER NU NAMNDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHANTAS VID VALFRI REGISTERAVSLUTNING OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksätkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ T ex för att ajourhålla eget arbetsregister

² T ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Fastighetsrättsliga åtgärder (åtgärder som äger eller har ägt betydelse för fastighetens bestånd eller omfattning med uppgift om art, t ex avstyckning, sammanläggning, datum för registrering i fastighetsregistret samt aktbeteckning)	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN? <input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan) <input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs <input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
2. Avskild mark (uppgift om fastighet eller del av fastighet som avskilts)	FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1? <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
3. Senaste avstyckning (datum för senaste avstyckning från fastigheten)	FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?
4. Tekniska åtgärder (utredning, mätningstekniska undersökningar o dyl)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
5. Nybyggnadskarta (anmärkning om att nybyggnadskarta är upprättad för fastigheten)	FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKA SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRETTNINGENS AVSLUTATS OCH VADENIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HALLAS EN GANG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLARES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMMDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GALLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRAVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERHETIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Fastighetens tidigare registerbeteckningar	<u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÅENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?</u>
2. Datum för omregistrering	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alla (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
3. Uppgifter om ej längre existerande fastigheter, (avseende t ex identifieringsuppgifter mm, omfång- och lägesuppgifter samt åtgärdsuppgifter (inklusive arkivaktsbeteckning) enligt A-C ovan)	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
	<u>FRÅGA 2: HUR ANDELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
4. Registerbeteckning på fastighet i vilken ej längre existerande fastighet uppgått	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
	<u>FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u>
5. Uppgift om alla tidigare lagfarna ägare (hänvisning till inskrivningsakt)	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
6. Uppgift om ej längre gällande inskrivningar mm (genom hänvisning till inskrivningsakt beträffande ej längre gällande beslut eller anteckningar i inskrivningsärendet)	<u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
På annat sätt, nämligen:					
Övriga kommentarer till fråga 5:					

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER OCH SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRETTNINGEN AVSLUTATS OCH MUNIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GANG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄREDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditiönskungörelsen). TILGODOSER NU HÄNGDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej
Om svaret är nej motiveras svaret närmare: _____

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHANTAS VID VALFRI REGISTERSTYREDELSE OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja
Om svaret är ja motiveras svaret närmare: _____

¹ Ex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Officiell registerbeteckning (kommun, trakt, bokstäverna s eller fs och enhetsnummer) 2. Samfällighetens totalareal 3. Centralpunktskoordinater 4. Hörnpunktskoordinater	<p><u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN?</u></p> <input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan) <input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs <input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
5. Beteckning på registerkartblad varpå samfälligheten finns redovisad 6. Åtgärder beträffande samfälligheten (fastighetsrättsliga och tekniska åtgärder enligt C ovan)	<p><u>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
7. Samfällighetens art (väg, fiske osv) 8. Deläggande fastigheter	<p><u>FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u></p> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
9. Andelstal för deläggande fastigheter 10. Särskild förvaltning (uppgift om att samfälligheten är ställd under särskild förvaltning)	<p><u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	<p>Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:</p>

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖREBTÄNGEN AVSLUTATS OCH VUNNIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FEL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HALLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NAMNDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KORNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERSTÄLLEHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Officialservitut (enligt t ex byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, expropriationslagen)	<p><u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)</p>
2. Avtalsservitut som inskrivits	<p><input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs</p>
3. Servitutets ändamål (väg, dike, kraftledning el dyl)	<p><input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:</p>
4. Officialnyttjanderätt (enligt t ex byggnadslagen, expropriationslagen)	<p><u>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna</p>
5. Avtalsnyttjanderätt som inskrivits	<p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna</p>
6. Nyttjanderättens ändamål (jordbruksarrende, båtplats, vattenhämtning o dyl)	<p><u>FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p>
7. Medlemskap i vägförening	<p><input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år</p>
8. Deltagande i gemensamhetsanläggning	<p><u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p>
9. Ledningsrätt	<p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p>
10. Rätt till elektrisk kraft	<p>Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:</p>
	<p>Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:</p>

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FEL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMNDNA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERMYNDIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
<p>1. Planer som berör registerenheten (stadsplan, byggnadsplan mm)</p> <p>2. Markanvändnings- eller byggelsereglerande bestämmelser som berör registerenheten (enligt t ex vattenlagen, lagen om fornminnen, byggnadslagen, lagen om byggnadsminnen, naturvårdslagen, våglagen, jaktlagen, lagen om fiskevårdsområden, miljöskyddslagen, gruvlagen, skogsvårdslagen)</p>	<p><u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÅENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)</p> <p><input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs</p> <p><input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:</p> <p><u>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna</p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna</p>
<p>3. Skyldighet för ägare av fastighet att erlægga gatumarkensättning eller gatubyggnadskostnadsbidrag enligt byggnadslagen och huruvida sådan skyldighet är fullgjord</p>	<p><u>FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år</p>
<p>4. Skyldighet för fastigheten att erlægga engångsavgift enligt lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar och huruvida sådan skyldighet är fullgjord</p> <p>5. Undantag från nybyggnadsförbud</p> <p>6. Ersättningsbeslut (enligt t ex byggnadslagen, naturvårdslagen, expropriationslagen)</p> <p>7. Uppgift om att fornlämning finns på fastigheten</p> <p>8. Uppgift om att byggnadsminne finns på fastigheten</p>	<p><u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:</p>
<p>9. Pågående planarbete (beslut om ändring eller upprättande av plan)</p>	<p>Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:</p>

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gånger per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT ÖRDAN FÖRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HALLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILGODOSER NU NÄMNDNA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja

Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRAVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERNINGSDAG OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej

Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Ex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Fastighetens beskattningsnatur (jordbruksfastighet eller annan fastighet)	<p><u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN?</u></p> <input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
2. Taxeringsvärde	
3. I taxeringsvärdet ingående byggnadsvärde	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
4. Redovisning av de värdeenheter som taxeringsenheten består av	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr: <u>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
5. Värdet på varje värdeenheter	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
6. Uppgift huruvida fastigheten ligger inom tätort eller ej	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna <u>FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u>
7. Taxeringsenhetens sammansättning (uppgift om t ex taxeringsenheten består av en eller flera hela fastigheter, utgörs av gemensamhetsanläggning eller består av hus på ofri grund)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år <u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
8. Typ av taxeringsenhet (industrifastighet, småhusfastighet, hyreshusfastighet exploateringsfastighet osv)	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
9. Fastighetens ägare enligt fastighetslängden (namn, personnummer, organisationsnummer, adress)	
10. Ägare till hus på ofri grund (namn, personnummer, organisationsnummer, adress)	
	<p>Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:</p>

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GANG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditionskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMNDNA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GALLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRAVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERVÄRDIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ T ex för att ajourhålla eget arbetsregister

² T ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Gemensamhetsanläggningens beteckning (kommun, trakt, bokstäverna ga och enhetsnummer)	<p><u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)</p>
2. Länstillhörighet	
3. Anläggningens ändamål (väg, parkeringsplats, tvättstuga osv)	<p><input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs</p> <p><input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:</p>
4. Samfällighetsförenings firma	<u>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
5. Förrättning eller annan åtgärd enligt C ovan som berört gemensamhetsanläggningen	<p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna</p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna</p>
6. Deltagande fastigheter i gemensamhetsanläggningen	<u>FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u>
7. Rättigheter som berör gemensamhetsanläggningen	<input type="checkbox"/> Ja
8. Beteckningen på registerkartblad på vilket gemensamhetsanläggningen finns redovisad	<p><input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år</p> <p><u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u></p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:</p>
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRBÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ARENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditionskungörelsen). TILLGODOSER NU NAMNDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GALLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHANTAS VID VALFRI REGISTERVÄRDIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Lagfaren ägares namn	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÅENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?
2. Uppgift om namnändring (beträffande lagfaren ägare)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
3. Lagfaren ägares personnummer/organisationsnummer	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
4. Lagfaren ägares adress	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
5. Lagfaren ägares civilstånd	FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
6. Uppgift om lagfaren ägares eventuella omyndighet	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna
7. Uppgift om annan än lagfaren ägare som sökt lagfart (namn, personnummer/organisationsnummer och adress)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
8. Datum för ansökan om senast beviljad lagfart	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
9. Datum för beslut om senast beviljad lagfart	FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU? <input type="checkbox"/> Ja
10. Dag då lagfart söktes första gången på fastigheten	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
11. Art av senast lagfaret fång (köp, gåva el dyl) och fångeshandlingens datum	FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
12. Senaste köpeskilling	Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
13. Beslut om vilandeförklaring eller avslag av lagfartsansökan	
14. Anteckning om förd talan beträffande fastigheten (t ex enligt 19 kap 20 § 1 st och 2 st, 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § 3 st, 20 kap 14 § jordabalken, 7 § lagen om inskränkningar i rätten att förvärva fast egendom, 12 § jordförvärvslagen)	
15. Myndighet som förvaltar staten tillhörig egendom	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

Fortsättning på omstående sida

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gånger per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	Ja	Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖREÄTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMNDNA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej
Om svaret är nej motiveras svaret närmare: _____

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERINGSSTÄLLE OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksåtkonst)?

Nej Ja
Om svaret är ja motiveras svaret närmare: _____

¹ T ex för att ajourhålla eget arbetsregister
² T ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Uppgift om att tomträtt är inskriven i fastigheten	<u>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?</u>
2. Upplåtelsedag	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
3. Datum för ansökan om inskrivning av tomträttsupplåtelsen jämte aktnummer	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
4. Beslut om inskrivning av tomträttsupplåtelse	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
5. Ändamålet med upplåtelsen	<u>FRÅGA 2: HUR ANDELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
6. Köpeskilling	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna
7. Avgäldsbelopp	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna
8. Tidsperiod som avses i 13 kap 10 § och 14 § jordabalken	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
9. Inskränkning som avses i 21 kap 4 § jordabalken	<u>FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</u>
10. Inskrivning av avtal som avses i 13 kap 21 § jordabalken	<input type="checkbox"/> Ja
11. Uppsägning av tomträttsavtal	<input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
12. Anmälan som avses i 13 kap 25 § jordabalken	<u>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</u>
13. Nedsättning av lösesumma	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
14. Tomträttshavare (namn, personnummer/organisationsnummer och adress)	Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gånger per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER OKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VUENIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HALLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GALLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare: _____

FRÅGA 7: KRAVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTRERINGSDAG OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare: _____

¹ T ex för att ajourhålla eget arbetsregister

² T ex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Intecknings kapitalbelopp	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHOVS FÖR VERKSAMHETEN?
2. Inskrivningens art (t ex inskrivet servituts eller inskriven nyttjanderätts ändamål eller art)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
3. Datum för ansökan om inteckning eller inskrivning	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs
4. Beslut om inteckning eller inskrivning	<input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
5. Uppgift om vilka fastigheter inteckning eller inskrivning besvårar	FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
6. Innehavare av pantbrev eller vilandebevis (namn och adress)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna är angelägna
7. Inskrivningsåtgärder (utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation mm)	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
8. Utbyte av pantbrev eller vilandebevis	FRÅGA 3: BEHOVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?
9. Anteckning om anmälan enligt 2 § lagen om upphörande av inteckningsansvar i fastighet som bildats av samfällad mark	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år
10. Anteckning om förhållanden som avses i 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § 3 st jordabalken	FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
11. Redovisning av inskrivningar och inteckningar i gällande företrädesordning	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
12. Sammanlagt inteckningsbelopp	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:
13. Anteckning om förhållanden som enligt lag eller författning skall antecknas i fastighetsboken (t ex enligt 19 kap 14 §, 17 §, 18 §, 20 § jordabalken, 13 § lagen om byggnadsminnen, 70 § och 113 § byggnadslagen)	

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRBÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VUNNIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FEL), INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditiionskungörelsen). TILGODOSER NU NÄMNDI REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GALLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTRERINGSDAG OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Redovisning av byggnader på fastigheten (antal, typ, material mm)	FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN? <input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)
2. Lägenhetsredovisning (antal lägenheter, typ av lägenheter, storlek, standard mm)	<input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs <input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:
3. Teknisk beskaffenhet och utrustning	FRÅGA 2: HUR ANDELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?
4. Ålder	<input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna
5. Särskilt bevaringsvärde (byggnadsminne, kulturhistoriskt värde mm)	FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?
6. Redovisning av anläggningar (broar, bryggor, idrottsplatser mm)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:
	Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖREÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH VUNNIT LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÅLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditjonskungörelsen). TILLGODOSER NU NAMNDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHANTAS VID VALFRI REGISTERSTÄLLET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL	FRÅGOR
1. Nuvarande markanvändning (bostad, grönområde mm) 2. Uppgift om tillåten mark- användning enligt planer, särskilda tillståndsbeslut eller förordnanden 3. Markbeskaffenhet (terängmodell, geologiska och geotekniska förhållan- den mm)	<p>FRÅGA 1: VILKA AV VIDSTÄENDE UPPGIFTER BEHÖVS FÖR VERKSAMHETEN?</p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna behövs inte alls (övriga frågor på denna och nästa sida behövs i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)</p> <p><input type="checkbox"/> Samtliga uppgifter behövs</p> <p><input type="checkbox"/> Följande uppgifter behövs, nr:</p>
	<p>FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mycket angelägna <input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är angelägna</p> <p><input type="checkbox"/> Uppgifterna nr är mindre angelägna</p>
	<p>FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år</p>
	<p>FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?</p> <p><input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja</p> <p>Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:</p> <p>Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:</p>

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHÖVS (SKULLE BEHÖVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRAGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHÖVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gång- er per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER SKE SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖREÄTNINGEN AVSLUTATS OCH VURDET LAGA KRAFT (jfr 19 kap 3 § 1 st FBL). INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS IHOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditionskungörelsen). TILLGODOSER NU NÅGONDA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERVÄRDIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELÄGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

FÖRTECKNING AV REGISTERINNEHÅLL

Följande andra uppgifter behövs (uppgifterna numreras):

FRÅGOR

FRÅGA 1: BEHÖVS ÄVEN ANDRA UPPGIFTER ÄN DE SOM ANGETTS UNDER A-N OVAN?

Nej (övriga frågor på denna och nästa sida behöver i så fall inte besvaras; obs dock utrymmet för kommentarer längst ned på sidan)

Ja, vidstående andra uppgifter behövs

FRÅGA 2: HUR ANGELÄGNA ÄR DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Uppgifterna nr är mycket angelägna Uppgifterna nr är angelägna

Uppgifterna nr är mindre angelägna

FRÅGA 3: BEHÖVS SAMTLIGA UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 REDAN NU?

Ja

Nej, uppgifterna nr behövs först på längre sikt, nämligen om cirka år

FRÅGA 4: FÖR UPPGIFTSLÄMNAREN EGET REGISTER ÖVER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Nej Ja

Om svaret är ja anges varifrån och på vilket sätt uppgifterna inhämtas:

Övriga kommentarer till fråga 1 - 4:

FRÅGA 5: PÅ VILKET ELLER VILKA AV NEDAN FÖRTECKNADE SÄTT BEHOVS (SKULLE BEHOVAS) TILLGÅNG TILL DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 OCH HUR OFTA EFTERFRÅGAS UPPGIFTERNA?

a) PÅ VILKET ELLER VILKA SÄTT BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)	b) HUR OFTA BEHOVS TILLGÅNG TILL UPPGIFTERNA PÅ DET ELLER DE SÄTT SOM MARKERATS UNDER a)? (Tillämpligt/tillämpliga alternativ kryssmarkeras)				
	Flera gånger per dag	Någon gång per dag	Någon gång i veckan	Någon gång i månaden	Någon gång om året
<input type="checkbox"/> Muntligt per telefon	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Skriftligen efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i varje särskilt fall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband i form av regelbundna aviseringar om ändringar ¹	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> På magnetband efter beställning i form av särskilda sammanställningar ²	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen bildskärmsterminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Genom egen skrivande terminal	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja

På annat sätt, nämligen:

Övriga kommentarer till fråga 5:

FRÅGA 6: ENLIGT NU GÄLLANDE REGLER SKALL REGISTRERING I FASTIGHETSREGISTER OCK SNARAST MÖJLIGT SEDAN FÖRRÄTTNINGEN AVSLUTATS OCH MUNTET LAGA KLART (jfr 19 kap 3 § 1 st FEL), INSKRIVNINGSDAG SKALL HÄLLAS EN GÅNG I VECKAN OCH EXPEDITION SKALL TILLHANDAHÅLLAS INOM TVÅ VECKOR FRÅN DEN DAG DÅ ÄRENDET BEHANDLADES (jfr 19 kap 5 § 1 st JB och 17 § 3 st expeditiönskungörelsen). TILLGODOSER NU NÄMNDTA REGLER VERKSAMHETENS KRAV PÅ AKTUALITET NÄR DET GÄLLER DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1?

Ja Nej

Om svaret är nej motiveras svaret närmare:

FRÅGA 7: KRÄVER VERKSAMHETEN ATT DE UPPGIFTER SOM ANGETTS VID FRÅGA 1 SKALL KUNNA INHÄMTAS VID VALFRI REGISTERMYNDIGHET OAVSETT VAR FASTIGHETEN (SAMFÄLLIGHETEN, GEMENSAMHETSANLÄGGNINGEN) ÄR BELAGEN (s k riksåtkomst)?

Nej Ja

Om svaret är ja motiveras svaret närmare:

¹ Tex för att ajourhålla eget arbetsregister

² Tex sammanställningar av uppgifter avseende ett flertal fastigheter (s k aggregerade data)

Bilaga 3 Användningen av fastighetsanknutna uppgifter i olika verksamheter

Förutom berörda registermyndigheter finns ett stort antal olika verksamheter som använder fastighetsdata. Behovet av sådana data varierar givetvis mellan olika verksamheter. Den kartläggning FADAK genomfört har i första hand avsett verksamheter, som främst bedömts ha intresse av att utnyttja fastighetsdata och vilkas krav därför i första hand torde böra ligga till grund för frågan om hur registreringen av fastighetsdata skall ordnas i framtiden. I det följande redovisas översiktligt nämnda verksamheters behov när det gäller registerinnehåll, åtkomstmöjligheter m m, såsom detta enligt FADAKs uppfattning kommit till uttryck i kommitténs kartläggningsarbete.

1 Folkbokföring och beskattning

Folkbokföringens primära uppgift är att tillgodose samhällets behov av personuppgifter. För den löpande folkbokföringen – kyrkobokföringen – svarar pastorsämbetena. Kyrkobokföring av en person skall ske i den församling och på den fastighet (taxeringsenhet), där personen är bosatt. Detta medför att pastorsämbetena måste ha tillgång till aktuella uppgifter om gällande fastighetsindelning.

I beskattningssammanhang är det främst fastighetsbeskattningen som har behov av fastighetsdata. Till grund för fastighetsbeskattningen ligger fastighetstaxeringen, vid vilken i princip varje fastighet (taxeringsenhet) åsätts ett värde – taxeringsvärde. Detta värde bestäms med hjälp av olika uppgifter om fastighetens läge, köpeskilling, typ av bebyggelse osv. Sker ändringar i fastighetsindelningen är det därför nödvändigt att taxeringsmyndigheterna får kännedom om dessa förändringar. För att kunna beskatta rätt person och för att utifrån rådande marknadsvärde kunna fastställa taxeringsvärde behövs även uppgifter om fastighetsöverlåtelse.

Såväl folkbokföringen som beskattningen får inom den nuvarande manuelle verksamheten vid fastighetsregister- och inskrivningsmyndigheterna författningensligt regelbundna aviseringar om ändringar i fastighetsindelningen och äganderätten till fast egendom. Förutom de uppgifter som för närvarande aviseras till skattemyndigheterna torde beskattningsverksamheten även ha ett visst behov av uppgifter om rättigheter eller rättsliga begränsningar som gäller för viss fastighet.

Aviseringen till folkbokförings- och skattemyndigheterna sker för närvarande skriftligt och kräver betydande manuella insatser. Det torde vara ett starkt önskemål att aviseringen från fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet i stället sker på maskinläsbart medium (magnetband).

2 Kreditgivning

Vid belåning av fastigheter lämnas säkerhet genom att panträtt upplåts i berörd fastighet. Då ansökan om lån bedöms kontrolleras berörd fastighet ur kreditsäkerhetssynpunkt. Därvid krävs uppgifter ur fastighetsregister om tex areal, rättigheter, planer och bestämmelser, vilka berör fastigheten i fråga och ur fastighetsbok om lagfart, inteckning och andra inskrivningar. Uppgifter om taxeringsvärde och andra taxeringsuppgifter är också av betydelse.

Uppgifter ur fastighetsboken tillhandahålls i allmänhet efter beställning hos inskrivningsmyndigheten i form av gravationsbevis eller äganderättsbevis, dvs i form av skrivna utdrag ur fastighetsboken. Som ett bevis på att viss fastighet utgör säkerhet för lämnad kredit utfärdas sk pantbrev. En snabb expedition av dessa dokument är önskvärd. Författningenslignat skall inskrivningsmyndigheten tillhandahålla nu nämnda handlingar inom fjorton dagar från den inskrivningsdag som är i fråga. Enligt företrädare för banker och andra kreditinstitut kan denna sk expeditionstid godtas, dock under förutsättningen att förseningar, vilket för närvarande är vanligt, inte förekommer.

Vissa företrädare för kreditväsendet har framfört önskemål om att få tillgång till inskrivningsuppgifter direkt via terminal. Samtidigt har betonats att kostnaderna är direkt avgörande när det gäller att bedöma värdet av terminaler. De kostnadsuppskattningar som hittills gjorts har medfört att andra företrädare för kreditväsendet ifrågasatt huruvida terminaler bör utnyttjas inom verksamheten.

3 Försäkringsverksamhet

Vid försäkring av fast egendom (tex villaförsäkring, skogsförsäkring mm) skall berört försäkringsinstitut normalt fastställa ett försäkringsbelopp. För den skull behövs fastighetsuppgifter av olika slag. Dessa uppgifter ligger till grund för en värdering av fastigheten, vilket normalt är nödvändigt för att försäkringsbeloppet skall kunna fastställas.

Enligt vad FADAK erfarit behövs i försäkringsverksamheten i första hand identifierings-, areal-, taxerings-, lagfarts- och tomträttsuppgifter samt bebyggelseuppgifter. Frågan hur dessa uppgifter bör tillhandahållas verksamheten har ansetts bero på registerinnehållet och ekonomiska faktorer. Skriftliga uppgifter behövs, såsom för närvarande, även i framtiden. Också önskemål om regelbundna aviseringar på magnetband har framförts. Om begärda uppgifter kan erhållas inom 14 dagar torde det vara godtagbart.

4 Fastighetsöverlåtelse

Vid fastighets- eller tomträttsöverlåtelse krävs att åtskilliga uppgifter om berörd fastighet inhämtas och att olika handlingar upprättas. En fastighetsaffär, som ofta ombesörjs av en fastighetsmäklare, inleds i allmänhet med en värdering av fastigheten i fråga. Uppgifter om fastigheten behövs för detta ändamål, för att informera presumtiva köpare, upprätta köpehandlingar, söka lån och överflytta lån. Fastighetsregistrets och fastighetsbokens innehåll är därvid av stor betydelse. Av intresse är också taxeringsuppgifter.

Samlad tillgång till fastighetsregister-, inskrivnings- och taxeringsuppgifter har bedömts vara en fördel av företrädare för verksamheten. Det har ansetts tillräckligt att uppgifterna, såsom för närvarande, kan inhämtas muntligt per telefon eller genom skriftlig beställning.

5 Fastighetsvärdering

Fastighetsvärdering kan undantagsvis behöva göras utan samband med annan verksamhet men förekommer i regel som ett särskilt moment i samband med andra åtgärder, t ex fastighetsöverlåtelse, fastighetstaxering, försäkringsverksamhet, fastighetsbildning, kreditgivning.

För att utföra fastighetsvärdering krävs i allmänhet ett omfattande jämförelsematerial över andra likvärdiga fastigheter. Detta jämförelsematerial består i allmänhet av en ortsprisförteckning, som fastighetsvärderaren upprättat och som innehåller identifikations-, areal- och lägesuppgifter, taxeringsuppgifter, såsom värde, bebyggelse typ m m och lagfartsuppgifter, såsom köpeskillning och överlåtelsedatum.

Dessutom finns det ofta behov av uppgifter om rättigheter och skyldigheter samt planer och bestämmelser. För vissa värderingsuppgifter krävs också detaljerade uppgifter om bebyggelse och markanvändning. Härutöver kan t ex uppgift om säljarens namn, köpeskillingskoefficient och hyror behövas.

Inte sällan omfattar ortsprisförteckningarna olika långa tidsperioder. Omfattar jämförelsematerialet endast ett fåtal fastigheter behövs uppgifter om försäljningar inom området under lång tid. Är materialet däremot mera omfattande behövs endast uppgifter om fastighetsförsäljningar inom området under kortare tid.

Önskemål torde finnas om regelbunden avisering av uppgifter i form av sammanställningar för ett flertal fastigheter. Det har dock även uttalats att möjlighet att göra telefonförfrågningar eller skriftliga beställningar i varje särskilt fall är tillräckligt även i framtiden. Några kommuner har ansett det önskvärt med terminalåtkomst.

6 Planeringsverksamhet

Med begreppet samhällsplanering i vid bemärkelse avses i allmänhet all planering, som berör samhällsutvecklingen. Begreppet innefattar såväl

offentliga organs som enskilda företags planering på olika nivåer, såsom på riks-, läns- och kommunnivå.

Planeringen kan avse speciella samhällssektorer och kallas då sektorplanering, t ex vägplanering, skolplanering, planering för bostadsförsörjning, vatten- och avloppsplanering, fritids- och naturvårdsplanering. Planering som berör flera sektorer kallas sektorövergripande planering, t ex ekonomisk planering, regionalpolitisk planering och fysisk planering (fysisk riksplan, generalplan, stadsplan, byggnadsplan). Inom den offentliga sektorn medverkar ett stort antal myndigheter i den fysiska planeringen.

Samhällsplaneringen är en heterogen verksamhet, som bl a kan innebära beskrivningar av demografiska, ekonomiska och sociala förhållanden, politiska målsättningar, inventeringar av mark- och naturresurser, utarbetande av detaljplaner, lokalisering av serviceanläggningar, investeringsplaner m m.

Samhällsplaneringen ställer stora anspråk på tillgång till information. Verksamheten inleds i regel med en sammanställning som utgör en beskrivning av utgångsläget – bl a rörande individer, hushåll, bostäder och företag. För att sedan kunna göra analyser och prognoser krävs att denna information ställs samman från olika tidsperioder. Utmärkande för planeringsverksamheten är att den vanligen kräver information om en mängd enheter och att denna information måste bearbetas eller sammanställas.

För regional samhällsplanering (fysisk planering) krävs tillgång till olika typer av data, t ex

- beskrivning av befolkningens omfattning, struktur och förändring
- inkomstdata
- sysselsättningsdata
- redovisning av branchstruktur
- bostadsdata
- pendlingsdata
- hushållsdata
- transportdata
- offentlig service
- kommersiell service
- utbildningsutbud

För kommunernas fysiska planeringsverksamhet krävs i huvudsak samma typer av data som för den regionala samhällsplaneringen.

Då det är fråga om samhällsplanerande verksamhet som innebär att mark skall tas i anspråk måste även data inhämtas om berörda fastigheter och de markanvändningsreglerande bestämmelser som direkt eller indirekt är knutna till dessa, t ex jord- och planpolitiska bestämmelser som knutits till fastigheterna. Detta förutsätter en inventering av gällande bestämmelser (planer, tillstånd, förordnanden osv) för att lämpliga handlingsalternativ skall kunna utformas.

Planeringsverksamhet, som syftar till att mark skall tas i anspråk, kräver inte enbart kännedom om fastighetsbeståndet och möjligheterna att förfoga över fastigheten med hänsyn till de offentligrättsliga bestämmelserna. Särskilt inom tätorterna, där s k begränsade sakrätter, t ex ser-

vitut, nyttjanderätt och ledningsrätt, i allt större utsträckning kommit att belasta den fasta egendomen, är kännedom om sådana rättigheter av stor betydelse i planeringsverksamheten eftersom de i hög grad påverkar val mellan olika planläggningsalternativ. Med hänsyn till den för närvarande ofullständiga publiceringen av dessa rättigheter kan det dock vara svårt och tidsödande att reda ut vad som gäller i detta hänseende.

I planeringssammanhang är det också av stort intresse att kunna lägesange data. Eftersom all mark är indelad i fastigheter har referens till viss fastighet ansetts vara en relativt god lägesbestämning. Betydelsen härav kan exemplifieras med befolkningens redovisning på fastighet. Behovet av statistisk och statistiska bearbetningar i samhällsplaneringen, kommunvis, länsvis eller för andra administrativt bestämda områden, liksom för valfritt bestämda områden, medför att koordinatsättningen av landets fastigheter är av stort intresse.

När det i planeringsverksamheten gäller att i detalj lokalisera olika objekt (bostäder, grönområden, industri o dyl) måste hänsyn även tas till gällande markanvändning, t ex vägar, järnvägar, industri o dyl. Dessutom krävs kännedom om markens beskaffenhet som t ex dess topografiska och geologiska förhållanden. Information om eventuell bebyggelses art och beskaffenhet är också av stort värde. Sådan information inhämtas f n genom ett omfattande och arbetskrävande fältarbete, som resulterar i ett detaljerat kartunderlag, s k grundkarta. Grundkartan kan sägas vara en terrängmodell med redovisning av gällande fastighetsindelning, markanvändning samt vissa planer, bestämmelser och rättigheter.

Planeringsverksamheten resulterar i ett konkret planförslag. Planförslaget ställs ut och berörda fastighetsägare underrättas om förslaget. För detta ändamål, men även för det tidigare inventeringsarbetet krävs förteckningar av olika slag. Vanligast är en s k markägareförteckning, som innehåller uppgifter om markägare, adress, fastighetsbeteckning och eventuellt rättigheter som berör fastigheten. I samband med att markägareförteckning upprättas kan det också finnas intresse av att dela upp markägandet efter t ex olika ägarkategorier, (stat, kommun och enskilda).

Det nu anförda torde visa att det i planeringsverksamheten föreligger behov av i princip all information som nu finns i fastighetsregister, fastighetsbok och fastighetslängd, dock med undantag för historiska uppgifter och in-teckningsuppgifter. Dessutom är lägesangivning genom koordinater mycket angeläget. Redovisning i något av dessa register av bebyggelse, mineralkoncentrationer och försörjningssystem (vatten och avloppsledningar, gatunät, elledningar) är exempel på ytterligare uppgifter som enligt företrädare för verksamheter, vilka arbetar med fysisk planering, skulle behövas. I den regionalekonomiska planeringen är behovet av fastighetsinformation begränsat till uppgifter om fastigheters omfång och läge (koordinater), taxering och i viss utsträckning lagfart och bebyggelse.

Utmärkande för planeringsverksamheten är att den vanligen behöver uppgifter om ett stort antal fastigheter, presenterade i form av olika sammanställningar. För närvarande upprättas dessa sammanställningar skriftligt, vilket även i fortsättningen torde tillgodose de mest angelägna be-

hoven. Om ADB används för fastighetsregistreringen och inskrivningsväsendet är det dock enligt vad FADAK erfarit för planeringsverksamheten önskvärt att de tekniska fördelarna tillvaratas så att fastighetsinformation kan tillhandahållas på tex magnetband och så att informationsutbyte mellan ett fastighetsdatasystem och andra ADB-system – företagsregister, vägdatabank och folk- och bostadsräkningen – kan ske via maskinellt läsbart medium.

7 Miljö- och naturvård

Information om den yttre miljön är av betydelse för ett stort antal intressenter bland vilka kan nämnas naturvårdsverket, länsstyrelser, kommunala myndigheter, olika forskningsorgan och allmänheten.

För kontroll av den yttre miljön finns behov av information såväl om föroreningskällor som om utsläpp i luften och vatten från dessa källor samt om miljöns ursprungliga och aktuella beskaffenhet. Exempel på sådan information är uppgifter om anläggningar varifrån utsläpp påverkar miljön samt tillstånd till utsläpp med tillhörande villkor, uppgifter för att kontrollera vatten, tex beskaffenhet, grundvatten, vattenverk samt beslut enligt vattenlagen. Ytterligare exempel är uppgifter för bevakning av flora och fauna, tex av sällsynta och hotade arter av växter och djur, uppgifter om faktisk och planerad användning av naturresurserna mark och vatten samt tillgång till och förbrukning av olika naturtillgångar i landet, uppgifter om jordmåner samt uppgifter om de areella näringarna, tex om brukningsmetoder och åkerarealens förändring.

Åtskilliga av nu nämnda uppgifter har anknytning till fastighet. Detta gäller i första hand restriktioner, såsom planer och bestämmelser rörande markanvändningen. Eftersom det finns behov av att lägesange olika uppgifter är fastighetsindelningen och koordinatsättningen av fastigheter av stort intresse.

Enligt naturvårdslagen kan de naturvårdande organen bli fatta beslut om vissa restriktioner när det gäller markens användning, tex beslut om att bilda naturreservat. Eftersom markägare och vissa rättighetshavare skall ges tillfälle att framställa erinringar mot sådana beslut finns behov av fastighets- och markägarförteckningar, med uppgifter om fastighetsindelningen, ägare, adress, rättigheter och rättighetshavare.

Möjligheter bör enligt företrädare för miljö- och naturvården även i framtiden finnas att få del av fastighetsanknutna uppgifter genom telefonförfrågningar eller efter skriftliga beställningar.

Miljödata för kontroll av den yttre miljön – föroreningskällor, spridning av utsläpp i luft och vatten från dessa källor samt miljöns ursprungliga och aktuella beskaffenhet – skall enligt gällande planer lagras i ett särskilt informationssystem för miljövärden, det sk miljövärdens informationssystem (MI), som är baserat på ADB. För lokalisering av miljöfarliga anläggningar kommer den fastighet, på vilken sådan anläggning finns, adressen samt länstillhörigheten att registreras i informationssystemet. Ett önskemål är att dessa senare uppgifter kan hämtas från fastighetsdatasystemet. I övrigt är uppgifter om planer och bestämmelser av intresse

vid prövning av miljöfarliga anläggningar. Ett önskemål från miljödatanämnden, som har till uppgift att utveckla miljövårdens informations-system, synes vara att kopplingsmöjligheter i framtiden finns mellan de båda systemen.

8 Kulturminnesvård

Central myndighet för den statliga kulturminnesvården är riksantikvarieämbetet. Regionala myndigheter är numera länsstyrelserna. Dessa myndigheter svarar för kulturminnesvården av bl a forn- och byggnadsminnen, som enligt särskilda författningar skall skyddas. För att fullgöra denna verksamhet krävs kännedom om bl a forn- och byggnadsminnenas art och läge. Fornminnen och byggnadsminnen måste dessutom beaktas i ett flertal andra verksamheter som t ex fastighetsbildning, planering samt projekterings- och byggnadsverksamhet. Förutom att de nämnda myndigheterna fullgör de direkt kulturvårdande uppgifterna är de också knutna till samhällsplaneringen, främst som granskande organ.

Behovet av att redovisa och offentliggöra kulturminnen är stort, vilket bl a föranlett nuvarande författningens krav på redovisning av fornminnen i jordregistret och pågående koordinatsättning av dessa minnen. Företrädare för kulturvården har även uttryckt starka önskemål om en framtida redovisning av byggnader med särskilt bevaringsvärde i fastighetsregistret. Ett önskemål är vidare att ett framtida registerinnehåll skall omfatta planrestriktioner, t ex begränsad byggnadsrätt, byggnads- och rivningsförbud, liksom att byggnad förklarats som kulturminne. Härutöver har det ansetts vara av stor betydelse för kulturminnesvården att frågan om hur uppgifter från genomförda kulturhistoriska byggnadsinventeringar skall kunna kopplas till fastighetsdatasystemet på sikt beaktas.

Länsstyrelsen kan meddela särskilda föreskrifter för att bevara fast fornlämnings helgd. Byggnad kan vidare förklaras som byggnadsminne enligt särskilt lagstiftning om fornminnen och byggnadsminnen. I nu nämnda fall kan finnas behov av kommunikering med berörd markägare. I samband med att byggnad förklarats som byggnadsminne kan även ersättningsfrågor aktualiseras. I nu nämnda fall behövs uppgifter om fastighetsägare och dennes adress. I ersättningssammanhang behövs ytterligare information, t ex taxeringsuppgifter. Även uppgifter om in-teckningsbelastning och innehavare av in-teckning kan vara av betydelse eftersom utgående ersättning i vissa fall skall fördelas bland in-teckningshavarna.

Det har i allmänhet ansetts tillräckligt om möjlighet finns att få del av fastighetsanknutna uppgifter genom muntliga förfrågningar eller efter skriftliga beställningar. I viss utsträckning synes även behov av särskilda sammanställningar av begärda uppgifter finnas.

9 Planering, rationalisering m m inom jord- och skogsbruket

I varje län finns en lantbruksnämnd och en skogsvårdsstyrelse som är lantbruks- resp skogsstyrelsens regionala organ.

Lantbruksnämnden svarar för lantbruksvården. Detta sker genom inre och yttre strukturrationaliseringsverksamhet och handhavande av jordförvärvsärenden samt låne- och bidragsärenden. Vidare svarar lantbruksnämnden för en omfattande rådgivningsverksamhet.

Den yttre strukturrationaliseringen föregås normalt av en strukturplanering. Denna planering syftar i regel till att långsiktigt bedöma vilka jord- och skogsbruk som kan komma att bestå och var statliga stödåtgärder kan behöva sättas in. Planeringen ligger sedan till grund för all verksamhet hos lantbruksnämnderna. I den yttre rationaliseringen ingår även lantbruksnämndernas förvärvs- och försäljningsverksamhet när det gäller jordbruksfastigheter.

För strukturrationaliseringen krävs bl a kännedom om fastigheter, ägare, läge, omfattning, ägoslag, förfogandebegränsningar, taxeringsuppgifter och även inskrivningsuppgifter i fall då lantbruksnämnden skall förvärva fastighet.

Lantbruksnämnden skall i princip granska alla förvärv av jordbruksfastigheter. Förvärvaren skall inhämta sk förvärvstillstånd. I sådana tillståndsärenden krävs kännedom om förvärvaren (namn, ålder och adress), avsikten med förvärvet, huruvida förvärvaren äger annan jordbruksfastighet, taxeringsuppgifter, areal och ägoslag samt överlåtarens namn, adress m m.

För lantbruksnämndens låne- och bidragsverksamhet behövs uppgifter som i allt väsentligt överrensstämmer med kreditgivningens behov.

Skogsvårdsstyrelsen svarar för övervakningen av skogsmarkens ändamålsenliga utnyttjande enligt skogsvårdslagen och för rådgivnings-, upplysnings- och statsbidragsverksamhet. Dessutom medverkar man ofta vid eller tar initiativ till bildande av skogsbrukssammanslutningar, t ex gemensamhetsskog eller skogsbruksområde. Detsamma gäller frågor om skogsbilsvägar, som t ex planering av skogsbilvägnät och i viss mindre utsträckning förrättningar enligt anläggningslagen. I denna verksamhet kan skogsvårdsstyrelsen behöva information om fastigheter, ägare, förfogandebegränsningar, markbeskaffenhet och taxeringsuppgifter.

Syftet med bestämmelserna i skogsvårdslagen är att skapa en god skogshushållning. Om markägare inte iakttar dessa bestämmelser kan domstol i vissa fall föreskriva åtgärder för att ett nöjaktigt skogstillstånd skall garanteras. Från företrädare för den skogsvårdande verksamheten har framförts önskemål om att domstols föreskrifter i detta avseende registreras i fastighetsregistret.

Möjligheter bör även i framtiden finnas att göra muntliga beställningar om fastighetsanknutna uppgifter och att få skriftliga sammanställningar om ett flertal fastigheter. Det har ansetts önskvärt med terminalåtkomst för lantbruksnämnderna om ekonomiska möjligheter ges.

10 Statistikproduktion

Statistik med anknytning till fastigheter avser i första hand planeringsändamål, fastighetsvärdering, lagfarts- och inteckningsstatistik samt lantmäteristatistik. Statistiska centralbyrån (SCB) svarar för denna statistik.

Lagfarts- och inteckningsstatistiken förekommer i två olika former, nämligen dels i form av den officiella statistiken – rättsstatistiken – och dels i form av den inofficiella sk snabbstatistiken. Snabbstatistiken upprättas varje halvår, medan rättsstatistiken upprättas en gång per år. Underlaget erhåller SCB från inskrivningsmyndigheterna.

Lantmäteristatistiken redovisar antalet verkställda förrättningar och därav föranledda förändringar i fastighetsregistret. Uppgifter om förrättningsverksamheten erhåller SCB från fastighetsbildningsmyndigheterna.

När det gäller statistik för bl a planeringsändamål och fastighetsvärdering finns stort intresse av att utnyttja koordinatuppgifterna i ett nytt fastighetsdatasystem för att kunna framställa vissa former av lägesberoende statistik. Inte sällan behövs sådan statistik för olika tidsperioder.

I verksamheten är det i allmänhet önskvärt att tillgång till fastighetsanknutna uppgifter i framtiden finns på magnetband.

11 Fastighetsförvaltning

Fastighetsförvaltning förekommer såväl hos statliga organ, såsom byggnadsstyrelsen och domänverket, som hos kommunala organ och enskilda. Allmänt sett finns inom denna verksamhet behov av flertalet uppgifter som nu finns i fastighetsregister, fastighetsbok och fastighetslängd. Möjligheter bör finnas att få tillgång till uppgifterna genom muntlig förfrågan eller skriftlig beställning. Större fastighetsförvaltande organ, som för egna register över det egna fastighetsbeståndet, har framfört önskemål om aviseringar av ändringar som sker i detta fastighetsbestånd.

12 Projekteringsverksamhet

Projekteringsverksamhet föregår byggande av anläggningar, byggnader och ledningar av olika slag. Verksamheten utförs i allmänhet av kommuner, exploitörer, konsultbyråer och enskilda.

För verksamheten behövs uppgifter om den eller de fastigheter som berörs, fastighetens ägare, fastighetens omfång och läge, planer, bestämmelser och andra förfogandebegränsningar, t ex servitut. Vidare har uppgifter om inskrivningar och markslag men även mera detaljerade byggnadsdata ansetts vara av intresse.

I verksamheten förekommer även visst behov av att kunna sammanställa ovan nämnda uppgifter i form av förteckningar, vanligtvis fastighets- och markägarförteckningar. Möjlighet bör finnas att få tillgång till fastighetsanknutna uppgifter efter skriftlig eller muntlig beställning.

13 Forskning och undervisning

För forskning och undervisning i vissa samhällsvetenskaper – t ex fastighetsteknik, fastighets- och byggnadsekonomi, väg- och vattenbyggnad, arkitektur och kulturgeografi kan behov finnas av vissa mark- eller fastighetsanknutna data. Verksamheten måste då i regel inledas med en omfattande materialinsamling, t ex om fastighets struktur, läge och omfattning, köpeskilling, taxeringsuppgifter samt om bebyggelse. Lägesredovisning genom koordinatmetoden liksom en eventuell byggnadsredovisning har ansetts vara av stort intresse för forsknings- och utbildningsanstalterna när det gäller markanknutna data. Koordinatsättningen har ansetts böra genomföras så snart som möjligt.

Till forskning och undervisning bör även hänföras verksamheter som mera kontinuerligt insamlar data om naturresurser, t ex Sveriges geologiska undersökning och skogshögskolans riksskogstaxeringar. Därvid insamlas uppgifter som i mycket stor utsträckning kräver någon form av lägesredovisning.

Möjligheter att såsom nu skriftligt beställa uppgifter om enstaka eller flera fastigheter önskas i allmänhet även i framtiden.

14 Fastighetsbildnings- och annan förrättningsverksamhet

Prövning av fastighetsbildningsärenden sker vid förrättning enligt fastighetsbildningslagen. Denna prövning sker vid fastighetsbildningsmyndighet. Fastighetsbildningsmyndigheten handlägger även förrättningar enligt andra lagar, t ex lagen om äganderättsutredning och legalisering, anläggningslagen och ledningsrättslagen.

Behovet av fastighetsinformation i förrättningsverksamheten är mycket stort. Bortsett från lokala variationer och variationer i de olika förrättningstyperna har verksamheten i stora drag behov av fastighetsuppgifterna i jord- och stadsregister, inskrivningsuppgifterna i fastighets- och tomträttsbok, taxeringsuppgifter, uppgifter om planer och bestämmelser, adressuppgifter samt tillgång till kartor och uppgift om mätpunkter.

Bestämmelserna i de olika författningarna som reglerar verksamheten medför inte att krav behöver ställas på snabb tillgång till uppgifterna. Däremot behövs ofta tillgång till information vid olika tillfällen under förrättningens gång. Vidare ställs speciella krav på tillförlitligheten, främst när det gäller information om fastighetsindelning, planer och bestämmelser samt ägare- och rätrighetsförhållanden. Förutom behov av ren registerinformation har förrättningsverksamheten dessutom ofta behov av att hämta information direkt från det ursprungliga registerunderlaget, dvs förrättningsakt, plan- och bestämmelsehandlingar m m.

Flertalet företrädare för verksamheten har uttalat önskemål om terminalåtkomst till fastighetsanknutna uppgifter. Från detta huvudönskemål finns emellertid undantag. Företrädare för vissa såväl statliga som kommunala fastighetsbildningsmyndigheter har således ansett att regelbundna skriftliga aviseringar – veckovis eller månadsvis – om ändringar i fastighetsregistret såvitt gäller det egna verksamhetsområdet tillgodoser

de krav verksamheten ställer. I de enstaka fall mer aktuell information behövs kan detta behov enligt samma uppfattning tillgodoses genom muntlig förfrågan.

15 Övriga verksamheter

Förutom de verksamheter, som redovisats i det föregående, förekommer det ett flertal ytterligare verksamheter som har behov av information om fastighets- eller markdata. I allmänhet är dessa verksamheter av mindre omfattning, vilket normalt medför en lägre efterfrågefrekvens. När det gäller nu nämnda verksamheter kan följande exempel redovisas.

Vid indrivningsuppdrag kan uppgift om fastighets beteckning samt uppgifter om omfång och läge, rättigheter, taxeringsvärde, lagfart, tomt-rätt och in-teckningar vara erforderliga. Tillgång till uppgifterna via terminal har angetts vara ett framtida önskemål även om kravet på skriftliga uppgifter måste behållas av formella skäl.

Vid byggnadslovsgranskning måste de flesta fastighetsuppgifter som finns i nuvarande register, med undantag av taxerings-, lagfarts- och in-teckningsuppgifter, finnas tillgängliga i samband med granskningen. Önskemål varierande mellan terminalåtkomst och möjlighet till skriftliga beställningar eller aviseringar har framförts.

Vid kommunernas prövning av förköpsärenden synes i huvudsak uppgifter om fastighetsbeteckning samt uppgifter om omfång och läge, planer och bestämmelser, gemensamhetsanläggningar samt taxerings- och byggelseuppgifter liksom uppgifter om markanvändningen vara av intresse.

Vid förmedling av statliga lån synes flertalet uppgifter i nuvarande fastighetsregister och fastighetsböcker vara av intresse. Åtkomst genom månadsvis magnetbandsavisering anses av en kommun som önskvärt i framtiden i detta sammanhang. Vid hyres- och arrendeverksamheten i kommunal regi synes motsvarande behov finnas. Terminalåtkomst har av vissa kommuner även här angetts vara önskvärd.

Bilaga 4 Registerinnehållet i framtida fastighetsregister och inskrivningsregister

Av följande tabell framgår

1. vilka uppgifter som finns i nuvarande jord- och stadsregister samt fastighets- eller tomträttsböcker;
2. vilka uppgifter som skall finnas i driftsystem 1;
3. vilka uppgifter som enligt FADAKs bedömning bör finnas i framtida fastighets- och inskrivningsregister enligt tre olika prioritetsgrupper, nämligen
 - a) prioritetsgrupp 1 (Gr 1), enligt vilken uppgifterna bör finnas i ett nytt register redan från början;
 - b) prioritetsgrupp 2 (Gr 2), enligt vilken uppgifterna bör medtas i en andra utvecklingsstapp, dvs när ett fungerande system genomförts, om det även då bedöms att uppgifterna behövs;
 - c) prioritetsgrupp 3 (Gr 3), enligt vilken uppgifterna inte, såvitt nu kan bedömas, bör ingå i de framtida registren;
4. vissa anmärkningar beträffande fullständigheten i nuvarande redovisning och varifrån uppgifterna kan hämtas vid en registeromläggning.

Förkortningar:

JR = jordregister

SR = stadsregister

FB = fastighetsbok

TB = tomträttsbok

FTL = fastighetstaxeringslängd

PB = personband

rk = registerkarta (fastighetskarta)

– = redovisning saknas

() = uppgifterna i nuvarande register är ofullständiga eller behäftade med andra svagheter.

Förteckning över registerinnehåll	a) Finns i nuva- rande re- gister	b) Skall finnas i re-drifts- sys- tem 1	c) FADAKs prioritering			d) Uppg från	e) Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
<i>A. Identifieringsuppgifter</i>							
1. Officiell registerbeteckning (kommun, trakt, block, enhet)	X ¹	X	X			Nytt	¹ Kommun ej relevant – registerområde är f n soc-
2. Län vari fastigheten ligger	X ²	X	X			JR/SR	ken
3. Församling/kyrkobokföringsdistrikt vari fastigheten ligger	X	X	X			FTL	² Indirekt
4. Jordregistersocken vari fastigheten ligger	X ³	X	X			JR	³ Ej relevant i SR
5. Byggnadskvarter vari fastigheten ligger	X ⁴	X			X	(JR/SR)	⁴ Såvitt avser redovisning i tomt-
6. Särskilt namn på fastigheten	X ³	X	X			JR	bok
7. Fastighetens adress (gatuadress eller motsv)		X		X		–	⁵ Enbart jordna-
8. Fastighetens jordnatur (krono, skatte eller frälse)	X	X ⁵			X	JR	turen krono
<i>B. Fastighetens omfattning och läge</i>							
1. Fastighetens landareal	X	X	X			(JR/SR)	⁶ Kommer att
2. Fastighetens vattenareal	X	X	X			(JR/SR)	framgå av koordi-
3. Fastighetens totalareal	X	X	X			(JR/SR)	natsättningen
4. Antal delområden som fastigheten består av		X			X ⁶	–	⁷ Framgår indi-
5. Nummer på de delområden som fastigheten består av		X			X ⁶	–	rekt
6. Delområdes areal		X			X	–	⁸ Bör sedan av-
7. Beteckningen på område som tillkommit genom sämjedelning		X			X ⁶	–	vecklas
8. Centralpunktskoordinater		X	X			–	
9. Hörnpunktskoordinater						X	–
10. Beteckning på registerkartblad varpå fastigheten finns redovisad	X	X	X			(JR/SR)	
11. Anmärkning om att fastigheten utgör andelsfastighet	X	X	X			(JR/SR)	
12. Ägoslagsfördelning (åker, äng, skog, berg m m)	X					X	(JR)
13. Totalareal för fastighetens särskilda fiskeområden (fristående fiske)		X			X	–	
14. Nummer på fiskeområde		X			X	–	
15. Uppgift om de samfälligheter fastigheten har andel i	X	X	X			(JR/SR)	
16. Uppgift om att systematisk samfällighetsutredning ej är verkställd		X	X			–	
17. Mantal eller annat skattetal	X	X	(X) ⁸		X	JR	
<i>C. Åtgärder</i>							
1. Fastighetsrättsliga åtgärder (åtgärder som äger eller har ägt betydelse för fastighetens bestånd eller omfattning med uppgift om art, t ex avstyckning, sammanläggning, datum för registrering i fastighetsregistret samt aktbeteckning)	X	X	X			(JR/SR)	
2. Avskild mark (uppgift om fastighet eller del av fastighet som avskilts)	X	X	X			JR/SR	
3. Senaste avstyckning (datum för senaste avstyckning från fastigheten)	X ⁷				X	JR/SR	
4. Tekniska åtgärder (utredning, mätningstekniska undersökningar o dyl)		X			X	–	

Förteckning över registerinnehåll	a) Finns i nuva- rande re- gister	b) Skall finnas i tem 1	c) FADAKs prioritering			d) Uppg från	e) Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
5. Nybyggnadskarta (anmärkning om att nybyggnadskarta är upprättad för fastigheten)				X		-	
<i>D. Historiska uppgifter</i>							
1. Fastighetens tidigare registerbeteckningar	X	X	X			JR/SR	
2. Datum för omregistrering	X	X	X			JR/SR	
3. Uppgifter om ej längre existerande fastigheter (avseende t ex identifieringsuppgifter m m, omfång- och lägesuppgifter samt åtgärdsuppgifter (inklusive arkivaktsbeteckning) enligt A-C ovan)	X ⁹	X ¹⁰	X			JR/SR	⁹ Vad avser de uppgifter som skall redovisas på fastighet i jr resp sr
4. Registerbeteckning på fastighet i vilken ej längre existerande fastighet uppgått	X	X	X			JR/SR	¹⁰ I viss utsträckning
5. Uppgift om alla tidigare lagfarna ägare (hänvisning till inskrivningsakt)	X	X	X			FB/TB	¹¹ Kommun ej registerområde
6. Uppgift om ej längre gällande inskrivningar m m (genom hänvisning till inskrivningsakt beträffande ej längre gällande beslut eller anteckningar i inskrivningsärende)	X	X	X			FB/TB	¹² Vad avser förrättningsprotokoll ¹³ Redovisas i fastighetsbok ¹⁴ Redovisas i viss utsträckning i fastighetsbok
<i>E. Samfällighetsuppgifter</i>							
1. Officiell registerbeteckning (kommun, trakt, bokstäverna s eller fs och enhetsnummer)	X ¹¹	X	X			JR/SR	
2. Samfällighetens totalareal	X	X	X			(JR)/SR	
3. Uppgift om delområde av samfällighet enligt B ovan		X		X		-	
4. Centralpunktskoordinater		X	X			-	
5. Hörnpunktskoordinater					X	-	
6. Beteckning på registerkartblad varpå samfälligheten finns redovisad	X	X	X			(JR)/SR	
7. Åtgärder beträffande samfälligheten (fastighetsrättsliga och tekniska åtgärder enligt C ovan)	X	X	X			(JR)/SR	
8. Samfällighetens art (väg, fiske osv)	X	X	X			(JR)/SR	
9. Deläggande fastigheter	X	X	X			(JR)/SR	
10. Andelstal för deläggande fastigheter	X	X	X			(JR)/SR	
11. Särskild förvaltning (uppgift om att samfälligheten är ställd under särskild förvaltning)	X	X	X			(JR)/SR	
<i>F. Rättigheter</i>							
1. Officialservitut (enligt t ex byggnadslagen, fastighetsbildningslagen, expropriationslagen)	X ¹²	X	X			(JR)/SR	
2. Avtalservitut som inskrivits	X ¹³	X	X			FB/TB	
3. Servitutets ändamål (väg, dike, kraftledning el dyl)	X	X	X			(JR)/SR)/ FB/TB	
4. Officialnyttjanderätt (enligt t ex byggnadslagen, expropriationslagen)	X ¹⁴	X	X			FB/TB	
5. Avtalsnyttjanderätt som inskrivits	X ¹³	X	X			FB/TB	

Förteckning över registerinnehåll	a) Finns i nuva- rande re- gister	b) Skall finnas i drifts- tem 1	c) FADAKs prioritering			d) Uppg från	e) Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
6. Nyttjanderättens ändamål (jordbruksarrende, båtplats, vattenhämtning o dyl)	X ¹³	X	X			FB/TB	15 Sedan 1974-07-01
7. Medlemskap i vägförening		X	X			(Lst)	16 Redovisningen är f n ofullständig
8. Deltagande i gemensamhetsanläggning	X ¹⁵	X	X			(JR/SR)	17 Såvitt gäller
9. Ledningsrätt	X	X	X			JR/SR	VL, lag om fornminnen, BL, lag
10. Rätt till elektrisk kraft	X ¹³	X	X			FB	om byggnadsminne, NVL och
G. <i>Planer och bestämmelser</i>							Vägl
Planer som berör registerenheten (stadsplan, byggnadsplan m m)	X ¹⁶	X	X			(JR/SR)/(rk)	18 Redovisning sker på bestämmelsekarta
2. Markanvändnings- eller bebyggelse reglerande bestämmelser som berör registerenheten (enligt t ex vattenlagen, lagen om fornminnen, byggnadslagen, lagen om byggnadsminnen, naturvårdslagen, väglagen, jaktlagen, lagen om fiskevårdsområden, miljöskyddslagen, gruvlagen, skogsvårdslagen)	X ¹⁸	X ¹⁷	X			(JR/SR)/(rk)/(FB)	19 Antecknas i fastighetsboken
3. Skyldighet för ägare av fastighet att erlagga gatumarkensättning eller gatubyggnadskostnadsbidrag enligt byggnadslagen och huruvida sådan skyldighet är fullgjord		X		X		-	20 Kan fås från särskilda register hos de kulturvårdande myndigheterna
4. Skyldighet för fastigheten att erlagga engångsavgift enligt lagen om allmänna vatten- och avloppsanläggningar och huruvida sådan skyldighet är fullgjord		X		X		-	
5. Undantag från nybyggnadsförbud				X		-	
6. Ersättningsbeslut (enligt t ex byggnadslagen, naturvårdslagen, expropriationslagen)				X		-	
7. Uppgift om fornlämning finns på fastigheten	X	X	X			(JR/SR) ²⁰	
8. Uppgift om byggnadsminne finns på fastigheten	X ¹⁹	X	X			FB	
9. Pågående planarbete (beslut om ändring eller upprättande av plan)					X	-	
H. <i>Taxeringsuppgifter</i>							
1. Fastighetens beskattningsnatur (jordbruksfastighet eller annan fastighet)		X	X			FTL	
2. Taxeringsvärde		X	X			FTL	
3. I taxeringsvärdet ingående byggnadsvärde		X	X			FTL	
4. Redovisning av de värdeenheter som taxeringsenheten består av					X	(FTL)	
5. Värdet på varje värdeenhet					X	(FTL)	
6. Uppgift huruvida fastigheten ligger inom tätort eller ej (tätortskod)		X	X			FTL	
7. Taxeringsenhetens sammansättning (uppgift om t ex taxeringsenheten består av en eller flera hela fastigheter, utgörs av gemensam-							

Förteckning över registerinnehåll	a) Finns i nuva- rande re- gister	b) Skall finnas i re-drifts- system 1	c) FADAKs prioritering			d) Uppg från	e) Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
hetsanläggning eller består av hus på ofri grund)		X ²¹	X ²²			FTL	²¹ I viss utsträckning (4 § fastighetsdatakungörelsen (SFS 1974:1068)) ²² I samma utsträckning som i driftsystem 1 ²³ Indirekt ²⁴ Införs numera successivt vid nya lagfarter ²⁵ Kan erhållas från folkbokföringsystemet
8. Typ av taxeringsenhet (typkod) (industrifastighet, småhusfastighet, hyreshusfastighet, exploateringsfastighet osv)		X	X			FTL	
9. Fastighetens ägare enligt fastighetslängden (namn, personnummer, organisationsnummer, adress)		X	X			FTL/PB	
10. Ägare till hus på ofri grund (namn, personnummer, organisationsnummer, adress)		X	X			FTL/PB	
<i>I. Uppgifter om gemensamhetsanläggning</i>							
1. Gemensamhetsanläggningens beteckning (kommun, trakt, bokstäverna ga och enhetsnummer)	X	X	X			(JR/SR)	
2. Länstillhörighet	X ²³	X	X			(JR/SR)	
3. Anläggningens ändamål (väg, parkeringsplats, tvättstuga osv)	X	X	X			(JR/SR)	
4. Samfällighetsförenings firma	X	X	X			(JR/SR)	
5. Förrättning eller annan åtgärd enligt C ovan som berört gemensamhetsanläggningen	X	X	X			(JR/SR)	
6. Deltagande fastigheter i gemensamhetsanläggningen	X	X	X			(JR/SR)	
7. Rättigheter som berör gemensamhetsanläggningen	X	X	X			(JR/SR)	
8. Beteckningen på registerkartblad på vilket gemensamhetsanläggningen finns redovisad	X	X	X			(JR/SR)	
<i>J. Lagfartsuppgifter</i>							
1. Lagfaren ägares namn	X	X	X			FB/TB	
2. Uppgift om namnändring (beträffande lagfaren ägare)		X	X			_25	
3. Lagfaren ägares personnummer/organisationsnummer	X ²⁴	X	X			(FB/TB)	
4. Lagfaren ägares adress		X	X			_25	
5. Lagfaren ägares civilstånd		X		X		_25	
6. Uppgift om lagfaren ägares eventuella omyndighet		X		X		_25	
7. Uppgift om annan än lagfaren ägare som sökt lagfart (namn, personnummer/organisationsnummer och adress)	X	X	X			FB/TB	
8. Datum för ansökan om senast beviljad lagfart	X	X	X			FB/TB	
9. Datum för beslut om senast beviljad lagfart	X	X	X			FB/TB	
10. Dag då lagfart söktes första gången på fastigheten	X	X	X			FB/TB	
11. Art av senast lagfaret fång (köp, gåva el dyl) och fångeshandlingens datum	X	X	X			FB/TB	
12. Senaste köpeskilling		X	X			-	
13. Beslut om vilandeförklaring eller avslag av lagfartsansökan	X	X	X			FB/TB	

Förteckning över registerinnehåll	a) Finns i nuva- rande re- gister	b) Skall finnas i re-drifts- tem 1	c) FADAKs prioritering			d) Uppg från	e) Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
14. Anteckning om förd talan beträffande fastigheten (t ex enligt 19 kap 20 § 1 st och 2 st, 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § 3 st, 20 kap 14 § jordabalken, 7 § lagen om inskränkningar i rätten att förvärva fast egendom, 12 § jordförvärvslagen och 6 § lagen om förvärv av hyresfastighet m m)	X	X	X			FB/TB	²⁶ I fastighetsboken ²⁷ I princip enbart namn
15. Myndighet som förvaltar staten tillhörig egendom		X		X		-	
<i>K. Tomträttsuppgifter</i>							
1. Uppgift om att tomträtt är inskriven i fastigheten	X ²⁶	X	X			FB	
2. Upplåtelsedag	X	X	X			TB	
3. Datum för ansökan om inskrivning av tomträttsupplåtelsen jämte akt-nummer	X	X	X			TB	
4. Beslut om inskrivning av tomträttsupplåtelse	X	X	X			TB	
5. Ändamålet med upplåtelsen	X	X	X			TB	
6. Köpeskilling		X	X			-	
7. Avgäldsbelopp	X	X	X			TB	
8. Tidsperiod som avses i 13 kap 10 § och 14 § jordabalken	X	X	X			TB	
9. Inskränkning som avses i 21 kap 4 § jordabalken	X	X	X			TB	
10. Inskrivning av avtal som avses i 13 kap 21 § jordabalken	X	X	X			TB	
11. Uppsägning av tomträttsavtal	X	X	X			TB	
12. Anmälan som avses i 13 kap 25 § jordabalken	X	X	X			TB	
13. Nedsättning av lösesumma	X	X	X			TB	
14. Tomträttshavare (namn, personnummer/organisationsnummer och adress)	X ²⁷	X	X			(TB)	
15. Uppgift om övriga förhållanden enl J ovan i tillämpliga delar	X	X	X				
<i>L. Inteckningar m m</i>							
1. Inteckningens kapitalbelopp	X	X	X			FB/TB	
2. Inskrivningens art (t ex inskrivet servituts eller inskriven nyttjanderätts ändamål eller art)	X	X	X			FB/TB	
3. Datum för ansökan om inteckning eller inskrivning	X	X	X			FB/TB	
4. Beslut om inteckning eller inskrivning	X	X	X			FB/TB	
5. Uppgift om vilka fastigheter inteckning eller inskrivning besväras	X	X	X			FB/TB	
6. Innehavare av pantbrev eller vilandebevis (namn och adress)	X	X	X			FB/TB	
7. Inskrivningsåtgärder (utsträckning, nedsättning, dödning, relaxation m m)	X	X	X			FB/TB	
8. Utbyte av pantbrev eller vilandebevis	X	X	X			FB/TB	

Förteckning över registerinnehåll	a)	b)	c)			d)	e)
	Finns i nuvarande register	Skall finnas i re-driftsystem 1	FADAKs prioritering			Uppg från	Anm
			Gr 1	Gr 2	Gr 3		
9. Anteckning om anmälan enligt 2 § lagen om upphörande av inteckningsansvar i fastighet som bildats av samfällid mark	X	X	X			FB/TB	28 Dessa uppgifter är av särskilt intresse och bör i första hand bli föremål för registrering - i fastighetsdatasystemet eller i ett helt fristående system
10. Anteckning om förhållanden som avses i 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § 3 st jordabalken	X	X	X			FB/TB	
11. Redovisning av inskrivningar och inteckningar i gällande företrädesordning		X	X			-	
12. Sammanlagt inteckningsbelopp		X	X			-	
13. Anteckning om förhållanden som enligt lag eller författning skall antecknas i fastighetsboken (t ex enligt 19 kap 14 §, 17 §, 18 §, 20 § jordabalken, 13 § lagen om byggnadsminnen; 70 § och 113 § byggnadslagen)	X	X	X			FB/TB	
<i>M. Uppgift om bebyggelse</i>							
1. Redovisning av byggnader på fastigheten (antal, typ, material m m)					X ²⁸	-	
2. Lägenhetsredovisning (antal lägenheter, typ av lägenheter, storlek, standard m m)					X	-	
3. Teknisk beskaffenhet och utrustning					X	-	
4. Ålder					X ²⁸	-	
5. Särskilt bevaringsvärde (byggnadsminne, kulturhistoriskt värde m m)					X ²⁸	-	
6. Redovisning av anläggningar (broar, bryggor, idrottsplatser m m)					X	-	
<i>N. Uppgift om markanvändning</i>							
1. Nuvarande markanvändning (bostad, grönområde m m)					X ²⁸	-	
2. Uppgift om tillåten markanvändning enligt planer, särskilda tillståndsbeslut eller förordnanden					X ²⁸	-	
3. Markbeskaffenhet (terrängmodell, geologiska och geotekniska förhållanden m m)					X	-	

Bilaga 5 Undersökningar av driftsystem 1 m m¹

1 Inledning

Fastighetsdatakommittén (FADAK) har under hand uppdragit åt centralnämnden för fastighetsdata (CFD) att belysa vissa frågeställningar om ett riksomfattande system för fastighetsregistrering m m. En av dessa rör problematiken med omläggning av nuvarande manuella system till ett system som baseras på ADB. En annan rör frågorna om en omformning av det sk driftsystem 1 till ett utbyggt system för hela landet. En tredje rör frågorna om kostnader och intäkter i ett på nyss nämnt sätt utformat rikssystem. De tre frågeställningarna behandlas i denna promemoria.

Omläggningen av nuvarande manuella system till driftsystem 1 har i princip avslutats för Uppsala län. Med erfarenhet härifrån kan slutsatser dras om hur omläggningen bör organiseras, vilken tid och vilka kostnader som arbetet drar med sig osv.

Systemen för drift inom driftsystem 1 är till stora delar utvecklade och provade i verksamhet inom Uppsala län. Studeras närmare vilket arbete som återstår för att driftsystemet skall vara fullt utvecklat och vilka modifieringar som behövs för att systemet skall kunna omformas till ett rikssystem kan tid och kostnader m m för denna del av arbetet beräknas.

Genomförs slutligen en kostnads- och intäktsanalys torde grundläggande förutsättningar vara givna för att bedöma systemet, självständigt eller i jämförelse med alternativa lösningar.

Det utredningsarbete som gjorts inom CFD i anledning av uppdraget har varit inriktat på att nå de syften i fråga om lämplig plan för verksamheten, beräkning av kostnader osv som här antytts.

Det har varit en strävan att basera slutsatserna på säkrast möjliga erfarenhetsmaterial och att göra specialundersökningar där så kunnat ske. Detta torde ha medfört att gjorda beräkningar är relativt säkra. Det har emellertid inte varit möjligt att inom ramen för den tid som stått till förfogande penetrera alla frågor på ett ingående sätt. Uppskattningar och schabloner har måst tillgripas i en hel del fall. Ett par omständigheter skall här nämnas.

Fastighetsdatapjektet genomförs i samarbete med andra organ – domstolsverket (DOV), lantmäteriverket (LMV), inskrivningsmyndigheter (IM), fastighetsregistermyndigheter (FRM) m fl. De nämnda organen svarar för väsentliga uppgifter i omlägnings- och genomförandearbetet.

¹ Avskrift av CFD:s PM 1975-08-08 betecknad "Undersökningar av driftsystem 1 m m"

Sedan system för omläggning till och drift av det nya systemet färdigställt torde takten i omlägningsarbetet i större utsträckning böra bestämmas utifrån förhållanden som mer anknyter till dessa organ än till CFD. Utan att mer ingående ha sammanvägt olika aspekter har genomförandetiden satts till tio år. Självfallet kan denna göras kortare eller längre. En undersökning härvidlag skulle ha varit önskvärd.

Fastighetsdatasystemet (driftsystem 1) och nuvarande manuella system är inte att betrakta som varandras direkta motsvarigheter. Det nya systemet har ett vidare syfte än nuvarande system. Systemet har inte utformats enbart för att tillgodose verksamheter med fastighetsregistrering och inskrivningsväsende i de former och för de ändamål som dessa verksamheter bedrivs f n. Systemet är avsett att avhjälpa brister i och, i vidare mening, med dagens system.

I fråga om t ex innehåll skiljer sig de gamla systemen och det nya systemet i påtagliga hänseenden. Data har strukturerats om. Onödiga uppgifter har utelämnats. Uppgifter som bedömts väsentliga har tillförts. I fråga om funktion övertar driftsystemet arbetsmoment som idag utförs manuellt. Övriga manuella rutiner förändras osv. Omläggningen av nuvarande system har alltså i detta perspektiv en betydligt vidare innebörd än överföring av uppgifter till ADB. Jämförelser mellan systemen är svåra att göra.

Att genomföra en fullständig kostnads- och intäktsanalys på ett i alla avseenden utbyggt driftsystem 1 kräver mycket stora insatser. Av de skäl som berörts är redan en analys inom områden besvärlig. Särskilt skall därför nämnas att den kostnads- och intäktsanalys som redovisas inte är en fullständig analys. Vissa uppgifter är osäkra och alltför många poster på intäktssidan är hittills okvantifierade. Detta senare gäller framförallt systemets användning inom samhällsplanering m m utanför lantmäteri- och inskrivningsväsen.

Frågor av nu berört slag diskuteras mer utförligt under respektive avsnitt i det följande.

En beskrivning av driftsystem 1 lämnas i bilaga 1¹. Ur bilagan kan utläsas relativt detaljerat dels hur systemet ser ut i färdigutbyggt skick, dels i vilket läge projektets olika delar befinner sig f n. Vissa jämförelser görs mellan dagens system och driftsystem 1, t ex beträffande registrens innehåll. Bilagan upptar även beskrivningar av aviseringar och utdata i systemet.

2 Omläggning av nuvarande register till ADB

2.1 Inledning

I driftsystem 1 skall ingå uppgifter som hämtats från olika håll, från jordregister, stadsregister, fastighetsböcker, taxeringslängder, koordinatband m fl. Överföringen av uppgifter från registren hos fastighets- och inskrivningsmyndigheter – omläggningen av nuvarande register – är alltså en del i hela datainsamlingsarbetet. För datainsamlingen till driftsystemet används olika datainsamlings- eller datafångstsystem. Ett datafångstsystem har utformats för överföring av de uppgifter som hämtats från jordre-

¹ Bifogas ej denna avskrift.

gistren, ett annat system finns för överföring av uppgifter från stadsregistren osv. De olika datainsamlingsystemen berörs närmare i det följande.

Datainsamlingen innehåller flera led. Materialet bereds för registrering, dataregistreras och kontrolleras. Slutledet i arbetet sätts vid att materialet i kontrollerat och på annat sätt helt färdigställt skick finns överfört på maskinläsbart medium, vilket i samtliga inom fastighetsdatapjektet förekommande fall är magnetband.

I detta sammanhang skall något beröras sambanden mellan datainsamling för och drift av ADB-system. Sett från en principiell synpunkt kan arbetet med insamling av uppgifter till ett ADB-system ses fristående från arbetet med utvecklingen av program m m som behövs för systemets avsedda drift och användning. Om datainsamlingens slutled på sätt som nyss angetts sätts vid att materialet överförts till ett maskinläsbart medium, kan materialet tas om hand i olika driftsystem.

Den datatekniska delen av insamlingsarbetet sker inom fastighetsdatapjektet med hjälp av olika datafångstprogram. För ADB-systemets drift och användning har utformats olika slags handläggnings- och registreringsprogram. Ett handläggningsprogram kan ändras utan att motsvarande datafångstprogram ändras och vice versa. I en vidare mening innebär detta att systemen för drift kan ges alternativa utformningar utan att systemen och metoderna för datainsamling behöver ändras.

Som en sammanbindning mellan datainsamling och drift finns i fastighetsdatapjektet särskilda sk laddningsprogram. Med hjälp av dessa förs de uppgifter som genom datafångstprogrammen lagrats på magnetband in och lagras i de databaser – med skivminne som lagringsmedium – som ingår i driftsystemet. Laddningsprogrammen tar med andra ord hand om det insamlade datamaterialet, omformar det och lagrar det på sätt som avses för driftsystemet. Programmen utgör anpassningsbara förbindelse-länkar mellan datainsamlings- och driftsystemen.

Sett i ett annat perspektiv finns emellertid påtagliga samband mellan datainsamling till och drift av ett ADB-system. Sambanden gäller t ex vilka uppgifter som med hänsyn till driftsystemets funktion och avsedda användning skall tas med i det nya systemet. Det kan gälla att utesluta data som bedöms vara av ringa eller inget intresse. Exempel kan hämtas från inskrivningsområdet där i princip bara aktuell information förs över. Uppgifter om äldre förhållanden tas med endast i form av hänvisning till akt. Det kan gälla att strukturera om uppgifter som finns i de äldre registren så att redovisning sker på lämpligare sätt. Exempelvis redovisas i det nya inskrivningsregistret inteckningar alltid i gällande företrädesordning. Det kan gälla att för driftsystemets lämpliga funktion tillföra uppgifter. Som exempel på uppgifter som är av betydelse i dessa fall inom inskrivningsverksamhet kan anges personnummer och taxeringsuppgifter. Motsvarande samband mellan datainsamling och drift finns inom andra områden.

2.2 Metodfrågor m m

Huvuddelen av de uppgifter som skall ingå i driftsystem 1 överförs från jord- och stadsregistren samt fastighets- och tomträttsböckerna. Sedan

projektets start har olika metoder för överföring prövats. För överföring till det tidigare försökssystemet i Uppsala, det s k driftsystem 0, användes på fastighetsregistersidan hålkortsteknik och på inskrivningssidan en teknik med registrering on-line via terminalutrustning. Alternativa beredningsinsatser har prövats, allt ifrån total beredning, där aktuella data förts över på speciella registreringsunderlag, till användning av registerböcker utan beredning. Utvärderingarna av försöken har lett fram till en metodik som i sina huvuddrag innebär följande.

Innan överföringsarbetet påbörjats inom ett område analyseras registren. Analysen tjänar som underlag för att anpassa beredningsinstruktioner, överföringsprogram m m till lokala variationer i registren. Därefter sker beredningen av registren. Denna utförs vid registermyndigheterna.

Själva registreringsarbetet sker vid särskilda överföringscentraler dit böckerna utlånas under en kortare tid. För arbetet svarar särskild personal. Frågor om i vilken utsträckning arbetet behöver utföras av fackkunlig personal och en del andra frågor av organisatorisk art är f n under diskussion mellan berörda myndigheter. För registreringen används s k key-to-disc utrustning (minidatorsystem), vilket för uppgifterna ifråga visat sig överlägset andra prövade och kända metoder.

Efter registreringsarbetet följer datorbearbetningar av det registrerade materialet. Dessa har flera syften och kan sammanfattas i de tre begreppen kontroller, genereringar och avstämningar. Kontrollerna omfattar rimlighetskontroller, kontroll av samband mellan fastigheter osv. Genereringarna innebär att kodifierade uppgifter genereras ut och påförs aktuella fastigheter m m. Avstämningarna medför bl a kontroller mellan olika register.

Efter datorbearbetningarna återstår manuellt åtgärdande av fellistor, motläsning av kontrollistor och s k engångsajourföring. Engångsajourföringen innebär att materialet uppdateras för den tid som ligger mellan tidpunkterna för överföring och laddning.

Det beskrivna arbetet sker i samarbete mellan berörda myndigheter.

Uppgifterna som hämtats från jord- och stadsregistren samt fastighets- och tomträttsböckerna tillförs i driftsystem 1 fastighetsregistrets huvud- och planregister samt inskrivningsregistret. En viss överföring av uppgifter från inskrivningssidan till fastighetsregistersidan sker i samband med omläggningen. Det nya inskrivningsregistret blir efter överföringen i princip komplett. Fastighetsregistrets huvud- och planregister avses där- emot tillföras ytterligare uppgifter.

Denna komplettering av fastighetsregistrets huvud- och planregister måste nästan genomgående föregås av utredningar eller sammanställningar av de uppgifter som skall föras in. Uppgifterna gäller i första hand planer, förbud och andra markreglerande bestämmelser. Program har utformats för registrering on-line från registermyndigheternas terminaler. En viss komplettering av registren har skett för Uppsala län.

Koordinatregistreringen sker helt skild från övrigt dataregistreringsarbete. Arbetet tillgår på i princip följande sätt. Kartor bereds hos registermyndigheterna. Kartorna kompletteras i vissa avseenden av riksantikvarieämbetet. Registrering sker vid CFD med utnyttjande av särskild registreringsutrustning. Resultaten kontrolleras mot registerböckerna. Koor-

dinatregistret är upprättat för inemot halva landet, däribland Uppsala län.

Adress-, kvarters- och gemensamhetsanläggningsregister har ännu inte upprättats och därmed har heller ingen datainsamling för dessa genomförts.

Uppgifter om beskattningsnatur, taxeringsvärden m m som skall ingå i driftsystem 1 erhålls på magnetband (fastighetsband, FB) från riksskatteverket (RSV). Fastighetsbeståndet på FB avstäms mot koordinatregister (KR) varefter uppgifterna redigeras på s k nyckelband (NB). Uppgifterna från KR och NB bearbetas i ett särskilt datafångstsystem före laddning. Uppgifter avseende 1974, som skall finnas i systemet under 1975, har tillförts systemet för Uppsala län. På ett liknande sätt tillförs systemet en del andra uppgifter, såsom uppgift om ägare i taxeringsbanden om denne är en annan än lagfaren ägare, vissa person- och adressuppgifter m m.

Parallellt med registerreformen genomförs den s k beteckningsreformen. Som ett led i denna upprättas ett särskilt namnregister, innehållande gamla och nya beteckningar för fastigheterna. Namnregistret används vid beteckningsreformen för bl a aviseringar till berörda fastighetsägare. Vidare används namnregistret för kodifiering av namn vid beredning av fastighets- och inskrivningsböcker.

2.3 Omläggning av jord- och stadsregister

De undersökningar och försök som gjorts beträffande lämpliga beredningsinsatser för fastighetsregistren har lett fram till en metod som innebär fullständig genomläsning av informationen på varje fastighet. I samband därmed införs koder för namn, klartexter, åtgärder etc. Detta minskar registreringsarbetet. Vidare sker en strukturerings- och kodifieringsarbete på visst sätt. Några omfattande utredningar sker inte i samband med beredningen. För beredningen av fastighetsregistren beräknas åtgå en tid av 2,3 minuter per fastighet.

De program m m som avser jordregistret har använts vid överföring till driftsystem 1 inom Uppsala län. F n pågår en översyn av systemen med ledning av erfarenheter från denna överföring. Man vill bl a öka möjligheterna att göra maskinella kontroller och minska motläsningsarbetet. En viss översyn måste ske också p g a att ändrade riktlinjer införts för beteckningsreformen.

Datafångstsystemet för stadsregister är under utveckling. Detta sammanhänger med att materialet rörande stadsregister inom Uppsala län konverterades maskinellt från driftsystem 0 till driftsystem 1. Det äldre system byggd på hålkortsteknik, som tidigare använts har modifierats för minidatorteknik. En försöksöverföring av Gävle stadsregisterområde har därefter skett. En särskild problematik med överföringen av stadsregistren är att dessa uppvisar relativt stora lokala variationer. Med ledning av Uppsala- och Gävleförsöken utformas nu ett överföringssystem som skall kunna användas generellt. Samtidigt studeras möjligheter att ajourhålla registrerat material med hjälp av s k COM-teknik (Computer Output Microfilm).

I registreringsarbetet med jord- och stadsregisterdata har använts inte registerkunnig personal. För registreringsarbetet har beräknats en tidsåtgång av 3,7 minuter per fastighet.

För Uppsala har tillämpats en fullständig motläsning efter överföringen. Som nämnts strävar man efter att fortsättningsvis göra endast selektiv motläsning. För motläsning åtgår en tid av 3,0 minuter per fastighet.

För engångsajoufföring finns off-line metoder, vilket betyder att materialet kan vara uppdaterat vid laddningen.

2.4 Omläggning av fastighets- och tomträttsböcker

Beredningsinsatsen är väsentligt högre för inskrivningsregistret än för fastighetsregistret. Detta sammanhänger med att registren skall kontrolleras, kompletteras och struktureras på ett mer ingående sätt. Personnummer införs på lagfaren ägare. Samband mellan olika upplägg i registren måste kontrolleras och kompletteras. Inteckningar skall ordnas i företrädesordning osv. Vikten av uppgifternas riktighet har föranlett att vissa beredningsinsatser ansetts böra kontrolleras och signeras av behörig jurist. För beredningsinsatserna har beräknats åtgå en tid av 7,4 minuter per fastighet.

Också registreringsarbetet är mer omfattande. Registreringsvolymen är ca 30 % större per fastighet. Ett moment av manuell kontroll av beredningen under registreringsarbetet har ansetts nödvändigt. Registreringsarbetet har för Uppsala skett genom registerkunnig personal. Tidsåtgången har beräknats till 6,0 minuter per fastighet.

De system som använts för registeröverföringen i Uppsala län är på samma sätt som fastighetsregistersystemen föremål för översyn syftande till effektivisering.

Metoden med verifiering medför att motläsning ej behöver ske. Engångsajoufföring har för Uppsala skett från registermyndigheternas terminaler. I samband med översynen av överföringssystemen planeras en metodik med off-line uppdatering utformas också för inskrivningssidan. För engångsajoufföring beräknas en tid av 0,08 minuter per fastighet.

2.5 Kostnader m m

Frågan om kostnader m m för datainsamling behandlas mer ingående under avsnitt 4. På grundval av erfarenheter från Uppsala har följande beräkning gjorts för omläggning av nuvarande register för hela landet under en tioårsperiod. Tabellen bygger på att det vid slutet av överföringsperioden finns 4 milj fastigheter i fastighetsregistret (FR) och 3 milj fastigheter i inskrivningsregistret (IR).

	Personalbehov/år		Kost- nad/år Milj kr	Kostnad totalt Milj kr	Summa Milj kr
	Antal	Löneklass			
<i>FR-data 4 milj fastigheter</i>					
Beredning					
Ledning	—				
Beredning	9	F 3	0,51	5,1	
Registrering					
Ledning	3	F 11	0,22	2,2	
Registrering	13	F 3	0,73	7,3	
Motläsning och engångsajour- föring					
Ledning	4	F 11	0,30	3,0	
Motläsning	9+9	F 3 + 1	0,98	9,8	
Databehandling			0,8	8,0	35,4
<i>IR-data 3 milj fastigheter</i>					
Beredning					
Ledning	5	F 13	0,40	4,1	
Beredning	20	F 5	1,20	12,0	
Registrering					
Ledning	3	F 13	0,24	2,4	
Registrering	9+9	F 3 + 5	1,05	10,5	
Engångsajourföring	1	F 13	0,08	0,8	
Databehandling			0,6	6,0	35,8
<i>Gemensamt</i>					
Key-to-disc utrustning			0,35	3,5	
Lokalhyra			0,7	7,0	
Projektpersonal (registeranalys, administration, system- och programunderhåll)			1,5	15,0	
Transport m m			0,5	5,0	30,5
					101,7

3 Driftsystem 1 som rikssystem

3.1 Inledning

Driftsystem 1 har byggts upp för att betjäna delar av landet, högst ca 1/3 av hela landet. Utredningsarbetet angående driftsystem 1 som ett system för hela landet har varit inriktat på framför allt tre frågeställningar – Kan driftsystem 1 i dess nuvarande tekniska utformning användas som rikssystem? Vilka alternativa systemskisser är i så fall möjliga? Vilka kostnader för systemutveckling, teknisk utrustning, underhåll och drift är förknippade med de olika alternativen?

Läget i systemutvecklingsarbetet framgår närmare av bilaga 1. Av driftsystemet är f n de systemavsnitt som rör fastighetsregistrets huvud-, plan- och koordinatregister samt inskrivningsregistret färdigutvecklade. En översyn av systemavsnitten pågår i anledning av erfarenheter vid användningen av systemen i nyligen genomförda handläggningsförsök. Koordinatregistret utnyttjas sedan en tid i försöksproduktion för områden även utanför Uppsala län.

Vissa uppgifter som ingår i driftsystem 1 tillförs systemet centralt genom CFDs försorg. Detta sker med bestämda tidsintervall. Sålunda tillförs t ex vissa person- och adressuppgifter varannan vecka och taxeringsuppgifter en gång per år. Systemavsnitt härför utvecklas i samverkan med riksskatteverket.

För driften av den datamaskinanläggning som används svarar Datamaskincentralen för administrativ databehandling (DAFA) enligt avtal. Anläggningen utnyttjas i två skift fem dagar i veckan. Under första skift (kontorstid) är on-line systemet med anslutna terminaler i drift. Under andra skift (kvällstid) sker uppdatering av registren, bevisframställning och andra produktionskörningar. Tester kan pågå parallellt under båda skiften.

Under driften av on-line systemet är två sk meddelanderegioner avdelade, dvs två terminaltransaktioner kan behandlas parallellt. Kvarvarande primärminne utnyttjas för satsvisa testkörningar

Datamaskinsystemets centralenhet utnyttjas av on-line systemet i genomsnitt ca 10 % av on-line systemets drifttid per vecka. Det innebär att maskinsystemet kan hantera en större ärende- och datavolymer än den i enbart Uppsala. Den ytterligare maskinutrustning som behöver anskaffas vid större volymer är i första hand skivminnesutrustning.

Behovet av skivminnesutrymme för lagring och drift av de ca 100 000 fastigheterna i Uppsala län uppgår till ca 600 MB (= miljoner tecken), varav ca 400 MB för fastighetsdata och ca 200 MB för operativsystem, databas/dataskommunikationssystem (IMS), SYSIN/SYSOUT, programbibliotek m m.

3.2 *Tekniska undersökningar*

Som inledningsvis nämnts har en av huvudfrågorna varit om driftsystem 1 kan byggas ut till ett riksomfattande system. Analyser av systemets konstruktion och drift med avseende på vilka åtgärder som behövs för att få fram ett rationellt rikssystem har därför gjorts. Analyserna visar att systemet kan användas som rikssystem, men ett flertal modifieringar – avseende bl a uppdelning i databaser, tidsmässig förläggning av bearbetningar, antal meddelanderegioner och buffertstorlekar, IMS-systemet – är nödvändiga. Fortsatta detaljanalyser av dessa områden samt genomförande av erforderliga modifieringar beräknas resursmässigt ta sammanlagt ca 15 manår i anspråk.

Till underlag för dimensionering av maskinsystem m m har antalet transaktionsbelastningar mätts och prognostiserats. Ur statistik från terminaldriften under handläggningsförsöket i Uppsala län har antalet transaktioner i genomsnitt per timme beräknats. Transaktionsvolymen under en sk bråd timme har bedömts ligga 50 % över genomsnittet. Antalet transaktioner under bråd timme beräknat på detta sätt utgör 400 st. På grund av att rättelsearbeten och engångsajouurföring av registren pågått under den tid mätningar pågått och att en del andra så att säga försöksmässiga förutsättningar förelegat under försöksverksamheten har uppmätta värden justerats. Viktigast härvidlag är att uppjusteringar skett för inskrivningssidan, bl a p g a förväntad ökad frågeverksamhet till systemet under drift med rättsverkan, dvs då den manuella registreringen

upphört. Efter vidtagna justeringar uppgår antalet transaktioner per bråd timme till 445 st.

För beräkning av transaktionsvolymen för hela landet har använts bl a statistik inom inskrivningsväsendet. Volymen inom Uppsala län beräknas uppgå till omkring 3 % av hela landets volym. Beräkningarna ger 15 100 transaktioner per bråd timme för hela landet.

De gjorda beräkningarna är osäkra och torde bättre kunna säkerställas efter en tids ytterligare drift. Undersökningarna kommer att fortsätta. I samband därmed kommer också försök att göras att bättre klarlägga inverkan av att systemet byggs ut – såväl innehållsmässigt som m a p anslutning av prestationsterminaler. På det underlag som finns har någon justering av transaktionsvolymen för sådan inverkan inte ansetts böra ske.

Mätningar har skett av hur datamaskinresurserna utnyttjas i dagens driftsituation. Mätningarna har givit uppgift om bl a CPU-tid (totalt samt per meddelanderegion och IMS kontrollregion), skivminneskanaltid och utnyttjande av skivminnesarmar. Av erhållna resultat har kunnat konstateras att de kritiska komponenterna i systemet är centralenhetens kapacitet och primärminnets storlek. En svårighet i utredningsarbetet har varit att fastställa högsta tänkbara CPU-utnyttjandegrad för fastighetsdatasystemet. Erfarenhetsmässigt bör utnyttjandegraden inte överstiga ca 65 % för den typ av system som fastighetsdatasystemet representerar. Vid ökad belastning erhålles köeffekter, vilka ger upphov till besvärande förlängningar av svarstiderna hos terminalanvändarna.

Det är ett komplicerat problem att göra prognoser beträffande behov av datamaskinkapacitet även om det bara avser centralenheten. Det hade varit önskvärt med tillgång till en simuleringsmodell som beskriver fastighetsdatasystemet. Arbetet med en sådan har påbörjats men har av resursbrist ej kunnat avslutas. Den modell som i stället utnyttjats för att förutsäga behovet av centralkapacitet vid olika belastningsnivåer är till sin utformning mer allmängiltig. Modellen har tillhandahållits av IBM Svenska AB och bygger på erfarenhetsmaterial från ett stort antal användare av IBM 370-utrustning med IMS och har i allmänhet givit god överensstämmelse med praktiska mätningresultat. Metoden bygger på att CPU-belastningen kan uppskattas som en linjär funktion av transaktionsvolymen.

Verksamheten i systemet approximeras därför till bearbetning av en genomsnittstransaktion för vilken beräknas det antal instruktioner som behöver exekveras.

Genom att uppskatta den genomsnittliga instruktionstiden och med kunskap om transaktionsvolymen kan då den förväntade CPU-belastningen beräknas.

Vid beräkningen av antalet exekverade instruktioner för genomsnittstransaktionen kan följande huvudsakliga komponenter urskiljas.

- NBAS En baskomponent som representerar en ekotyp av transaktion där inget egentligt arbete mot databaser utträttas
- NTP En komponent som är proportionell mot transaktionsaktiviteten

$N_{DL/I}$ En komponent som är proportionell mot antalet databasanrop
 $N_{I/O}$ En komponent som är proportionell mot antalet in/utmatningsoperationer
 N_{AP} Antalet övriga instruktioner, dvs de som utföres i applikationsprogrammet
 $N_{TRANS} = N_{BAS} + N_{TYP} + N_{DL/I} + N_{I/O} + N_{AP}$
 N_{TRANS} = CPU-belastningen vad avser genomsnittstransaktionen

Resultatet av beräkningarna redovisas i följande tabell.

	Uppsala län	Fullt utbyggt driftsystem I	Rikssystem
Antal transaktioner per bråd timme ca	445	4 800	15 000
Centralenhetsbehov inkl primärminne	m/A inkl 1024 KB (nu installerad)	2 x m/A inkl 2048 KB vardera	2 x m/B inkl 4096 KB vardera alt 5 x m/A inkl 2048 KB vardera
Utnyttjandegrad % centralenhet	10 %	50 %	52 % resp 62 %
Skivminnesbehov antal miljoner tecken	600	4 600	12 000

Teckenförklaring: m/A=centralenhet motsvarande nu installerad IBM 370/155 med Processor Speed-up Unit (motsvarande IBM 370/158) m/B = centralenhet motsvarande IBM 370/168.

3.3 Beräkning av kostnader m m

I detta avsnitt beräknas kostnaderna för systemutveckling, teknisk utrustning, drift och underhåll för tre alternativa systemskisser avseende driftsystem I som rikssystem.

Alternativ I Central dator drift, två centralenheter

Alternativ II Central dator drift, fem centralenheter

Alternativ III Dator driften regionaliserad till fem ungefär lika stora regioner

En ytterligare regionalisering är i och för sig tekniskt möjlig. Vid en ökning av antalet regioner stiger kostnaderna snabbt för teknisk utrustning och drift.

De tre alternativen förutsätter riksåtkomst till registerinnehållet. Grovt kan skillnaderna mellan alternativen i kostnadshänseende sägas vara följande:

- systemutvecklingskostnaderna är i stort desamma för de tre alternativen.
- kostnaderna för teknisk utrustning blir vad avser datamaskinutrustning lägst i alternativet med två centralenheter
- beträffande driftkostnaderna erhålles lägre kostnader för personal och lokaler i de centrala alternativen, framför allt i alternativet med två centralenheter

- underhållskostnaden blir något högre för alternativen med fem centralenheter.

Resursbehovet för att utveckla system för adress-, kvarters- och GA-register har uppskattats till 20 manår. Även resursbehovet för vidareutvecklingen av övriga registertyper har uppskattats till ca 20 manår. Som tidigare nämnts beräknas ca 15 manår åtgå för de systemmodifieringar som behövs för att kunna utnyttja driftsystem 1 som rikssystem. Modifieringarna är i första hand betingade av ökade ärende- och datavolymer. För sammankoppling av anläggningarna har beräknats 5 manår.

Totalt skulle utvecklingskostnaderna således motsvara ca 60 manår.

I kalendertid beräknas de nu beskrivna utvecklingsinsatserna kunna vara avslutade ungefär tre år efter starttidpunkt.

I följande tabell redovisas beräknade kostnader för teknisk utrustning. Beräkningarna är grundande på leverantörers gällande listpriser.

	Köppriser (Mkr)			Årlig serviceavgift (Tkr)		
	Alt I	Alt II	Alt III	Alt I	Alt II	Alt III
<i>Central datamaskinutrustning</i>						
Centralenhet(er)	54,1	64,7	64,7			
Skrivminnesutrustning	20,5	21,8	21,8			
Övrig maskinutrustning (magentbandsutrustning, radskrivare m m)	4,7	10,6	10,6	1 820 160	2 000 400	2 000 400
Programvara						
Totalt	79,3	97,1	97,1	1 980	2 400	2 400
<i>Terminalutrustning</i>						
Bildskärmar (400 st)						
Skrivare (230 st)						
Totalt	18,3	18,3	18,3	845	845	845
<i>Telelinjer/modem</i>						
Telelinjer, modem, kon- centratorer och kommunika- tionsdatorer (inkl inträdes- avgift)	5,0	5,0	5,0	2 100	2 100	2 100

Antalet tjänster för driften av ett rikssystem torde i alternativet med två centralenheter uppgå till ca 75 samt i alternativet med fem centralt placerade centralenheter till ca 100. För det fall driften regionaliseras till fem driftsenheter beräknas personalbehovet att uppgå till ca 175 tjänster.

I kostnader för underhåll ingår personal för bl a felrättning, anpassning av systemet i samband med författningsändringar samt åtgärdande av uppenbara missformligheter.

Personalbehovet för detta underhåll i alternativet med två centralenheter beräknas uppgå till ca 10 personer med en årskostnad av ca 1,2 milj kr. För de övriga alternativen är motsvarande resursbehov 15 personer dvs 1,8 milj kr årligen.

Frågorna om kostnader behandlas närmare under avsnitt 4.

3.4 Kompletterande undersökningar

Som tidigare har berörts bör vissa framtagna uppgifter följas upp vid den fortsatta driften. De beräkningar som redovisas bygger vidare på förutsättningen att inga större modifieringar skall göras i driftsystem 1. Som framgått har värden från Uppsalaförsöken i stort sett extrapolerats. Det har inte varit möjligt att på den tid som stått till förfogande analysera effekterna av punktvisa mer djupgående ingrepp. En uppföljning av framtaget material och analyser av berört slag har satts igång.

4 Kostnader och intäkter

4.1 Inledning

Med ledning främst av de uppgifter som redovisats i tidigare avsnitt samt vissa resultat från utvärderingen av driftsystem 1 i Uppsala län kvantifieras så långt möjligt och sammanställs i detta avsnitt beräknade kostnader och intäkter för driftsystem 1 som ett rikssystem. Uppoffringar (kostnader) och nytta (intäkter) ställs mot varandra i form av en investeringskalkyl. Kalkylen är utformad som en besluts kalkyl, varför redan nedlagda kostnader inte redovisas. Beräkningarna baseras på material som funnits tillgängligt vid CFD. Några särskilda fältundersökningar har inte genomförts.

Som kalkylmetod har använts kapitalisering av kostnader och intäkter enligt nuvärdestekniken. Denna metod ger en god sammanfattande redovisning av de kvantifierade effekterna. Kalkylmetoden förutsätter, åtminstone om den teoretiskt skall tillämpas riktigt, att kalkylränta används. Det kan emellertid diskuteras om kalkylränta skall användas vid kalkylering av offentliga investeringar, framför allt hur hög kalkylräntan i så fall skall vara. För att få jämförbarhet med kalkyler över liknande ADB-projekt inom offentlig förvaltning har kalkylräntan satts till 8 %. I avsnittet rörande känslighetsanalys redovisas emellertid även effekterna om kalkylränta inte används.

Samtliga beräkningar är gjorda i 1975 års penningvärde. I beräkning av personalkostnader har använts 1975 års löneläge + 33 % lönekostnadspålägg.

Tidsåtgången för införandet av ett system av typen driftsystem 1 i hela landet är beroende av en rad faktorer av teknisk, organisatorisk och ekonomisk art.

Organisatoriskt skulle en mycket kort genomförandeperiod kräva att mycket personal skulle behöva anställas för kort tid. Detta skulle medföra stora svårigheter av personaladministrativ natur. Möjligheterna att rekrytera ett större antal kvalificerade personer för genomförandet kan också anses begränsade.

Sett från ekonomisk synpunkt kräver ett mycket snabbt genomförande betydligt större resurser totalt sett än ett något långsammare genomförande. En långt utdragen genomförandeperiod ger å andra sidan stora

driftkostnader för systemet under genomförandetiden, vilket även det ger dålig ekonomi totalt sett.

Genomförandeperioden är ytterst också betingad av vilka resurser statsmakterna kan sätta av för reformen under varje enskilt budgetår.

Någon total sammanvägning av ovanstående faktorer har inte gjorts. I kalkylen har emellertid antagits en 10-årig genomförandeperiod.

Livslängden för ett ADB-system är beroende på typen av applikation samt på storleken av det arbete som läggs ned i form av systemunderhåll. Generellt brukar en livslängd på 8 år användas för offentliga ADB-system. Man börjar då normalt räkna från den tidpunkt då systemet är helt genomfört.

Erfarenheterna av offentliga administrativa ADB-systems livslängd är inte många. Det nuvarande systemet för folkbokföring och beskattning utvecklades enligt riksskatteverket i sina huvuddrag under åren före 1963. Systemet planeras bli ersatt med ett nytt system med början 1978. Livslängden för det nuvarande systemet för folkbokföring och beskattning beräknas alltså bli 15 år.

Livslängden för fastighetsdatasystemet har i kalkylen satts till 15 år.

Överföringen av uppgifter från de manuella registren till maskinläsbart medium (datafångsten) är en basinvestering som beräknas ha längre livslängd än det tekniska driftsystemet. I kalkylen har datafångsten beräknats ha en ekonomisk livslängd på 30 år. Värdet av datafångsten efter 15 år har beaktats i kalkylen i form av ett restvärde (utrangeringsvärde) då 15 årsgränsen har passerats.

En viktig begränsning vid kalkylens användbarhet är att en så liten del av intäkterna är kvantifierade. En kalkyl som omfattar intäktssidan på ett fullständigare sätt har inte varit möjlig att genomföra inom ramen för CFDs resurser under budgetåret 1974/75.

4.2 *Kostnader m m*

Till det s k fastighetsdataprojektet hänförs ofta kostnader för skilda delreformer och åtgärder som har större eller mindre anknytning till införandet av fastighetsdatasystemet inom ett visst område. I denna promemoria har inte tagits med kostnader för sådana åtgärder som i och för sig inte behöver vidtas i samband med eller för reformens genomförande. Sådana åtgärder är följande:

1. Åtgärder i fastighetsregistren p g a införandet av fastighetsbildningslagen – avveckling av bihang C till stadsregistret och införande av S-förteckning till jordregistret m m.
2. Rättelser och komplettering av fastighetsregistret, t ex arealkomplettering, införande av fullständigare information om servitut och samfälligheter.
3. Sanering av fastighetsböcker, dvs åtgärder varigenom innehållet i sak förändras, t ex genom rättelse, dödning eller avförande i syfte att förbättra överskådligheten.
4. Upprättande av ny registerkarta.
5. Genomförande av den s k fastighetsbeteckningsreformen.

Det ligger emellertid i sakens natur att det är en fördel om åtgärder av typ sanering genomförs.

I följande tre tablåer sammanställs kostnader som beräknats för projektet vid ett genomförande av de tidigare redovisade tre alternativa systemlösningarna. Tabellernas värden kommenteras i efterföljande text.

Alternativ I (milj kr)

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader
1	9	0,75	17,7	1	2,1	0,4	2,7	4
2	9	0,75	2,7	1,4	2,0	0,4	3,4	4
3	9	0,75	2,7	1,8	2,0	0,4	3,7	4
4	9	0,75	2,7	2,1		0,4	4	4
5	9	0,75	2,7	2,5		0,4	4,6	4
6	9	0,75	17,7	3,5		0,7	4,7	4
7	9	0,75	2,7	3,9		0,7	5,1	4
8	9	0,75	2,7	4,2		0,7	5,4	4
9	9	0,75	2,7	4,6		0,7	5,8	4
10	9	0,75	2,6	4,9		0,8	6,2	4
Summa	90	7,5	56,9	29,9	6,1	5,6	45,6	40
År 11-15	-	-	-	24,6	-	3,8	31	20
Summa år 1-15	90	7,5	56,9	54,5	6,1	9,4	76,6	60

Alternativ II (milj kr)

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader
1	9	0,75	10,4	0,7	2,1	0,4	2,7	4,6
2	9	0,75	2,8	1,1	2,0	0,4	3,4	4,6
3	9	0,75	10,4	1,8	2,0	0,4	4,4	4,6
4	9	0,75	2,8	2,1		0,7	5,1	4,6
5	9	0,75	10,4	2,9		0,8	5,8	4,6
6	9	0,75	2,8	3,2		0,8	6,1	4,6
7	9	0,75	10,4	3,9		1,1	6,8	4,6
8	9	0,75	2,7	4,3		1,1	7,2	4,6
9	9	0,75	10,4	5		1,1	7,6	4,6
10	9	0,75	2,7	5,3		1,1	7,9	4,6
Summa	90	7,5	65,8	30,3	6,1	7,9	57	46
År 11-15	-	-	-	26,7	-	5,6	39,5	23
Summa år 1-15	90	7,5	65,8	57	6,1	13,5	96,5	69

Alternativ III (milj kr)

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader
1	9	0,75	10,4	0,7	2,1	0,4	2,7	6
2	9	0,75	2,8	1,1	2,0	0,4	3,4	6
3	9	0,75	10,4	1,8	2,0	0,4	5,6	6
4	9	0,75	2,8	2,1		0,7	6,3	6
5	9	0,75	10,4	2,9		0,8	8,5	6
6	9	0,75	2,8	3,2		0,8	9,2	6
7	9	0,75	10,4	3,9		1,1	11,5	6
8	9	0,75	2,7	4,3		1,1	12,2	6
9	9	0,75	10,4	5		1,1	14,4	6
10	9	0,75	2,7	5,3		1,1	15,2	6
Summa	90	7,5	65,8	30,3	6,1	7,9	89	60
År 11-15	-	-	-	26,7	-	5,6	76	30
Summa år 1-15	90	7,5	65,8	57	6,1	13,5	165	90

Datainsamling

Kostnader för överföring av uppgifter från de manuellt förda registren varierar direkt med antalet fastigheter. För närvarande beräknas antalet levande fastigheter uppgå till 2,7 miljoner. Antalet avregistrerade beräknas uppgå till 0,8 miljoner. Fastighetsbeståndet beräknas öka med ca 2 % per år. Med ett antagande om en sådan tillväxt skulle antalet levande fastigheter vid genomförandeperiodens slut uppgå till 3,3 miljoner. Antalet avregistrerade fastigheter vid samma tidpunkt skulle uppgå till 1,0 miljon. Vid en jämn överföringstakt skulle emellertid hälften av ökningen i fastighetsantalet föras in i fastighetsdatasystemet med hjälp av ajourförings- och handläggnings-systemen. Endast hälften av ökningen skulle tillföras via datafångsten. Vid kalkylen har därför antalet levande fastigheter satts till 3 miljoner och antalet levande + avregistrerade fastigheter satts till 4 miljoner.

Under avsnitt 2 har kostnaderna för överföring av hela landets fastighetsbestånd beräknats till 102 miljoner kronor. I denna siffra ingår även kostnader för ADB-bearbetningar. Kostnader för datorbearbetningar beräknas här på annat ställe. Beloppet bör därför reduceras till 88 miljoner kronor.

Däremot tillkommer kostnader för att fullständiga innehållet i fastighetsregistrets huvud- och planregister samt datainsamling till kvarters-, adress- och GA-registret. Några erfarenhetsmaterial för resursåtgång för detta finns inte.

Vad först gäller komplettering av huvud- och planregister har tidigare nämnts att system finns för registrering från terminal. Som framgår av bilaga 1 sker ajourföring av nytillkomna uppgifter. Sett i ett brett perspektiv kan den komplettering det är fråga om här jämföras med sådan komplettering som eljest sker efter utredningar m m hos registermyndigheten. Någon klar gräns dem emellan torde knappast kunna dras i praktiken. Möjligheten att

kunna föra in uppgifter och resultaten i ett register torde kunna ses som en fördel jämfört med dagens situation. Ett sådant synsätt bygger givetvis på förutsättningen att det är en fördel att uppgifterna finns lättillgängliga. Några kostnader tas inte upp här.

Datainsamling av kvarters- och GA-registret torde komma att inlemmas i överföringsverksamheten för jord- och stadsregister. Överföringskostnaden räknas därför upp till 90 miljoner kronor.

Adressregistret avses att upprättas där behov föreligger och där det är förenat med fördelar att registret finns. Några kostnader för datainsamlingen har inte beräknats. Kostnader för utveckling av system för datainsamling tas upp på annat ställe.

Kostnaderna för datainsamling beräknas fördela sig jämt under 10-årsperioden.

Koordinatregistrering

Särkostnaderna för att koordinatregistrera de återstående fastigheterna i landet beräknas uppgå till 7,5 miljoner kronor under den 10-åriga genomförandeperioden. Tillräcklig ADB-kapacitet finns beräknad även för upprättande av koordinatregistret under avsnitten rörande teknisk utrustning. Registreringen förutsätts ske med ett en-personssystem, ajourhållningen via registermyndighets terminal.

Teknisk utrustning

Kostnaderna för teknisk utrustning är uppdelade på investeringskostnader samt årliga kostnader för service, hyror o dyl. Enligt tidigare redovisning innefattas under rubriken teknisk utrustning dels den centrala datamaskinsutrustningen som centralenhet, programvara, skivminnen och radskrivare, dels terminalutrustningen – bildskärmar och skrivare vid registermyndigheterna –, dels övrig kommunikationsutrustning som telelinjer, modem och koncentratorer.

Vid beräkningen av kostnaderna för teknisk utrustning har hänsyn tagits bl a till möjligheten att erhålla mängdrabatter på vissa av utrustningsslagen. Investeringsbeloppen har för den centrala maskinutrustningen sålunda beräknats till 40 (varav 10 för skivminnen) resp 48,9 (varav 10,9 för skivminnen) miljoner kronor för alternativ I resp alternativen II och III. På samma sätt har en realistisk investeringsnivå för terminalutrustning och övrig kommunikationsutrustning beräknats till 16,9 miljoner kronor för övrigt. Det totala investeringsbehovet för teknisk utrustning blir således 56,9 resp 65,8 miljoner kronor.

Investeringarna för centralenhet samt viss övrig central maskinutrustning har i alternativ I antagits ske med lika belopp år 1 resp år 6, medan investeringarna för alternativen II och III på motsvarande sätt fördelas på fem tillfällen med början år 1 samt därefter vartannat år.

Investeringar i övrig utrustning, dvs framför allt skivminnen, terminaler samt övrig kommunikationsutrustning bedöms fördela sig jämt under den 10-åriga genomförandeperioden.

De kostnader förutom investeringar som förekommer för teknisk utrustning utgörs av serviceavgifter, maskin- och programhyror o dyl. Dessa

kostnader ökar successivt år från år allteftersom tillkommande teknisk utrustning installeras.

Systemutveckling och underhåll

Kostnaderna för systemutveckling och underhåll innefattar dels kostnader för viss nyutveckling, nämligen adress-, kvarters- och GA-register samt modifiering av koordinatregister, dels kostnader för underhåll av befintliga system och program. I systemutvecklingskostnaderna ingår även införandet av erforderliga modifieringar för att möjliggöra ett utnyttjande av driftsystem I som rikssystem.

Tidigare har insatserna för nyutveckling uppskattats till 60 personår. Utvecklingstiden har bedömts till tre år (år 1-3). Lönekostnaden för denna personalkategori har uppskattats till i genomsnitt 102 000 kronor per år och person, dvs lönegrad F 17.

För underhåll av system och program beräknas åtgå 5 personer under de första åren. I alternativ I torde därefter erfordras 10 personer medan alternativ II och III erfordras ytterligare 5 personer, dvs totalt 15 personer, från det sjunde året. Lönekostnaden för denna personalkategori har uppskattats till i genomsnitt 75 000 kronor per år och person, dvs lönegrad F 10.

Drift

I kostnaderna för drift ingår personal för i huvudsak för- och efterbehandling, maskindrift, kontaktfunktion mot registermyndigheter samt driftplanering. Driftpersonalen uppgår som tidigare nämnts till 75, 100 resp 175 personer i alternativ I, II resp III i ett fullt utbyggt driftsystem. Lönekostnad i genomsnitt 73 000 kronor per år och person, dvs F 9. I samtliga alternativ sker under genomförandeperioden en successiv uppbyggnad av organisationen för drift.

I driftkostnaderna har i tabellerna ovan även inkluderats personal med ansvar för laddningsaktiviteter samt kostnader för lokaler, skivpackar, magnetband o dyl.

Resursbehovet för laddning beräknas motsvara 5 personer under genomförandeperioden i samtliga alternativ. Lönekostnad i genomsnitt 85 000 kronor per år och person, dvs F 13. Kostnader för lokaler m m har för alternativen I och II beräknats till 0,5 miljoner kronor och i alternativet III till totalt 2,5 miljoner kronor årligen. Lokalkostnaderna i alternativet III ökar efter hand som ytterligare datacentraler tillkommer.

Övrig verksamhet

Under denna rubrik har tagits upp belopp för alternativ I 4,0, för alternativ II 4,6 och för alternativ III 6,0 miljoner kronor per år. Beloppet – som beräknats schablonmässigt – avser att täcka kostnader för basadministration (ekonomi, personal, planering och ledning) samt kostnader för sådan verksamhet (registrens innehåll och användning, koordinatutnyttjande m m).

Icke kvantifierbara (intangibla) negativa effekter

Införandet av fastighetsdatasystemet i hela landet medför också effekter hos myndigheter och organ som inte går att kvantifiera. Någon närmare kartläggning av dessa effekter har inge gjorts inom ramen för denna promemoria. Som exempel på effekter kan nämnas att registermyndigheterna normalt endast har tillgång till registren under kontorstid och att systemet under vissa perioder inte är tillgängligt p g a maskinfel.

4.3 *Intäkter*

Intäkterna redovisas i det följande under fyra rubriker

- effekter på personalbehovet vid inskrivningsmyndigheter
- effekter på personalbehovet vid fastighetsregistermyndigheter och fastighetsbildningsmyndigheter
- icke kvantifierade positiva effekter
- icke kvantifierbara (intangibla) positiva effekter

Effekter på personalbehovet vid inskrivningsmyndigheter

Enligt en enkätundersökning till landets inskrivningsmyndigheter tjänstgjorde i slutet av 1972 147 jurister och 500 biträden vid landets inskrivningsmyndigheter. Sedan undersökningstillfället har ärendemängden vid inskrivningsmyndigheterna ökat med drygt 20 %. Inskrivningsmyndigheterna har också under de senaste åren tillförts ökade resurser varje budgetår. I kalkylen har förutsatts en motsvarande ökning av antalet tjänstemän vid inskrivningsmyndigheterna som ökningen i ärendemängden. Antalet tjänster vid inskrivningsmyndigheterna beräknas därför till f n 177 jurister och 600 biträden.

Tidigare gjorda uppskattningar beträffande antalet jurister och biträden som krävs vid drift av driftsystem 1 i hela landet har ställts i relation till de resultat som framkommit i samband med det s k handläggningsförsöket. Denna jämförelse visar att de beräkningar som gjordes 1972 beträffande personalbehovet fortfarande står sig, trots den ökade ärendevolymen. Systemet har, enligt de begränsade undersökningar som kunnat genomföras i Uppsala län, således visat sig vara mer effektivt än vad som förutsattes 1972. I den ärendevolymer som motsvarar dagens beräknas personalbehovet vid ett fullt utbyggt driftsystem 1 i hela landet att uppgå till 80 jurister och 300 biträden. Denna personalåtgång och fördelning förutsätter bl a vissa förändringar av rikets indelning i inskrivningsområden (lämplig enhetsstorlek) samt delegering av beslutanderätten i flertalet inskrivningsärenden.

Efter ett genomförande av driftsystem 1 i hela landet skulle den personal som kan överföras till annan verksamhet inom domstolsväsendet uppgå till 97 jurister och 300 biträden. Personalkostnaderna för inskrivningsväsendet skulle efter ett genomförande av driftsystem 1 i hela landet reduceras med 26 miljoner kronor per år jämfört med dagsläget. Genomsnittslönen för en jurist har i denna beräkning satts till lönegrad F 15 + 33 % lönekostnadspålägg. Genomsnittslönen för ett domstolsbiträde har beräknats till

lönegrad F 1 + 33 % lönekostnadspålägg. Minskningarna i personalkostnaderna beräknas ske jämnt under den 10-åriga genomförandeperioden.

Den sammanlagda minskningen av personalkostnaderna under systemets 15-åriga livslängd beräknas till 272,7 miljoner kronor.

Effekter på personalbehovet vid fastighetsregistermyndigheter och fastighetsbildningsmyndigheter

Resultaten från handläggningsförsöket i Uppsala län är inte helt utvärderade vad beträffar de effekter införandet av systemet får vid fastighetsregistermyndigheter. Ett par olika mätningar föreligger. En preliminär bedömning ger vid handen att en minskning av resursbehovet med mellan en tredjedel och en fjärdedel uppstår för de manuella arbetsmoment som ersätts av terminalbehandling. Det minskade resursbehovet synes emellertid till stor del uppvägas av den utökning av registreringer av bestämmelser och avtals-servitut som sker i det nya systemet.

Registermyndigheterna – särskilt de kommunala – för i växlande utsträckning olika slags sidoregister till fastighetsregistret. Någon undersökning av i vilken utsträckning dessa kan slopas vid införandet av fastighetsdatasystemet har inte kunnat genomföras under handläggningsförsöket.

Effekterna hos fastighetsregistermyndigheterna kan alltså för närvarande inte säkraställas. En undersökning som genomfördes av Statskonsult AB år 1973 pekar på en personalbesparing av storleksordningen 2 milj kr per år. Undersökningen hade emellertid liten omfattning. Eftersom fastighetsregistermyndigheterna är personellt sett små organisationer är vidare möjligheterna att realisera personalbesparingar begränsade.

I samband med handläggningsförsöket studerades även i viss utsträckning hur fastighetsdatasystemet påverkade fastighetsbildningsmyndigheternas arbete. Dessa studier ger inte underlag för beräkningar av effekter vid ett införande av systemet i hela landet. Den nämnda undersökningen av Statskonsult AB år 1973 ger vid handen att den samlade tillgången till inskrivnings- och fastighetsregistren medför rationaliseringsvinster på ca 16 milj kr per år vid ett fullt utbyggt system.

Studien bygger på ett mer utbyggt terminalsystem (terminal hos alla fastighetsbildningsmyndigheter) än vad som förutsatts i denna promemoria och dess resultat kan inte föras in i beräkningarna utan justeringar för detta.

I den efterföljande kalkylen tas upp som en realiserbar personalinbesparing för fastighetsregister- och fastighetsbildningsmyndigheterna tillsammans 10 milj kr per år.

Icke kvantifierade positiva effekter

Införandet av fastighetsdatasystemet får även effekter för andra myndigheter och organ, som är användare av fastighetsdata. Att registerinnehållet finns lagrat på maskinläsbart medium ger möjligheter till olika typer av sammanställningar som kan vara resurskrävande att göra manuellt. Koordinatregistret ger möjligheter till lägesbestämning av data ur fastighetsdatasystemet och ur andra ADB-register och ger därmed vinster i olika avseenden. Fastighets- och markägarförteckningar samt befolkningskartor är

exempel på produkter. Möjligheten till terminalanslutning ger fördelar inom olika verksamheter, såsom kreditväsen, fastighetsförvaltning etc. Möjligheter till snabbare ärendehandläggning och förkortningen av expeditionstider har samma effekter. Skuggregister kan avskaffas osv. Handlägningsförsöket har gett antydningar om hur resursbehovet hos användare av fastighetsdata påverkas i ovanstående och andra avseenden. Av försöket har framgått att effekterna uppstår både hos statliga, kommunala och privata organ. Någon långtgående kvantifiering av dessa effekter har dock inte kunnat göras inom ramen för handlägningsförsöket.

Icke kvantifierbara (intangibla) positiva effekter

Fastighetsdatasystemet medför i betydande omfattning effekter av inte kvantifierbart slag. Överförande av rutinbetonade arbetsuppgifter till datorn, möjligheter till beslutsdelegering och liknande är exempel på sådana effekter utom och inom registermyndigheter. Inom en mer vidgad ram står andra exempel att finna.

4.4 Kapitalisering av kostnader och intäkter

Kapitaliseringen av kostnader och intäkter har gjorts enligt nuvärdetekniken. Tekniken innebär att samtliga in- och utbetalningar under systemets livstid återförs till ett nuläge. Kapitaliseringen görs med den valda kalkylräntan, som ger ett uttryck för hur stora intäkter som måste betalas in idag för att ge motsvarande högre intäkter i en framtid efter visst förräntningskrav.

Kapitaliseringen av kostnader och intäkter ger följande resultat (mkr):

	Alt I	Alt II	Alt III
<i>Kostnader</i>			
Datainsamling	60,4	60,4	60,4
Avgår datainsamlingens restvärde	- 14,1	- 14,1	- 14,1
Koordinatregistrering	5	5	5
Investeringar – teknisk utrustning	41,4	45,1	45,1
Hyra och underhåll av teknisk utrustning	27,2	28,0	28,0
Systemutveckling	5,2	5,2	5,2
Systemunderhåll	4,9	6,9	6,9
Driftkostnader	40,4	50,3	81,6
Övriga kostnader	34,2	39,4	51,4
Icke kvantifierbara negativa effekter	a	a	a
Summa	204,6+a	226,2+a	269,5+a
<i>Intäkter</i>			
Effekter vid inskrivningsmyndighet	133,0	133,0	133,0
Effekter vid fastighetsregister- och fastighetsbildningsmyndighet	51,2	51,2	51,2
Icke kvantifierade positiva effekter	b	b	b
Icke kvantifierbara positiva effekter	c	c	c
Summa	184,2+b+c	184,2+b+c	184,2+b+c

För att ett införande av fastighetsdatasystemet skall vara samhällsekonomiskt lönsamt skall således

$$\text{för alternativ I } 184,2 + b + c > 204,6 + a$$

$$\text{för alternativ II } 184,2 + b + c > 226,2 + a$$

$$\text{för alternativ III } 184,2 + b + c > 269,5 + a$$

4.6 Känslighetsanalys avseende kalkylränta

Som nämnts ovan kan det vara diskutabelt att använda kalkylränta vid samhällsekonomiska kalkyler. Om kalkylräntan som i beräkningarna ovan är 8 % i stället sätts till 0 % får man följande resultat (mkr):

	Alt I	Alt II	Alt III
<i>Kostnader</i>			
Datainsamling	90	90	90
Avgår datainsamlingens restvärde	- 45	- 45	- 45
Koordinatregistrering	7,5	7,5	7,5
Investeringar i teknisk utrustning	56,9	65,8	65,8
Hyra och underhåll av teknisk utrustning	54,5	57	57
Systemutveckling	6,1	6,1	6,1
Systemunderhåll	9,4	13,5	13,5
Driftkostnader	76,6	96,5	165
Övriga kostnader	60	69	90
Icke kvantifierbara negativa effekter	a ₁	a ₁	a ₁
Summa	316,0+a ₁	360,4+a ₁	449,9+a ₁
<i>Intäkter</i>			
Effekter vid inskrivningsmyndighet	272,7	272,7	272,7
Effekter vid fastighetsregister- och fastighetsbildningsmyndighet	105,0	105,0	105,0
Icke kvantifierade positiva effekter	b ₁	b ₁	b ₁
Icke kvantifierbara positiva effekter	c ₁	c ₁	c ₁
Summa	377,7+b ₁ +c ₁	377,7+b ₁ +c ₁	377,7+b ₁ +c ₁

Lönsamhet uppnås vid en kalkylränta på 0 %

$$\text{vid alternativ I om } 377,7 + b_1 + c_1 > 316,0 + a_1$$

$$\text{vid alternativ II om } 377,7 + b_1 + c_1 > 360,4 + a_1$$

$$\text{vid alternativ III om } 377,7 + b_1 + c_1 > 449,9 + a_1$$

Bilaga 6 Fortsatta undersökningar av driftsystem 1 m m¹

1 Inledning

På uppdrag av fastighetsdatakommittén (FADAK) har centralnämnden för fastighetsdata (CFD) utrett och belyst vissa frågeställningar om ett riksomfattande system för fastighetsregistrering m m. En av dessa frågeställningar rör problematiken med omläggning av nuvarande manuella system till ett system som baseras på ADB. En annan rör frågorna om omformning av det sk driftsystem 1 till ett utbyggt system för hela landet. En tredje rör frågorna om kostnader och intäkter i ett på nyss nämnt sätt utformat rikssystem. Resultatet av CFD:s utredningsarbete har redovisats i promemorian 1975-08-08 Undersökningar av driftsystem 1 m m (augustipromemorian).

De av CFD redovisade undersökningarna har under hösten 1975 varit föremål för överläggningar mellan FADAK och CFD. CFD har därvid tillhandagått FADAK med volymuppgifter och andra uppgifter, material som kunnat tjäna till ytterligare belysning av driftsystem 1 som rikssystem, samtidigt som det utgjort nödvändigt underlag för arbeten med att utforma alternativa lösningar till ett sådant, riksomfattande system. Överläggningarna har gällt också andra frågor, såsom metoder för omlägningsarbetet, modeller för kostnads- och intäktsanalyser m m.

De frågor som behandlas i augustipromemorian har analyserats vidare inom CFD. Redovisade resultat har så långt möjligt kontrollerats och följts upp. På vissa punkter har, såsom förutskickades i promemorian, mer djupgående analyser skett. Detta senare gäller framför allt det tekniska systemet. Som anges i augustipromemorian bygger de beräkningar som redovisas i promemorian på förutsättningen att inga större modifieringar skulle ske i driftsystem 1. Redovisningen baserades i denna del på värden från Uppsalaförsöken som i stort sett extrapolerats, medan en analys av effekter av punktvisa, mer djupgående ingrepp av tidsskäl måste anstå. Studier av sådana ingrepp har nu genomförts.

FADAK har framställt önskemål om att CFD, på grundval av de överläggningar som förevarit samt den uppföljning och de fortsatta analyser som CFD gjort, sammanställer resultaten om driftsystem 1 som rikssystem. Enligt önskemål från FADAK bör CFD därvid också utifrån författningsmässiga, tekniska, ekonomiska och verksamhetsmässiga krav söka sammanföra de olika alternativa lösningar som presenterats i augustipromemorian till ett enda alternativ som ur de nämnda synpunkterna ter sig för-

¹ Avskrift av CFD:s PM 1976-02-20 betecknad "Fortsatta undersökningar av driftsystem 1 m m"

delaktigast.

I denna promemoria sker en redovisning på sätt FADAK begärt. Framställningen ansluter till uppställningen i augustipromemorian.

2 Omläggning av nuvarande register till ADB

Några mer ingående analyser av arbetet med omläggingsproblematiken har inte skett i annan mån än vad som naturligen ingått inom ramen för det pågående arbetet med översyn av överföringssystemen. Översynen har nu nått så långt att systemen för omläggning av jordregister samt fastighets- och tomträttsböcker inom kort skall provas slutligt vid en testöverföring av data inom Gävle kommun. En liknande försöksöverföring av stadsregisterdata inom Gävle har skett redan tidigare.

Det är CFDs mening att redan det omlägningsarbete som ägt rum vid olika tillfällen i Uppsala län bildar ett bra underlag för avgörande av metodfrågor, beräkning av resursinsatser m m. Den uppföljning som skett i arbetet med överföringssystemen ger ingen anledning att justera lämnade uppgifter angående registeromläggningen. Uppföljningen har snarast bekräftat att arbetet kan hållas väl inom de tids- och kostnadsramar som anges i augustipromemorian.

I augustipromemorian anges att takten i omlägningsarbetet och därmed omläggningstidens längd torde vara mer beroende av faktorer som knyter an till uppgifter som utförs av andra än CFD än till CFDs uppgifter. Här åsyftas arbete med beredningsinsatser, beteckningsreform m m. I promemorian anges att genomförandetiden utan mer ingående sammanvägning av olika faktorer satts till tio år.

Den närmare uppföljningen som skett i fråga om genomförandetakt och genomförandetid pekar på att tio år för genomförande är en från sammanvägda praktiska och ekonomiska synpunkter lämplig genomförandetid. Förberedelsearbetets omfattning i form av beredningsinsatser, arbeten med beteckningsreformen, samordning med kartarbeten m m gör att genomförandet inte bör ske avsevärt snabbare. En avsevärt längre genomförandetid bör av andra skäl undvikas.

Omläggning bör ske områdesvis. Vid avgörande av turordning områden emellan bör, vid sidan av sådana faktorer som registrens tekniska och innehållsmässiga kvalitet samt ärendevolymer, sambanden med arbeten inom kartläggningsverksamheten observeras. Detta hänger samman med att beteckningsreformen genomförs samtidigt med övergången till ADB-system. Lantmäteriverket studerar f n i samband med planläggning av arbeten inom den allmänna kartläggningen frågan om samordning mellan registerreformen och kartfrågorna.

I de områden som enligt tidigare gjord planering står närmast i tur att inlemmas i ADB-systemet, Gävle kommun och Stockholms län, har omarbetning av det allmänna kartmaterialet redan påbörjats. Omläggningen bör från denna synpunkt genomföras så snart som möjligt i dessa områden.

3 Driftsystem 1 som rikssystem

De mer djupgående tekniska undersökningar som förutskickades i augustipromemorian har inriktats mot främst två områden. I augustipromemorian konstateras att driftsystem 1 kan användas som rikssystem, men att ett flertal modifieringar är nödvändiga. Modifieringarnas syfte är i huvudsak att öka säkerheten och genomströmningen av transaktioner i systemet. En undersökning har syftat till att mer i detalj klarlägga dessa frågor. En annan undersökning har syftat till att klarlägga om alternativ till det f n använda IMS-systemet för administration av databaser och terminaler kan effektivisera driftsystemet. De båda undersökningarna har genomförts av en arbetsgrupp inom CFD under medverkan av konsulter från tre konsultföretag. Den undersökning som avsett alternativt styrsystem har dokumenterats i en särskild rapport 1976-02-09 DB/DC-system för driftsystem 1 som rikssystem.

Den undersökning som avsett detaljstudium av erforderliga modifieringar av driftsystem 1 har bekräftat det tidigare i augustipromemorian beräknade resursbehovet för sådana modifieringar – ca 15 manår.

Den undersökning som avsett alternativt styrsystem har visat att det finns flera tänkbara alternativ till databas/datakommunikationssystem för driftsystem 1 som rikssystem. Till grund för jämförelser mellan dessa har legat en specifikation över de krav som bör ställas på styrsystem i fastighetsdatasystemet. Särskilt höga krav har ställts på säkerhet och återstartsmöjligheter, detta med hänsyn till den typ av data som lagras i systemet och de slag av verksamheter som systemet skall betjäna samt med hänsyn till de stora transaktions- och datavolymer som skall hanteras och känsligheten för driftavbrott.

En annan förutsättning har varit att utbyte av styrsystem inte får medföra att tillämpningsprogram m m måste skrivas om.

Arbetsgruppen har funnit att en övergång till ett alternativt styrsystem är gynnsam. Det system som gruppen funnit bäst lämpat för användning i driftsystem 1 som rikssystem är AROS/ROSAM. De sammanfattande motiven för denna bedömning – vid sidan av att systemet uppfyller mycket högt ställda krav på säkerhet och tillgänglighet, som nyss berörts – är att kostnaderna vid övergång från IMS blir mindre än för något annat jämförbart system samt systemets prestanda, som gör att kostnaderna för främst teknisk utrustning blir lägre än om nuvarande system skulle användas.

En övergång till ett alternativt styrsystem kräver anpassningar av teknisk natur i befintligt system och därmed systemutvecklingsarbete och kostnader. Arbetsgruppen har bedömt att resursinsatsen för utvecklingsarbetet till det av gruppen föreslagna alternativet inte kommer att överstiga 25 manår.

Arbetsgruppens utredningsresultat innebär således att betydande fördelar står att vinna om ett alternativt styrsystem används för driftsystem 1 som rikssystem. Såvitt har kunnat utrönas hittills stöter ett införande av ett alternativt styrsystem inte heller på sådana hinder av praktisk art att ett införande av denna anledning bör avrådas. Driftsystem 1 i dess nuvarande utformning har konstruerats för omkring en tredjedel av landets fastigheter, vilket ger möjlighet att inpassa en förändring i tiden för det fortsatta reformgenomförandet på olika sätt.

I denna promemoria, vars syfte som nämnts i inledningen är att ange *ett*

alternativ till driftsystem för landet, har de resultat som kommit fram genom arbetsgruppens arbete beaktats.

Det har redan nämnts att systemutvecklingsarbetet vid införande av föreslaget styrsystem ökar med upp till 25 manår. De i augustipromemorian beräknade kostnaderna bör alltså ökas i motsvarande grad. Å andra sidan utförs annat systemutvecklingsarbete som tas upp i augustipromemorian redan nu. Text skall enligt föreliggande planer adressregistret vara utvecklat under år 1976. Vidare kan sättas in fråga om ett särskilt kvartersregister skall byggas in i systemet sedan numera ändringar genomförts i beteckningsreformen, vilka innebär att kvartersnamn kan få finnas kvar. Utvecklingen av adress-, kvarters- och gemensamhetsanläggningsregister beräknades i augustipromemorian ta tillsammans 20 manår i anspråk. Om man antar att det i augustipromemorian angivna år 1 motsvarar kalenderåret 1977 torde resursinsatsen för återstående utvecklingsarbeten kunna reduceras till 10 manår. På ett motsvarande sätt reduceras tidigare beräknade resursinsatser för systemutveckling också inom andra områden genom redan pågående arbeten, främst systemutvecklingsarbetet för vidareutveckling av framtagna system. Också sistnämnda arbete beräknades i augustipromemorian ta 20 manår i anspråk. Någon reduktion i de avseenden som nu berörts införs inte i redovisningen i denna promemoria. Förhållandena bör emellertid beaktas då genomförandefrågorna behandlas och en tidpunkt för reformstart för rikssystemet lagts fast.

Arbetsgruppens beräkning av maskinkapacitet visar att systemet kräver en centralenhet motsvarande IBM 370/168 inkl 4096 KB eller två centralenheter motsvarande IBM 370/158 inkl 2048 KB vardera. Det ligger i sakens natur att alternativ med flera mindre anläggningar är tänkbara. Vid en sammanvägning av tekniska, ekonomiska och verksamhetsmässiga krav synes alternativet med två centralenheter att föredra. Enheterna bör placeras tillsammans, bl a för att möjliggöra visst ömsesidigt reservutnyttjande. Förbindelse bör skapas mellan datorerna för utbyte av frågor och svar. Den ena datorn skall alltså kunna fungera som terminal åt den andra. Systemet medger härigenom riksåtkomst.

Det uppföljningsarbete som skett sedan augustipromemorian avlämnades har innefattat noggrannare beräkningar på en del punkter som tidigare måst uppskattas mer schablonmässigt. Detta har fört med sig avvikelser i några fall och i ett par fall mer påtagliga sådana. Registervolymen har således visat sig bli mindre än vad som angavs i augustipromemorian och har numera beräknats till ca 8 miljarder tecken. Antalet terminaler har bedömts bära utökas och beräknas till för inskrivningsmyndigheter, fastighetsregistermyndigheter och fastighetsbildningsmyndigheter sammanlagt 500 bildskärmar och 250 skrivare.

Resultatet av beräkningarna kan för rikssystemet sammanfattas enligt följande:

Antal transaktioner per bråd timme	15 000
Centralenhetsbehov inkl primärminne	2 x motsvarande IBM 370/158 inklusive 2048 KB vardera
Utnyttjandegrad % centralenhet under bråd timme	vardera ca 70 %
Skivminnesbehov antal miljoner tecken	8 000

Kostnaderna för den tekniska utrustningen kan ställas samman enligt följande tabell. Kostnaderna är baserade på leverantörens gällande listpriser.

	Köppriser (Mkr)	Årlig serviceavgift (Tkr)
<i>Central datamaskinutrustning</i>		
Centralenhet	25,8	395
Skivminnen	5,2	336
Övrig maskinutrustning (magnetbandsutrustning, radskrivare etc)	3,0	198
Programvara		100
Summa	34,0	1 029
<i>Terminalutrustning</i>		
Bildskärmar (500 st)		
Skrivare (250 st)		
Summa	21,8	945
<i>Telelinjer/modem</i>		
Telelinjer, modem, koncentratorer och kommunikationsdatorer (inkl inträdesavgift)	4,0	2 510

4 Kostnader och intäkter

4,1 Kostnader

I följande tre tablåer sammanställs kostnader som beräknats för genomförande av den tidigare redovisade systemlösningen. Uppställningarna ansluter till redovisningen i augustipromemorian.

Beräkningarna är gjorda för tre olika fall av ärendeutveckling inom in-skrivningsväsendet – 0 %, 4 % och 8 % per år. Vidare redovisas beräkningarna i 1976 års löner inklusive 36 % lönekostnadspålägg och 1976 års priser. Kommentarer till de olika posterna i uppställningarna – i den mån några sådana har bedömts nödvändiga t ex på grund av att beräkningssättet förändrats i förhållande till augustipromemorian – lämnas efter uppställningarna.

Driftsystem 1 som rikssystem 0 % ärendeutveckling

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader	Summa
1977	9,7	0,75	17,0	1,9	2,4	0,7	2,6	4,4	39,45
1978	9,7	0,75	2,6	1,2	2,4	0,7	2,9	4,4	24,65
1979	9,7	0,75	2,6	1,6	2,4	0,7	3,2	4,4	25,35
1980	9,7	0,75	17,0	2,3	–	1,0	4,3	4,4	39,45
1981	9,7	0,75	2,6	2,7	–	1,0	4,7	4,4	25,85
1982	9,7	0,75	2,6	3,0	–	1,0	5,1	4,4	26,55
1983	9,7	0,75	2,6	3,4	–	1,0	5,5	4,4	27,35
1984	9,7	0,75	2,6	3,8	–	1,0	5,9	4,4	28,15
1985	9,7	0,75	2,6	4,2	–	1,0	6,2	4,4	28,85
1986	9,7	0,75	2,6	4,5	–	1,0	6,5	4,4	29,45
Summa	97,0	7,5	54,8	28,6	7,2	9,1	46,9	44,0	295,1
År 1987–1991	–	–	–	22,5	–	5,0	31,5	22,0	81,0
Summa år 1977–1991	97,0	7,5	54,8	51,1	7,2	14,1	78,4	66,0	376,1

Driftsystem 1 som rikssystem 4 % ärendeutveckling

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader	Summa
1977	9,7	0,75	17,0	1,9	2,4	0,7	2,6	4,4	39,45
1978	9,7	0,75	2,7	1,2	2,4	0,7	2,9	4,4	24,75
1979	9,7	0,75	2,7	1,6	2,4	0,7	3,2	4,4	25,45
1980	9,7	0,75	17,3	2,4	–	1,0	4,4	4,4	39,95
1981	9,7	0,75	3,0	2,9	–	1,0	4,8	4,4	26,55
1982	9,7	0,75	3,0	3,3	–	1,0	5,2	4,4	27,35
1983	9,7	0,75	3,1	3,8	–	1,0	5,7	4,4	28,45
1984	9,7	0,75	17,6	4,2	–	1,0	6,1	4,4	43,75
1985	9,7	0,75	3,3	5,2	–	1,0	6,4	4,4	30,75
1986	9,7	0,75	3,5	5,7	–	1,0	6,9	4,4	31,95
Summa	97,0	7,5	73,2	32,2	7,2	9,1	48,2	44,0	318,4
År 1987–1991	–	–	17,6	30,3	–	5,0	34,0	22,0	108,9
Summa år 1977–1991	97,0	7,5	90,8	62,5	7,2	14,1	82,2	66,0	427,3

Driftsystem 1 som rikssystem 8 % ärendeutveckling

År	Datainsamling	Koordinatregistrering	Investering i teknisk utrustning	Hyra och underhåll av teknisk utrustning	Systemutveckling	Systemunderhåll	Driftkostnader	Övriga kostnader	Summa
1977	9,7	0,75	17,1	2,0	2,4	0,7	2,6	4,4	39,65
1978	9,7	0,75	2,9	1,2	2,4	0,7	2,9	4,4	24,95
1979	9,7	0,75	17,5	2,1	2,4	1,0	4,2	4,4	42,05
1980	9,7	0,75	3,2	2,6	–	1,0	5,3	4,4	26,95
1981	9,7	0,75	3,6	3,2	–	1,0	5,6	4,4	28,25
1982	9,7	0,75	18,2	4,1	–	1,0	6,0	4,5	44,25
1983	9,7	0,75	4,1	4,7	–	1,0	6,4	4,5	31,15
1984	9,7	0,75	18,9	5,8	–	1,0	7,0	4,5	47,65
1985	9,7	0,75	4,8	6,6	–	1,0	7,4	4,6	34,85
1986	9,7	0,75	5,2	7,4	–	1,0	7,8	4,6	36,45
Summa	97,0	7,5	95,5	39,7	7,2	9,4	55,2	44,7	356,2
År 1987–1991	–	–	39,5	44,5	–	6,5	43,0	23,6	157,1
Summa år 1977–1991	97,0	7,5	135,0	84,2	7,2	15,9	98,2	68,3	513,3

Teknisk utrustning

Vid beräkning av kostnaderna för teknisk utrustning har hänsyn till möjligheterna att få mängdrabatter tagits endast beträffande kostnaderna för terminaler. I detta fall används den rabattsats som CFD har idag, 25 %. För övrig teknisk utrustning har leverantörernas listpriser för ny utrustning inklusive moms använts.

Kostnader för terminaler hos registermyndigheter och fastighetsbildningsmyndigheter ingår i beräkningarna.

Vid beräkning av datorkostnader har vid alternativen med 0 % och 4 % ärendeutveckling antagits att den andra datorn anskaffas 1980, vilket ger reservkapacitet och utrymme för datafångstbearbetningar m m. Vid alternativet med 4 % årlig ärendeutveckling måste centralenheterna bytas till modeller med större kapacitet 1984 och 1991. Som kostnad dessa år har skillnaden i kostnad mellan den större och den mindre centralenheten tagits upp.

Vid alternativet med 8 % ärendeutveckling anskaffas den andra datorn år 1979. Utbyte till större dator sker 1982 och 1984. Ytterligare en dator anskaffas 1987 som byts mot en med större kapacitet 1990.

Erforderlig utökning av skivminnen och kringutrustning (radskrivare etc) är beräknad.

Under teknisk utrustning har beräknats erforderliga datorresurser för även datafångst- och systemutvecklingsarbete (dock ej key-to-discutrustning som ingår under Datainsamling).

Systemutveckling

Vid beräkningarna har tagits hänsyn till de justeringar av återstående utvecklingsarbete som beskrivs under 3 ovan.

4.2 Intäkter

Effekter på personalbehovet vid inskrivningsmyndigheter

Vid beräkning av nuvarande och framtida personalbehov inom inskrivningsväsendet har CFD utgått från den sammanställning över antalet personer inom olika personalkategorier som DON lämnat till FADAK. Lönekostnaderna per kategori har beräknats enligt finansdepartementets petitaanvisningar. Ett pålägg på 56 % för administration m m enligt FADAKs beräkningsnormer har skett. Kostnaderna för inskrivningsväsendet kan då beskrivas enligt följande tabell (tkr).

Personalkategori	Antal	Löne- klass	Lön inkl 36 % lkp samt 56 % adm pålägg
Rådman/fiskal	18	F 17	2 917
Notarier	156	F 9	18 204
Assistenter	99	F 6	10 425
Övriga biträden	494	F 1	44 697
Summa	767		76 243

Resursbesparingarna vid IM vid ett införande av driftsystem 1 som rikssystem har beräknats till 50 % av de angivna kostnaderna.

4.3 Kapitalisering av kostnader och intäkter

Kalkylräntan är i följande sammanställning 0 %.

	Ärendeutveckling		
	0 %	4 %	8 %
<i>Kostnader</i>			
Datainsamling	97,0	97,0	97,0
Avgår datainsamlingens restvärde	- 48,5	- 48,5	- 48,5
Koordinatregistrering	7,5	7,5	7,5
Investeringar i teknisk utrustning	54,8	90,8	135,0
Hyra och underhåll av teknisk utrustning	51,1	62,5	84,2
Systemutveckling	7,2	7,2	7,2
Systemunderhåll	14,1	14,1	15,9
Driftkostnader	78,4	82,2	98,2
Övriga kostnader	66,0	66,0	68,3
Icke kvantifierbara negativa effekter	a	a	a
Summa	327,6+a	371,3+a	464,8+a
<i>Intäkter</i>			
Effekter vid inskrivningsmyndighet	400,1	594,6	887,6
Effekter vid fastighetsregister- och fastighetsbildningsmyndighet	51,2	51,2	51,2
Icke kvantifierade positiva effekter	b	b	b
Icke kvantifierbara positiva effekter	c	c	c
Summa	451,3+b+c	645,8+b+c	938,8+b+c

För att ett införande av fastighetsdatasystemet skall vara samhällsekonomiskt lönsamt skall

vid 0 % kalkylränta och 0 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $451 + b + c > 328 + a$

vid 0 % kalkylränta och 4 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $646 + b + c > 371 + a$

vid 0 % kalkylränta och 8 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $939 + b + c > 465 + a$

vid 8 % kalkylränta och 0 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $245 + b_1 + c_1 > 217 + a_1$

vid 8 % kalkylränta och 4 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $330 + b_1 + c_1 > 239 + a_1$

vid 8 % kalkylränta och 8 % årlig ökning av antalet inskrivningsärenden: $452 + b_1 + c_1 > 282 + a_1$.

Bilaga 7 Indata till Ds 1, FRA och IRA

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
<i>1. Förrättningshandlingar från fastighetsbildningsmyndighet</i>				
Förrättningshandlingar rörande lantmäteriförrättningar lämnas till fastighetsregistermyndigheten från fastighetsbildningsmyndighet och kan avse avstyckning, klyvning, sammanläggning, fastighetsreglering och fastighetsbestämning enligt fastighetsbildningslagen, förrättningsåtgärder enligt anläggningslagen och ledningsrättslagen, äganderättsutredning och legalisering enligt lagen om äganderättsutredning och legalisering, förrättning enligt lagen om enskilda vägar samt vissa andra förrättningar, t ex ensittarförrättning. Förrättningshandlingarna innehåller bl a karta och fastighetsrättslig beskrivning. Antalet ärenden som sagts nu kan beräknas till cirka 38 500 per år. Fastighetsbildningsåtgärder kan med relativt stor frihet kombineras med varandra. Det är därför inte ovanligt att t ex avstyckning kombineras med fastighetsreglering och fastighetsbestämning. Årligen nybildas cirka 68 000 fastigheter av sådana åtgärder. Dessutom berör dessa åtgärder cirka 113 000 fastigheter. Antalet tecken som behöver dataregistreras hos fastighetsregistermyndigheten kan beräknas till 225 för varje berörd fastighet. Samma antal gäller för varje nybildad fastighet.	X		X	
<i>2. Expropriation</i>				
Underrättelse om expropriation lämnas till fastighetsregistermyndigheten av fastighetsdomstol och av länsstyrelse. Åtgärdens omfattning och innebörd framgår av underrättelsen vilken bl a innehåller karta och beskrivning. Antalet expropriationsärenden kan uppskattas till ca 750 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per ärende kan beräknas till i genomsnitt 450.	X		X	
<i>3. Samfällighetsförening m m</i>				
Underrättelse om att samfällighetsförening bildats för förvaltning av samfällighet eller gemensamhetsanläggning lämnas till fastighetsregistermyndigheten av länsstyrelse. Underrättelsen innehåller uppgift om föreningens namn samt om vilka	X		X	

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
<p>samfälligheter och gemensamhetsanläggningar m m som förvaltas av föreningen. Antalet underrättelser om samfällighetsföreningar uppskattas till ca 1 500 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till 100.</p>				
<p>4. <i>Medlemskap i vägförening</i> Underrättelse om fastighets medlemskap i vägförening enligt lagen om enskilda vägar lämnas till fastighetsregistermyndigheten från länsstyrelse. Antalet sådana underrättelser kan beräknas till cirka 50 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till i genomsnitt 135.</p>	X		X	
<p>5. <i>Servitut</i> a) Underrättelse om servitut enligt lagen innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar samt enligt byggnadslagen och vattenlagen lämnas till fastighetsregistermyndigheten från domstol eller vederbörande förrättningsinstans. Antalet sådana servitut kan beräknas till ca 150 per år för hela landet. Antalet tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till i genomsnitt 90. b) Vidare underrättar inskrivningsmyndigheten fastighetsregistermyndigheten om sökta inskrivningar av servitut och om inskrivningsmyndighetens beslut i ärendet samt om beslut som innebär att inskrivet servitut dödas helt eller till viss del. Antalet sådana servitut kan beräknas till ca 15 000 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per servitut kan beräknas till i genomsnitt 65.</p>	X		X	
<p>6. <i>Underrättelser enligt vattenlagen m m</i> Inskrivningsmyndighet får underrättelse från vattenrättsdomare enligt 2 kap 14 §, 62 § samt 6 kap 28 § vattenlagen (1918:523) om besvär eller last beträffande fastighets vattenområde, från byggnadsnämnd enligt 70 § och 113 § byggnadslagen beträffande avstående av mark för gata eller annan allmän plats, från riksantikvarien enligt 13 § lagen om byggnadsminnen, om byggnads förklarande för byggnadsminne, från fastighetsregistermyndighet enligt kungörelse (1973:1165) angående tillämpningen av anläggningslagen samt från länsstyrelse enligt 14 § expropriationskungörelsen (1972:727) såvitt avser underrättelse om att fastighet tagits i anspråk med nyttjanderätt eller servitutsrätt. (En del av ovan angivna uppgifter skall även redosivas i ett nytt fastighetsregister. Dessa uppgifter lämnas till fastighetsregistermyndigheten av inskrivningsmyndigheten.) Antalet sådana underrättelser kan beräknas till ca 800 per år för hela landet. Antalet tecken som be-</p>	X		X	

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
höver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till i genomsnitt 135.				
<i>7. Underrättelse om nyttjanderätt</i>				
Underrättelse om nyttjanderätt enligt lagen innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar eller enligt expropriationslagen lämnas till inskrivningsmyndigheten från fastighetsdomstol. Vidare underrättar länsstyrelse fastighetsregistermyndigheten om nyttjanderätt enligt byggnadslagen. (De uppgifter som även skall redovisas i ett nytt fastighetsregister överlämnas av inskrivningsmyndigheten till fastighetsregistermyndigheten.) Antalet sådana underrättelser kan beräknas till ca 300 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till i genomsnitt 90.	X		X	
<i>8. Planer m m</i>				
Underrättelse om stadsplan, byggnadsplan, fastställd generalplan, fastställd tomtindelning samt om avstyckningsplan lämnas till fastighetsregistermyndigheten från länsstyrelse. Antalet sådana underrättelser kan beräknas till ca 3 500 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till 135.	X		X	
<i>9. Bestämmelser om marks användning</i>				
Bestämmelser rörande marks användning enligt olika författningar redovisas till fastighetsregistermyndigheten enligt följande; nämligen enligt vattenlagen från vattendomstol, länsstyrelse eller särskilt förordnad förrättningsman, enligt lagen om fornminne, byggnadslagen, naturvårdslagen och väglagen från länsstyrelse samt enligt lagen om byggnadsminnen via riksantikvarien från inskrivningsmyndighet. Antalet underrättelser om sådana bestämmelser kan beräknas till ca 3 500 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per underrättelse kan beräknas till 135.	X		X	
<i>10. Utredning om gatumarkensättning m m</i>				
Utredning om gatumarkensättning eller gatubyggnadskostnadsbidrag enligt byggnadslagen eller om engångsavgift enligt lagen (1970:244) om allmänna vatten och avloppsanläggningar samt utredningar av motsvarande art enligt äldre bestämmelser lämnas till fastighetsregistermyndigheten med begäran om registrering av den kommunala myndighet som ansvarar för uppgifterna. Antalet sådana utredningar och uppgifter per år kan grovt uppskattas till 1 000. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per utredning m m kan beräknas till 135.	X		X	
<i>11. Vissa beslut av lantmäteriverket</i>				
a) Lantmäteriverket kan besluta att fastighet, som finnes vara för sig bestående utan att såsom sådan	X		X	

Typ av indata	Ds I		FRA	IRA
	FR	IR		
<p>redovisas i fastighetsregistret, skall upptas i registret eller att redovisningen i fastighetsregistret skall kompletteras, om redovisningen befinns vara ofullständig. Antalet sådana beslut kan beräknas till cirka 40 per år.</p> <p>b) Vidare meddelas beslut om rättelse av uppgift i fastighetsregister, som befinns vara uppenbart oriktig, av lantmäteriverket. Antalet sådana beslut kan beräknas till 150 per år. Nu nämnda beslut registreras av vederbörande fastighetsregistermyndighet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje beslut om att fastighet skall upptas i registret kan beräknas till 215 och för varje beslut om rättelse till 90.</p>	X		X	
<p><i>12. Beslut av fastighetsregistermyndighet om rättelse</i> Beslut om rättelse av fel som uppkommit i fastighetsregistret till följd av skrivfel eller annat sådant förbiseende eller på grund av tekniskt fel meddelas och registreras av fastighetsregistermyndigheten. Antalet sådana beslut kan beräknas till ca 200 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje beslut kan beräknas till 90.</p>	X		X	
<p><i>13. Beslut om kvartersnamn</i> Kommunfullmäktige eller den kommunala nämnd som fullmäktige utsett därtill beslutar om kvartersnamn. Sådant beslut registreras av fastighetsregistermyndigheten. Antalet beslut kan beräknas till ca 1 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje beslut kan beräknas till 135.</p>	X		-	
<p><i>14. Upphörande av planer m m</i> Upphör plan eller bestämmelse att gälla skall den avregistreras. Detsamma gäller byggnadskvarter som inte längre består och uppgift i adressregistret som inte längre är gällande (driftsystem 1) samt anläggningsbeslut som upphävs eller förfaller. Sådana avregistreringar verkställs av vederbörande fastighetsregistermyndighet. Antalet avregistreringar kan beräknas till ca 1 500 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje avregistrering kan beräknas till 40.</p>	X		X	
<p><i>15. Beställning av officiella registerutdrag och andra bevis</i> a) Beställning av officiella skrivna registerutdrag från fastighetsregistret kan göras från registermyndighets terminal (motsv) och expedieras då från den centrala driftorganisationen. Antalet sådana beställningar m m kan beräknas till ca 10 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje beställning kan beräknas till 50.</p>	X		X	
<p>b) Beställning av skriftliga utdrag från inskriv-</p>		X		X

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		

ningsregistret görs i regel i samband med inskrivningsärendet och kan då ses som en del av detta ärende. Antalet årliga sådana beställningar kan uppskattas till ca 430 000 för hela landet. Antalet särskilda beställningar av skriftliga utdrag uppskattas till cirka 218 000 per år för hela landet. Antalet tecken som i genomsnitt behöver dataregistreras per beställning kan beräknas till 40.

16. Frågor från terminal

a) Frågor till fastighetsregistret via terminal som besvaras på bildskärm eller skrivare ställs dels med anledning av registreringsverksamheten, dels med anledning av förfrågningar till fastighetsregistermyndigheten från olika registeranvändare. Vidare kan fastighetsbildningsmyndigheter, kommuner, banker och andra registeranvändare ansluta terminaler till systemet för frågeverksamhet.

Antalet frågor kan beräknas till ca 500 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per fråga kan beräknas till 20.

b) Information ur inskrivningsregistret kan hämtas direkt via terminal. I det dagliga arbetet vid inskrivningsmyndigheterna används terminaler för att hämta fram önskade uppgifter, tex vid prövningen av lagfarts- och in-teckningsärenden. Banker, kommuner och andra kan ansluta frågeterminaler.

Det beräknas att registermyndigheterna och andra registeranvändare per år ställer ca 3 miljoner frågor från terminaler, räknat för hela landet. Antalet tecken som behöver dataregistreras vid terminal per fråga kan beräknas till 30.

17. Dagsgodkännande

a) Registrering i fastighetsregistret verkställs i driftsystem 1 av driftorganisationen efter särskild anmälan (dagsgodkännande) från registermyndigheten. Dagsgodkännande lämnas med användande av terminal. Antalet sådana godkännanden kan beräknas till 20 000. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje dagsgodkännande kan beräknas till 50.

b) Registrering i inskrivningsregistret verkställs i driftsystem 1 av driftorganisationen efter särskild anmälan (dagsgodkännande) från inskrivningsmyndigheten. Dagsgodkännande lämnas med användande av inskrivningsmyndighetens terminal. Antalet dagsgodkännande kan beräknas till 10 750 per år. Antalet tecken som behöver dataregistreras per godkännande kan beräknas till 50.

c) I det alternativa rikssystemet för fastighetsregistreringen motsvaras dagsgodkännande av veckogodkännanden, vilka kan uppskattas till cirka 4 000 per år.

På inskrivningssidan innebär det alternativa systemet att inskrivningsmyndigheten fattar beslut med dagboksbladet som underlag. Antalet sådana beslut kan uppskattas till 1,6 miljoner per år. An-

X		X	
---	--	---	--

	X		X
--	---	--	---

X			
---	--	--	--

X			
---	--	--	--

		X	
--	--	---	--

			X
--	--	--	---

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
talet tecken som dataregistreras per beslut uppskattas till i genomsnitt 50.				
<p><i>18. Avisering till inskrivningsmyndighet och lokal skattemyndighet</i></p> <p>Vid ändring i fastighetsregistret som rör indelningen i fastigheter eller som medför ny beteckning för fastighet lämnar fastighetsregistermyndigheten uppgift till inskrivningsmyndighet och lokal skattemyndighet. Sådana uppgifter framställs på begäran av fastighetsregistermyndigheten av driftorganisationen.</p> <p>Antalet aviseringar beräknas årligen beröra 162 000 fastigheter. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras för varje begäran om avisering kan beräknas till 55.</p>	X		X	
<p><i>19. Ändringar i fastighetsindelningen</i></p> <p>Vid ändring i fastighetsregistret skall fastighetsregistermyndigheten underrätta inskrivningsmyndigheten om de nya förhållandena i de fall registreringsåtgärd skall vidtas vid inskrivningsmyndigheten. Sådana underrättelser avser nybildade fastigheter samt fastigheter som varit föremål för fastighetsreglering eller motsvarande fastighetsbildningsåtgärder. I driftsystem 1 lämnas underrättelse dagligen genom maskinell avisering från informationssystemet till skrivare hos inskrivningsmyndigheten, som därefter kompletterar den nybildade eller ändrade fastigheten med IR-uppgifter via terminal. I det alternativa rikssystemet sker maskinell avisering en gång i veckan på magnetband.</p> <p>Antalet aviseringar från fastighetsregistermyndigheten som föranleder registreringsåtgärd hos inskrivningsmyndigheten uppskattas till ca 93 000 per år för hela landet. Antalet tecken som registreras vid inskrivningsmyndigheten per avisering beräknas till i genomsnitt 280.</p>	X		X	
<p><i>20. Lagfart och inskrivning av tomträtt</i></p> <p>Ansökan om lagfart görs hos inskrivningsmyndigheten av den som förvärvat fast egendom med äganderätt.</p> <p>Ansökan om inskrivning av tomträtt görs av den som fått tomträtt upplåten eller överlåten till sig. Antalet ärenden om lagfart och inskrivning av tomträtt kan beräknas till 295 000 per år. Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per ärende kan beräknas till 170.</p>		X		X
<p><i>21. Inteckning och annan inskrivning i fast egendom eller tomträtt</i></p> <p>Ansökan om inskrivning i fastighet (fast egendom/tomträtt) av visst penningbelopp (inteckning) görs hos inskrivningsmyndigheten. Detsamma gäller ansökan om inskrivning av servitut, nyttjanderätt och rätt till elektrisk kraft. Vidare förekommer efter ansökan av fastighetsägaren eller rättighetsinnehavaren ärenden om utbyte, utsträckning, relaxation eller nedsättning av inteckning</p>	X		X	

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		

m m, anteckning om innehav av pantbrev eller vil-
andebevis samt ärenden om dödning, helt eller till
viss del av inskrivna rättigheter.

cirka 1,3 miljoner per år. Genomsnittligt antal
tecken som behöver dataregistreras per ärende kan
beräknas till 170.

22. Anteckningar

Anteckning om olika rättsliga åtgärder m m be-
träffande fastighet görs av inskrivningsmyndighe-
ten efter anmälan eller underrättelse av fastighets-
ägare, myndigheter m fl enligt föreskrift i lag eller
annan författning. Sådana föreskrifter finns i en
mängd författningar. I huvudsak gäller följande.

– enligt 19 kap 20 § jordabalken skall rätten genast
göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för an-
teckning när talan väckts om hävning eller åter-
gång av förvärv av fast egendom eller tomträtt
eller om bättre rätt till sådan egendom eller an-
gående upplåtelse av tomträtt samt när dom eller
slutligt beslut i målet vunnit laga kraft.

– om lagfartssökandes förvärv är förenat med för-
behåll, som inskänker hans rätt att överlåta egen-
domen eller söka anteckning eller upplåta rättighet
i denna, eller om hans behörighet i sådant avse-
ende är inskränkt på grund av annans rätt att nytt-
ja egendomen på grund av testamente, skall enligt
20 kap 14 § jordabalken anteckning om inskränk-
ningen göras när lagfart sökts eller när upplysning
om inskränkningen därefter vinnns.

– om talan förs mot beslut i lagfartsärende som
införts skall enligt 19 kap 14 § jordabalken besvä-
ren antecknas. När slutliga beslut med anledning
av besvären vunnit laga kraft skall även innehållet
i beslutet antecknas.

– enligt 19 kap 20 § 3 st jordabalken skall rätten
genast göra anmälan till inskrivningsmyndigheten
för anteckning även i fråga om annan tvist an-
gående lagfart än talan om hävning eller återgång
av förvärv av fast egendom eller om bättre rätt
till fast egendom samt om dom eller slutligt beslut
i sådan tvist när avgörandet vunnit laga kraft.

– enligt 7 § lagen (1916:156) om vissa inskränk-
ningar i rätten att förvärva fast egendom m m gäl-
ler att fast egendom som förvärvats genom inrop
på exekutiv auktion under sådana förhållanden att
tillstånd till förvärvet krävts vid vanligt köp (för-
värv av utlänning eller bolag), åter skall avyttras
inom två år, såvida inte inroparen får tillstånd.
Om egendomen inte avyttras inom föreskriven tid
skall länsstyrelsen förordna om försäljning på of-
fentlig auktion eller hänskjuta frågan till Konungens
prövning. Anteckning om dessa bestämmelser
skall enligt lagrummet göras när lagfart söks, om
sökanden inte visar att avyttringsskyldigheten
upphört.

– enligt 5 § kungörelsen (1952:169) om förfarandet
vid införlivning av mark med eller avyttring av
mark från häradsallmänning eller allmännings-
skog i Norrland eller Dalarna skall länsstyrelsen,
när förordnande om införlivning meddelats, oför-

X X

X X

X X

X X

X X

X X

X X

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
dröjligen lämna skriftlig underrättelse om förordnandet till den inskrivningsmyndighet, inom vars område marken är belägen, för anteckning. Motsvarande gäller i tillämpliga delar då förordnande om införlivning upphävts eller enligt domstols dom är utan verkan.				
– enligt 12 § jordförvärvslagen (1965:293) gäller att jordbruksfastighet som förvärvats genom inrop på exekutiv auktion under sådana förhållanden att tillstånd (av lantbruksnämnd) skulle ha krävts vid vanligt köp, åter skall avyttras inom två år, såvida inte inroparen får tillstånd. Om egendomen inte avyttras inom föreskriven tid skall länsstyrelsen på framställning av lantbruksnämnden förordna att egendom skall säljas på offentlig auktion. –Anteckning om dessa bestämmelser skall enligt författningsrummet göras när lagfart söks, om sökanden inte visar att avyttringsskyldigheten upphört.		X		X
– enligt 7 § 1 st förköpslagen (1967:868) utövas kommuns förköpsrätt genom att kommunen underrättar säljaren och köparen om beslut till inskrivningsmyndigheten med företeende av bevis om underrättelserna. Enligt lagrummet gäller vidare att beslutet skall antecknas för varje fastighet som ingår i försäljningen.		X		X
– enligt 9 § 2 st förköpslagen är kommun som utövat förköpsrätt skyldig att söka tillstånd till förköpet (hos KM) om säljaren eller köparen bestrider förköpsrätten. Sådant bestridande skall anmälas hos inskrivningsmyndigheten för anteckning.		X		X
– enligt 15 § lagen (1970:246) om tvångsförvaltning av bostadsfastighet skall beslut om att fastighet skall ställas under tvångsförvaltning samt beslut om förlängning eller upphörande av förvaltning genast av hyresnämnden sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning.		X		X
– enligt 10 §–12 § bostadssaneringslagen (1973:531) skall beslut om upprustningsåläggande eller användningsförbud genast av hyresnämnden sändas till inskrivningsmyndigheten för anteckning.		X		X
– har staten eller kommun förvärvat fastighet på vilken finns lägenhet som avses med upprustningsåläggande eller användningsförbud, skall på anmälan av staten eller kommunen göras anteckning att åläggandet eller förbudet förfallit. När åtgärd som avses med upprustningsåläggande vidtagits eller när åläggande eller användningsförbud förfallit skall kommunen genast anmäla det till inskrivningsmyndigheten för anteckning. Om kommun inte gör sådan anmälan skall hyresnämnden på ansökan av fastighetsägaren göra anmälan.		X		X
– enligt 6 § lagen (1975:1132) om hyresfastighet m m.		X		X
– enligt 2 kap 4 § 2 st jordabalken kan innehavare av företagsinteckning i vissa fall väcka talan om betalning och anmäla detta till inskrivningsmyndigheten, vilket då skall antecknas.		X		X

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
– enligt 19 kap 21 § 1 st jordabalken skall anteckning göras om fast egendom eller tomträtt utmätts, om fast egendom eller tomträtt, som ingår i konkursbo, begärts såld i den ordning som gäller för utmätt sådan egendom, om utmätningen upphävs eller om frågan om egendomens försäljning förfallit av annat skäl. Anteckning om att egendomens försäljning förfallit av annat skäl. Anteckning om att egendomen sålts utmättningsvis skall göras när handling som visar köpskillings fördelning inkommit. Uppgifter som skall föranleda anteckning som sagts nu lämnas till inskrivningsmyndigheten av domstol, överexekutor (länsstyrelsen) och utmätningsman, (1 §, 3 § och 4 § kungörelsen (1971:1097) om exekution i fast egendom samt 46 § och 660 § utsökningskungörelsen (1971:1098)).		X		X
– enligt 19 kap 21 § 2 st jordabalken skall anteckning göras om inverkan på inteckning eller inskriven rättighet av exekutiv försäljning eller av expropriation eller liknande tvångsförvärv eller av myndighets fördelning av medel. Anteckning görs när anmälan, bevis eller fördelningslängd som utvisar förhållandet inkommit från vederbörande länsstyrelse.		X		X
– enligt 19 kap 4 § jordabalken skall besvär över beslut om inteckning eller inskrivning av rättighet, som införts antecknas. När slutligt beslut med anledning av besvären vunnit laga kraft skall anteckning ske om innehållet i beslutet.		X		X
– enligt 5 § lagen (1927:79) om rätt för borgenär till betalning av ersättning på grund av brandförsäkringsavtal åligger det länsstyrelsen att, sedan fördelning av ersättning vunnit laga kraft, omedelbart underrätta inskrivningsmyndigheten om utfall av betalning på pantbrevs belopp för anteckning.		X		X
– enligt 13 § lagen (1925:221) om bulvanförhållande i fråga om fast egendom skall, då talan väckts vid domstol om upplösning av bulvanförhållande, anteckning därom ske efter anmälan av domstolen.		X		X
– enligt 7 §, 14 § och 18 § ensittarlagen (upphör att gälla vid utgången av år 1976) skall länsstyrelse, förämningslantmätare eller domstol i vissa fall göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning om förordnande av lantmätare för förrättning enligt lagen, fördelning av löseskillning, förrättningens avslutande eller – vid besvär – domstolens avgörande.		X		X
– enligt 8 §–11 §, 13 §, 14 § samt 16 § samt 17 § expropriationskungörelsen (1972:727) skall fastighetsdomstolen eller länsstyrelse underrätta inskrivningsmyndigheten för anteckning om stämning och vissa avgöranden m m angående expropriation.		X		X
– enligt 8 kap 7 § fastighetsbildningslagen skall anmälan av fastighetsbildningsmyndigheten göras till inskrivningsmyndighet för anteckning när frågan om inlösen av fastighet eller fastighetsdel uppkommer.		X		X

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
- enligt 2 § lagen (1970:990) om förmånsrätt för fordran på grund av fastighetsbildning skall anteckning efter underrättelse av fastighetsregistermyndigheten eller i vissa fall fastighetsbildningsmyndigheten göras om skyldighet för fastighetsägare att utge ersättning till annan sakägare och angående rätt för den som avträder skogsbevuxen mark att ta ut skog.		X		X
- enligt 11 § lagen (1950:599) om ersättning för mistad fiskerätt m m åligger det länsstyrelsen att ofördröjligen göra anmälan om betalning som utfallit å intecknings huvudstol till inskrivningsdomaren för anteckning om betalning och om att in-teckning till motsvarande belopp är utan verkan.		X		X
- enligt 1 §-4 § kungörelsen (1954:279) om inskrivningsåtgärder när jordbruksfastighet upplåtits enligt allmänna förfogandelagen skall anmälan, syn, klander och nedsättning av ersättningsbelopp enligt kungörelsen antecknas.		X		X
- enligt 10 §, 13 § och 14 § lagen (1972:85) om dödande av förkommen handling skall rätten under-rätta vederbörande inskrivningsmyndighet, för anteckning om ansökan som avser dödning av pantbrev, in-tecknad fordringshandling eller vilandebevis och om rättens beslut i ärendet. Sedan utslag varigenom pantbrev dödat vunnit laga kraft skall inskrivningsmyndigheten enligt 10 § på ansökan utfärda nytt pantbrev som svarar mot det dödade samt göra anteckning i fastighetsboken eller tomträttsboken därom. Har in-tecknad fordringshandling dödat genom lagakraftvunnet utslag skall inskrivningsmyndig-heten enligt 10 §, efter ansökan, på inskrivningsdag göra anteckning att ny handling, som utfärdats i stället för den dödade, medför den in-tecknings-rätt som tillkommit den dödade.		X		X
- enligt 44 § gruvlagen skall länsstyrelsen ofördröjligen göra anmälan hos inskrivningsmyndig-heten för anteckning om betalning, som vid för-delning av ersättning för gruvmark utfaller på pantbrevs belopp.		X		X
- enligt 21 § konkurslagen (1921:225) skall så snart det kan ske, efter anmälan av konkursdomaren, anteckning göras om konkurs, då fast egendom finns i konkursboet. Om beslut om egendomsav-träde upphävs av högre rätt skall enligt 26 § häv-ningsbeslutet, efter anmälan av konkursdomaren, antecknas. Om konkurs upphört på annat sätt utan att den fasta egendomen gått till försäljning skall detta - efter anmälan av fastighetsägaren - an-tecknas.		X		X
- enligt 4 § lagen (1970:995) om införande av nya jordabalken skall talan om lösningsrätt till ofri tomt i stad efter anmälan av fastighetsdomstolen antecknas. När dom eller slutligt beslut i målet vunnit lagakraft skall det, efter anmälan av fas-tighetsdomstolen, antecknas. (Upphör att gälla vid utgången av år 1988).		X		X
- enligt 1 § och 2 § lagen (1970:997) om upphö-rande av in-teckningsansvar i fastighet som bildats av samfällid mark svarar fastighet, som bildats		X		X

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
genom avsöndring, avstyckning eller enligt vissa andra regler, inte för in-teckning i stamfastigheten för fordran om inte in-teckningen förnyas efter an-mälan hos inskrivningsmyndigheten senast på sista inskrivningsdagen år 1976. Anmälan görs av borgenär, fastighetsägare eller vissa andra fordringshavare och skall antecknas.		X		X
– enligt 9 kap 71 § vattenlagen skall länsstyrelse sedan utslag om ersättning för inlösen av fast egendom, som besväras av in-teckning eller inskriven rättighet, vunnit laga kraft och egendomen avträtts ofördröjligen göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning.		X		X
– enligt 9 kap 72 § vattenlagen skall, om ersättning för inlösen av samfällt strömfall bestämts att utgå medelst kraftöverföring och strömfallet besväras av in-teckning eller inskriven rättighet, den lösande göra anmälan till inskrivningsmyndigheten för anteckning.		X		X
– enligt 19 kap 22 § jordabalken får anteckning av-föras om anteckningen uppenbarligen inte längre är av betydelse.		X		X
Antalet anteckningsärenden kan beräknas till ca 20 600 per år för hela landet. Antalet tecken som i genomsnitt behöver dataregistreras per anteckningsärende kan beräknas till 100.				
<i>23. Återupptagandet efter vilandeförklaring eller uppskovsbeslut</i>		X		X
Inskrivningsärende, som förklarats vilande, åter-upptas efter ansökan av sökanden i ärendet eller ex officio. Inskrivningsärende som uppskjutits till senare inskrivningsdag upptas utan ansökan till förnyad handläggning på den senare dagen.				
Antalet sådana ärenden, som ingår i tidigare re-dovisade antalsuppgifter, har inte beräknats sär-skilt.				
<i>24. Sammanläggningsärenden</i>				
a) I sammanläggningsärenden underrättas in-skrivningsmyndigheten av fastighetsbildnings-myndigheten om att ansökan om sammanläggning kommit in till den senare myndigheten. Anteck-ning görs i inskrivningsregistret.		X		X
b) Vidare begär fastighetsbildningsmyndigheten, innan beslut fattas, yttrande av inskrivningsmy-n-digheten huruvida det föreligger något hinder mot sammanläggningen vad avser äganderätts- eller in-skrivningsförhållanden. Att yttrande avgivits an-tecknas i inskrivningsregistret.		X		X
c) Inskrivningsmyndigheten underrättas härefter av fastighetsbildningsmyndigheten om beslut i sammanläggningsärendet. Även beslut antecknas i registret.		X		X
Antalet anteckningar i sammanläggningsärenden uppskattas till 7 200 per år för hela landet. Antalet tecken som behöver dataregistreras per ärende be-räknas till i genomsnitt 170.				
<i>25. Rättelser</i>		X		X
Om införning i inskrivningsregistret finnes inne-				

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		
<p>hålla uppenbar oriktighet till följd av skrivfel eller annan dylikt förbiseende eller till följd av tekniskt fel rättas felet genom inskrivningsmyndighetens försorg.</p> <p>Antalet sådana rättelser kan beräknas till ca 4 000 per år för hela landet. Antalet tecken som i genomsnitt behöver dataregistreras per rättelse kan beräknas till ca 130.</p>				
<p>26. Uppgift om att bevis skall utfärdas m m</p> <p>Skall bevis utfärdas eller uppgift tillställas viss myndighet, visst register eller annan om inskrivningsmyndighetens beslut anger inskrivningsmyndigheten detta i särskilt anvisad ordning. Det åligger då driftsorganisationen att framställa och expediera beviset eller att framställa och översända uppgiften.</p>		X		X
<p>27. Anmälan av uppskavsbeslut m m</p> <p>a) Uppskavsbeslut, beslut om vilandeförklaring, avslagsbeslut och beslut om att ansökan förklarats förfallen meddelas av inskrivningsmyndigheten och registreras i ett särskilt register (bevakningsregister).</p> <p>b) Vidare markerar inskrivningsmyndigheten med särskilda tidsintervall på en lista som sänds till inskrivningsmyndigheten från driftsorganisationen vilka ärenden som åtgärdats. Bestyrkt kopia av listan sänds till driftsorganisationen varefter markerade ärenden förs bort ur bevakningsregistret.</p>		X		X
<p>28. Anmärkning om att tomträtt upplåtits</p> <p>När inskrivning söks på grund av tomträttsupplåtelse införs inskrivningsmyndighetens uppgift om att tomträtt upplåtits i fastigheten i fastighetsregistret.</p>	X			
<p>29. Underrättelse om yttrande eller beslut av annan inskrivningsmyndighet</p> <p>Berör sammanläggning eller vissa in-teckningsärenden fastigheter som lyder under mer än en inskrivningsmyndighet avger en av inskrivningsmyndigheterna yttrande eller fattar beslut i ärendet. Denna inskrivningsmyndighet underrättar då övriga berörda inskrivningsmyndigheter om yttrandet eller beslutet för införing i inskrivningsregistret.</p>		X		X
<p>30. Taxeringsuppgifter m m</p> <p>Underrättelse om fastighetslängdens innehåll lämnas av länsstyrelse centralt till driftsorganisationen en gång om året på magnetband. Av underrättelsen framgår</p> <ul style="list-style-type: none"> - kod för beskattningsnatur - taxeringsvärde - byggnadsvärde (annan fastighet) - tätortskod - typkod - uppgift om person- eller organisationsnummer för annan ägare än lagfaren ägare 	X	X	X	

Typ av indata	Ds 1		FRA	IRA
	FR	IR		

– namn

– postadress

Införingen av uppgifterna ombesörjs av driftsorganisationen.

Antalet fastigheter som berörs av nya uppgifter uppskattas till ca 300 000 per år för hela landet. Antalet tecken som registreras vid varje ajourföringstillfälle beräknas till ca 22,5 miljoner. Vart femte år lämnas dock nya taxeringsuppgifter för så gott som samtliga fastigheter. Antalet tecken som då registreras blir ca 225 miljoner för hela landet.

31. Koordinatuppgifter

Uppgift som skall införas i koordinatregistret upptas i särskild förteckning hos fastighetsregistermyndigheten och sänds för registrering till driftsorganisationen. Registrering planeras i driftsystem 1 också kunna ske med användande av terminal.

X X

Antalet uppgifter kan beräknas till ca 1,1 miljoner per år för hela landet.

Genomsnittligt antal tecken som behöver dataregistreras per uppgift kan beräknas till 5.

32. Adressuppgifter m m

Uppgift om fastighets, samfällighets och tomts adress samt beteckning på kartblad varå enheten redovisas lämnas i adressförteckning eller annan handling som upprättats av den kommunala myndighet, som ansvarar för uppgifterna och överlämnas till fastighetsregistermyndigheten med begäran om registrering. Registrering verkställs av driftsorganisationen med ledning av handlingen. Uppgifterna kan alternativt registreras av fastighetsregistermyndigheten med användande av terminal.

X

Antalet uppgifter kan beräknas till ca 40 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal tecken som behöver registreras per uppgift kan beräknas till 50.

33. Anmärkning om fel

Finner driftsorganisationen eller registermyndighet att uppgift i registret är behäftad med fel, som inte kan rättas omedelbart och som äventyrar systemets tillförlitlighet eller på annat sätt föranleder osäkerhet om rättsläget, inför driftorganisationen anmärkning om förhållandet i registret. Sådan anmärkning avförs så snart rättelse skett. Antalet anmärkningar som sagts nu har inte beräknats.

X X X X

34. Beslut om ändring i den kommunala indelningen m m

Beslutad ändring i den kommunala indelningen görs de ändringar i berörda registerenheters trakt- eller kvartersnamn och registernummer som är nödvändiga med hänsyn till att registrenhet inte får ha samma beteckning som annan registerenhet. Lantmäteriverket beslutar om inrättande av ny trakt och om traktnamn.

X X

Typ av indata	Ds I		FRA	IRA
	FR	IR		
<p>35. <i>Ägares adress, civilstånd och omyndighet</i></p> <p>a) Länsstyrelse lämnar var fjortonde dag driftsorganisationen de uppgifter från länsstyrelsens register över befolkningen i länet (personbandet) och organisationsnummerregistret som behövs för att inskrivningsregistret skall kunna tillföras aktuella uppgifter beträffande lagfaren ägares, tomrättshavares och annan ägares postadress.</p> <p>b) För fysisk person som är lagfaren ägare eller tomrättshavare aviseras uppgift om civilstånd och omyndighet, om sådan föreligger. Sådana uppgifter skall även registreras beträffande den som sökt lagfart eller inskrivning av tomträtt. Uppgifterna lämnas på magnetband och införs i registret av driftorganisationen.</p> <p>Antalet förändringar kan beräknas till 500 000 per år. Antalet tecken som registreras per förändring kan beräknas till 120.</p>		X		X
<p>36. <i>Begäran om särskilda sammanställningar</i></p> <p>Driftorganisationen får efter särskild framställning från myndighet eller annan tillhandahålla utdrag och sammanställningar av särskilda uppgifter om ett flertal registerobjekt.</p>	X	X	X	X
<p>37. <i>Begäran om underrättelse enligt 10 § datalagen</i></p> <p>Registrerad har i den ordning som anges i 10 § datalagen rätt att på framställning få uppgift från driftorganisationen om personuppgifter som finns i informationssystemet om honom.</p>	X	X	X	X
<p>38. <i>Ingivarpuppgifter</i></p> <p>För att förenkla terminalbehandling, beställningsrutiner och reskontrarutiner finns en tabell över större ingivare till inskrivningsmyndigheten. Ingivare identifieras med ett sexsiffrigt nummer, som bestäms av driftorganisationen, till vilket knyts namn, adress och postadress.</p>		X		X
<p>39. <i>Myndighetskoder m m</i></p> <p>Myndighetskoder och behörighetskoder fastställs av driftorganisationen.</p>	X	X	X	X

Sammanställning av

årliga indata-volymer m m	Antal ärenden (motsv)	Antal tkn som reg, per ärende (motsv)
<i>Indata till fastighetsregistret</i>		
1. Förrättningshandlingar från FBM	38 500	225 Per berörd/nybildad fast.
2. Expropriation	750	450
3. Samfällighetsförening	1 500	100
4. Medlemskap i vägförening	50	135
5. Servitut		
- officialservitut	150	90
- avtalsservitut	15 000	65
6. Övriga underrättelser från IM	800	135

Sammanställning av årliga indata- volymer m m	Antal ärenden (motsv)	Antal tkn som reg. per ärende (motsv)
---	--------------------------	--

7. Underrättelser om nyttjanderätt	300	90
8. Planer m m	3 500	135
9. Bestämmelser om marks anv.	3 500	135
10. Utredning om gatumarkensättning m m	1 000	135
11. Vissa beslut av LMV	40+150	215+90
12. Beslut av FRM om rättelse	200	90
13. Beslut om kvartersnamn	1 000	135
14. Upphörande av planer m m	1 500	40
15. Beställning av officiella reg. utdrag/bevis via terminal m m	10 000	50
16. Frågor via terminal	500 000	20
17. Dagsgodkännanden	20 000	50
18. Veckogodkännande	4 000	50
19. Avisering till lokal skattemyn./IM	162 000	55
Summa: Driftsystem 1	759 940	
Alternativ	741 940	

Antalet tecken som registreras per år

a) Driftsystem 1 (FR)	ca 64 milj
b) FRA	ca 63 milj

*Indata till
inskrivningsre-
gistret*

21. Underrättelse från FRM	93 000	280
22. Lagfart/inskrivn. av tomträtt	295 000	170
23. Inteckning/annan inskrivn. i fast./egendom	1 300 000	170
24. Anteckningar	20 600	100
25. Återupptagande efter vilande-förkl. m m	- 1	- 1
26. Sammanläggnings-ärenden	7 200	170
27. Beställning av utdrag	648 000	40
28. Frågor till registret via terminal	3 000 000	30
29. Rättelser	4 000	130
30. Dagsgodkännande	10 750	50
31. Beslut i ärende	1 600 000	50
32. Uppgift om att bevis skall utfärdas m m	- 1	- 1
33. Anmälan om uppskovsbeslut m m	- 1	- 1
34. Anmälan om att tomträtt upplåtits	- 1	- 1

¹ Ingår i övriga volymupp-
gifter

Sammanställning av årliga indata-volymer m m	Antal ärenden (motsv)	Antal tkn som reg. per ärende (motsv)
35. Underrättelse om yttrande/beslut av annan IM	- 1)	- 1)
<i>Summa:</i> Driftsystem 1: 5 378 550		
Alternativ: 6 967 800		
Antal tecken som registreras per år:		
Driftsystem 1 (IR)	ca 417 milj	
IRA	ca 497 milj	
<i>Övriga indata</i>		
36. Taxeringsupp- gifter m m (magnetband)	300 000	75
37. Koordinatupp- gifter	1 100 000	5
38. Adressupp- gifter m m	40 000	50
39. Anmälningar om fel	- 2)	- 2)
40. Beslut om änd- ring i kommunal in- deln. m m	- 2)	- 2)
41. Ägares adress, civilstånd, omyndighet (magnetband)	500 000	120
42. Begäran om sär- skilda sammanställn. m m	- 2)	- 2)
43. Begäran om underrättelse enligt 10 § DL	- 2)	- 2)
44. Ingivarupp- gifter	- 2)	- 2)
45. Myndighetsko- der och lösen	- 2)	- 2)
<i>Summa:</i>		
Driftsystem 1:	1 940 000	
FRA/IRA:	1 900 000	
Antal tecken som registreras per år		
Driftsystem 1 ca:	90,2 milj	
FRA/IRA ca:	90,0 milj	
<i>Sammanställning:</i>		
	<i>Driftsystem 1</i>	<i>FRA/IRA</i>
Antal ärenden (motsv)/år	8 078 490	9 109 740
Antal tecken (motsv) som registre- ras/år	571 milj	590 milj

1) Ingår i övriga volym-
upp-
gifter

2) Volymerna är i dessa
fall marginella

Bilaga 8 Registerinnehållet i Ds 1 samt FRA och IRA

Följande förteckning baseras beträffande Ds 1 på de författningar som reglerar driftsystem 1 i nuvarande utformning samt beträffande FRA och IRA på det registerinnehåll FADAK bedömt böra finnas i dessa system.

1 Fastighetsregister

1.1 Huvudregister och samfällighetsregister

I Ds 1 redovisas fastigheter och samfälligheter i det s k huvudregistret. I det separata systemet för fastighetsregistreringen (FRA) finns också ett huvudregister, vari dock enbart fastigheter redovisas medan samfälligheter redovisas i ett s k samfällighetsregister. I båda alternativen redovisas såväl levande som avregistrerade fastigheter och samfälligheter.

a) Följande uppgifter redovisas om levande fastigheter och samfälligheter:

Uppgifter i huvudregistret/samfällighetsregistret	Fastigheter		Samfälligheter	
	Ds 1 FR	FRA	Ds 1 FR	FRA
<i>Registerbeteckning</i>				
registerbeteckning	X	X	X	X
inskrivningsmyndighets anmärkning om att tomt- rätt är inskriven i fastighet	X			
<i>Administrativ tillhörighet m m</i>				
län	X	X	X	X
församling eller kyrkobokföringsdistrikt	X	X	X	X
socken	X	X	X	X
kvarter i vilket enheten redovisas och tomt som enheten motsvarar	X		X	
särskilt namn på fastighet	X	X		
<i>Tidigare registerbeteckning</i>				
enhets tidigare registerbeteckning	X	X	X	X
datum för omregistrering	X	X	X	X

Uppgifter i huvudregistret/samfällighetsregistret	Fastigheter		Samfälligheter	
	Ds 1 FR	FRA	Ds 1 FR	FRA
<i>Ursprung</i>				
registerbeteckning för enhet eller enheter från vilken eller vilka den redovisade registerenheten härstammar	X	X		
uppgift om att fastighet är avskild från sämjelott eller har bildats genom sammanläggning där endast del av ursprungs-enhet ingått	X	X		
<i>Adress</i>				
enhets gatuadress eller annan lägesadress samt adressort (om flera adresser förekommer, anges endast en av dem i huvudregistret)	X		X	
<i>Omfång, läge</i>				
enhets land-, vatten och totalareal	X	X	X	X
enhetsområdes land-, vatten och totalareal	X		X	
nummer på enhetsområde	X		X	
antal registrerade områden	X		X	
beteckning på område som tillkommit genom sämjedelning	X		X	
uppgift om att ej arealredovisat vattenområde tillhör enhet eller enhetsområde	X	X	X	X
koordinater m m för enhet eller enhetsområde	X	X	X	X
beteckning på registerkartblad, på vilket eller vilka enhet eller enhetsområde redovisas	X	X	X	X
anmärkning om att fastighet endast består av andel i samfällad mark eller av fristående fiske	X	X		
anmärkning om att redovisad arealuppgift är osäker	X	X	X	X
<i>Fristående fiske</i>				
totalareal för fastighets särskilda fiskeområden	X			
nummer på fiskeområden	X			
<i>Andel i samfällighet</i>				
uppgift om i vilka samfälligheter fastigheten har andel	X	X		
anmärkning om att systematisk samfällighetsutredning ej är verkställd	X	X		
<i>Skattetal</i>				
uppgift om mantal eller annat skattetal för fastighet	X	X ¹		
<i>Samfällighets art</i>				
uppgift om art av samfällighet			X	X
<i>Deläggande fastigheter</i>				
uppgift om fastigheter som har andel i samfälligheten eller, om särskilda skäl föranleder därtill, uppgift om skifteslag vari deläggande fastigheter ingår			X	X
uppgift om deläggande fastigheters andel- eller skattetal			X	X
uppgift om att samfälligheten är ställd under särskild förvaltning			X	X
<i>Åtgärder</i>				
uppgift huruvida åtgärden är fastighetsrättslig eller teknisk	X	X ²	X	X ²

¹ Övergångsvis² Enbart fastighetsrättsliga åtgärder.

Uppgifter i huvudregistret/samfällighetsregistret	Fastigheter		Samfälligheter	
	Ds 1 FR	FRA	Ds 1 FR	FRA
<i>Anm.</i> Med fastighetsrättslig åtgärd menas åtgärd som äger eller har ägt betydelse för enhets bestånd eller omfattning. Med teknisk åtgärd avses utredning, mätningsteknisk undersökning e dyl som berör enhet. uppgift om åtgärdens art, datum för registrering, fastställelse eller motsvarande, aktbeteckning samt, om det är lämpligt, förekommande beteckning enligt beskrivning i akten	X	X ²	X	X ²
<i>Avskild mark</i> uppgift om fastighet eller del av fastighet som avskilts från enheten eller från ej registrerad samfällighet, i vilken enheten har andel	X	X	X	X
<i>Rättigheter</i> a) rättigheter som gäller till förmån för enhet eller tomträtt däri och som enligt förteckning nedan skall redovisas i huvudregistret uppgift om rättighetstyp, ändamål, tjänande enhet eller tomträtt, lagstiftning, aktbeteckning och, i de fall rättigheten gäller till förmån för tomträtt i enheten, anmärkning härom <i>Anm.</i> I fråga om ledningsrätt behöver tjänande enhet ej redovisas uppgift om ändring eller bestämning som berör rättigheten	X	X	X	X
b) rättigheter som belasta enhet eller tomträtt däri och som enligt förteckning nedan skall redovisas i huvudregistret uppgift om rättighetstyp, ändamål, härskande enhet eller tomträtt, lagstiftning, aktbeteckning och, i de fall rättigheten belastar tomträtt i enheten, anmärkning härom <i>Anm.</i> I fråga om ledningsrätt behöver härskande enhet eller tomträtt ej redovisas uppgift om ändring eller bestämning som berör rättigheten	X	X	X	X
c) rättighet som grundas på delaktighet i sammanlutning och som enligt förteckning nedan skall redovisas i huvudregistret uppgift om rättighetstyp, namn på vägförening och aktbeteckning eller registerbeteckning för gemensamhetsanläggning uppgift om ändring som berör vägförening <i>Anm.</i> Har systematisk utredning om rättigheter som avses under a)–c) ej verkställt, skall det anmärkas	X	X	X	X
<i>Planer, bestämmelser</i> uppgift om plan, bestämmelse eller utredning som skall redovisas i planregistret och som enligt vad som framgår av planregistret berör enheten uppgift om att koordinatregistrerad fornlämning berör enheten	X	X ³	X	X ³
<i>Övriga förhållanden</i> uppgift om jordnaturen krono uppgift om övriga förhållanden som är av bety-	X	–		

³ Enbart planer och bestämmelser

Uppgifter i huvudregistret/samfällighetsregistret	Fastigheter		Samfälligheter	
	Ds 1 FR	FRA	Ds 1 FR	FRA
delse för enheten och som ej redovisad på annat ställe	X	-	X	-
<i>Taxeringsuppgifter</i>				
beskattningsnatur	X ⁴	X	X ⁴	X
taxeringsvärde	X ⁴	X	X ⁴	X
byggnadsvärde för annan fastighet	X ⁴	X	X ⁴	X
tätortskod för annan fastighet	X ⁴	X	X ⁴	X
typkod för annan fastighet	X ⁴	X	X ⁴	X
fastighetsägare (namn, person-/organisationsnummer, adress)	X ⁴	X	X ⁴	X
ägare till hus på ofri grund (namn, person-/organisationsnummer, adress)	X ⁴	X	X ⁴	X

I avdelningen för rättigheter i huvudregistret/samfällighetsregistret redovisas följande rättigheter.

- servitut som bildats enligt lagen (1902:71 s 1), innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar, lagen (1933:269) om ägofred, lagen (1939:608) om enskilda vägar, byggnadslagen (1947:385), fastighetsbildningslagen (1970:988), expropriationslagen (1972:719), anläggningslagen (1973:1149) eller motsvarande äldre bestämmelser,
- servitut som inskrivits enligt 23 kap jordabalken eller motsvarande äldre bestämmelser,
- nyttjanderätt som tillkommit enligt lagen, innefattande vissa bestämmelser om elektriska anläggningar, byggnadslagen, expropriationslagen eller motsvarande äldre bestämmelser,
- medlemskap i vägförening enligt lagen om enskilda vägar,
- deltagande i gemensamhetsanläggning enligt anläggningslagen eller motsvarande äldre bestämmelser eller i gemensam anläggning enligt 2 eller 4 kap lagen om enskilda vägar eller motsvarande äldre bestämmelser i den utsträckning uppgift härom framgår av GA-registret,
- ledningsrätt enligt ledningsrättslagen (1973:1144).

Beträffande fastighet, som ingår i vägförening eller som deltagar i gemensamhetsanläggning redovisas inte servitut som gäller till förmån för eller belastar fastigheten i denna dess egenskap.

- b) Följande uppgifter redovisas om avregistrerade fastigheter och samfälligheter:

⁴ Uppgifterna redovisas i driftsystem 1, dock inte i huvudregistret utan lagras särskilt.

Uppgifter i huvudregistret/samfällighetsregistret	Fastig- heter		Samfällig- heter	
	Ds 1 FR	FRA	Ds 1 FR	FRA
<i>Registerbeteckning m m</i>				
registerbeteckning	X	X	X	X
länsstillhörighet	X	X	X	X
enhets tidigare registerbeteckning	X	X	X	X
datum för omregistrering	X	X	X	X
<i>Ursprung</i>				
registerbeteckning på fastighet varifrån den redovisade fastigheten härstammar	X	X		
uppgift om att fastigheten är avskild från sämjelott eller har bildats genom sammanläggning där endast del av ursprungs-enhet ingått	X	X		
<i>Avregistrering</i>				
registerbeteckning på fastighet vari fastigheten uppgått genom sammanläggning eller delats genom klyvning eller annan delning	X	X		
uppgift om att fastighet/samfällighet avregistrerats i annat fall	X	X	X	X
<i>Omfång/läge</i>				
anmärkning om att fastigheten endast består av andel i samfällad mark eller av fristående fiske	X	X		
<i>Skattetal</i>				
mantal eller annat skattetal för fastigheten	X	X ¹		
<i>Samfällighets art</i>				
<i>Deläggande fastigheter</i>				
uppgift om fastigheter som har andel i samfälligheten eller, om särskilda skäl föranleder därtill, uppgift om skifteslag vari deläggande fastighet ingår			X	X
uppgift om deläggande fastigheters andels- eller skattetal			X	X
<i>Åtgärder</i>				
uppgift huruvida åtgärden är fastighetsrättslig eller teknisk	X	X ²	X	X ²
uppgift om åtgärdens art, datum för registrering, fastställelse eller motsvarande, aktbeteckning samt, om det är lämpligt, förekommande beteckning enligt beskrivning i akten	X	X	X	X
<i>Avskild mark</i>				
uppgift om fastighet eller del av fastighet som avskilts från enheten eller från ej registrerad samfällighet, i vilken enheten har andel	X	X	X	X
<i>Övriga förhållanden</i>				
uppgift om övriga förhållanden som är av betydelse för enheten och som ej redovisas på annat ställe	X		X	

¹ Övergångsvis² Enbart fastighetsrättsliga åtgärder.

Huvudregistret antas såväl när det gäller Ds 1 som FRA innehålla 4 milj levande och avregistrerade fastigheter och 0,5 milj samfälligheter.

Antalet tecken i huvudregistret i Ds 1 beräknas till 2,0 miljarder. Denna siffra inbegriper även fastighetsbeteckningar som här lagras i kodad form. Till detta kommer ett tabellverk med fastighetsbeteckningar i klartext. Tabellverket är i Ds 1 gemensamt för FR och IR och innehåller 1,1 miljarder tecken.

Antalet tecken i huvudregistret och samfällighetsregistret i FRA beräknas till 2,9 miljarder.

1.2 Planregistret

Redovisningsenhet i planregistret är i fråga om såväl Ds 1 som FRA varje särskild plan, bestämmelse eller utredning varom uppgift skall redovisas i registret. I FRA redovisas dock inte utredningar.

Redovisningsenhet betecknas i planregistret med beteckningen på planens, bestämmelsens eller utredningens arkivakt.

I planregistret redovisas uppgift om	Ds 1/FR	FRA
a) stadsplan, byggnadsplan, fastställd generalplan, fastställd tomtindelning samt avstyckningsplan,	X	X
b) bestämmelse beträffande marks användning som meddelats enligt vattenlagen (1918:523), lagen (1942:350) om fornminnen, byggnadslagen (1947:385), lagen (1960:690) om byggnadsminnen, naturvårdslagen (1964:822), väglagen (1971:948) eller motsvarande äldre bestämmelser,	X	X
c) utredning om gatumarkensättning eller gatubyggnads-kostnadsbidrag enligt byggnadslagen eller om engångsavgift enligt lagen (1970:244) om allmänna vatten- och avloppsanläggningar samt utredningar av motsvarande art enligt äldre bestämmelser.	X	
Redovisningen rörande enhet i planregistret innehåller uppgift om		
1. beteckning på planens, bestämmelsens eller utredningens arkivakt,	X	X
2. län och registerområde,	X	X
3. planens, bestämmelsens eller utredningens art,	X	X ⁴
4. datum för fastställelse eller beslut,	X	X
5. datum, då tidsbegränsad bestämmelse upphör att gälla,	X	X
6. aktbeteckning hos annan myndighet än fastighetsregistermyndigheten,	X	X
7. förlängning av tidsbegränsad bestämmelse,	X	X
8. särskilda anmärkningar rörande planens, bestämmelsens eller utredningens innebörd och omfattning,	X	X ⁴
9. aktbeteckningen för plan eller bestämmelse som ändrats av eller förändrat den redovisade planen eller bestämmelsen,	X	X
10. fastighet, samfällighet och kvarter som berörs av planen, bestämmelsen eller utredningen,	X	X ⁴
11. beteckningen på registerkartblad, på vilket eller vilka planen, bestämmelsen eller utredningen redovisas.	X	X ⁴
I stället för fastigheter och samfälligheter som berörs av plan, bestämmelse eller utredning får, om särskilda skäl föranleder det, redovisas det registerområde eller den trakt som berörs.	X	X ⁴
Upphävs plan eller bestämmelse eller upphör den av annan anledning att gälla avregistreras enheten.	X	X

⁴ Ej utredning

Antalet tecken i planregistret i Ds 1 beräknas till 53 miljoner och i FRA till 48 miljoner.

1.3 *Kvartersregistret*

Särskilt kvartersregister förs inte i FRA.

Redovisningsenhet i kvartersregistret i Ds 1 är byggnadskvarter.

Byggnadskvarters beteckning i kvartersregistret utgörs av registerområdets namn och kvartersnamnet.

Redovisningen rörande enhet i kvartersregistret innehåller uppgift om

1. kvarterets beteckning,
2. nummer på tomt enligt gällande tomtindelning,
3. registerbeteckning för fastighet eller samfällighet som är helt eller delvis belägen i kvarteret,
4. beteckning för gemensamhetsanläggning som är helt eller delvis belägen i kvarteret,
5. att fastighet motsvarar tomt,
6. att samfällighet motsvarar samfällighetstomt,
7. tomts i adressregistret redovisade adress,
8. tomts areal,
9. beteckning på registerkartblad varå kvarteret helt eller delvis redovisas,
10. i planregistret redovisade planer, bestämmelser och utredningar som berör kvarteret,
11. namnbeslut,
12. övriga förhållanden av betydelse för kvarteret.

Byggnadskvarter som inte längre består avregistreras.

Antalet tecken i kvartersregistret, GA-registret och adressregistret kan beräknas till totalt 200 miljoner.

1.4 *Adressregistret*

Särskilt adressregister förs inte i FRA.

Redovisningsenhet i adressregistret i Ds 1 är fastighet, samfällighet och tomt.

Redovisningen rörande enhet i adressregistret innehåller uppgift om

1. redovisningsenhetens beteckning,
2. gatuadress eller annan lägesadress,
3. adressort,
4. beteckning på kartblad varå enheten redovisas.

Uppgift i adressregistret som till följd av att ändring skett i namn eller beteckning på gata eller dylikt eller av annan anledning icke är gällande avförs ur registret.

Antalet tecken i adressregistret, GA-registret och kvartersregistret kan beräknas till totalt 200 miljoner.

1.5 GA-registret

Redovisningsenhet i GA-registret är i fråga om såväl Ds 1 som FRA gemensamhetsanläggning enligt anläggningslagen (1973:1149) eller lagen (1966:700) om vissa gemensamhetsanläggningar.

Såsom redovisningsenhet upptas även gemensam anläggning enligt 2 eller 4 kap lagen (1939:608) om enskilda vägar eller motsvarande äldre bestämmelser, då anläggningen berörts av åtgärd som enligt 45 § anläggningslagen skall redovisas i fastighetsregistret. Sådan anläggning får även i annat fall upptas i registret. Redovisningen får begränsas till uppgifter som finns tillgängliga.

Redovisningsenhet hänförs till den trakt inom vilken enheten helt eller till huvudsaklig del är belägen. Redovisningsenhet får hänföras till byggnadskvarter i vilket enheten helt eller delvis är belägen.

Redovisningen rörande enhet i GA-registret innehåller uppgifter om	Ds 1/FR	FRA
1. gemensamhetsanläggningens beteckning,	X	X
2. län,	X	X
3. anläggningens ändamål,	X	X
4. samfällighetsförenings firma eller namn på liknande sammanslutning enligt äldre bestämmelser,	X	X
5. förrättning eller annan åtgärd som berör anläggningen med uppgift om åtgärdens art, datum för registrering och aktbeteckning,	X	X
6. fastighet eller annan deltagare i gemensamhetsanläggningen,	X	X
7. rättighet som redovisas i huvudregistret och som berör gemensamhetsanläggningen med uppgift om rättighetstyp, ändamål, härskande eller tjänande enhet och aktbeteckning,	X	X
8. beteckning på registerkartblad, på vilket eller vilka anläggningen redovisas,	X	X
9. övriga förhållanden av betydelse för anläggningen.	X	X
Berörs tomt av åtgärd enligt anläggningslagen (1973:1149), redovisas åtgärden såsom avseende den fastighet i vilken tomträtten inskrivits.	X	X
Upphävs eller förfaller anläggningsbeslut, avregistreras redovisningsenheten.	X	X

Antalet tecken i GA-register, kvarters- och adressregistret i Ds 1 kan beräknas till totalt 200 miljoner.

FRA antas innehålla 50 000 gemensamhetsanläggningar. Antalet tecken i GA-registret beräknas till 30 miljoner.

1.6 Koordinatregistret

Redovisningsenhet i koordinatregistret är i fråga om såväl Ds 1 som FRA fastighet och samfällighet eller, om fastighet eller samfällighet består av flera områden, sådant område.

I koordinatregistret redovisas koordinater för fastighets eller samfällighets centralpunkt och bebyggelsepunkter. Består fastighet eller samfällighet av flera områden, sker redovisningen för varje sådant område.

Uppgift i koordinatregistret avser förutom koordinaterna tillämpat koordinatssystem, punkternas beteckningar samt de ytterligare uppgifter

som lantmäteriverket bestämmer.

Uppgift om fastighet eller samfällighet som avregistreras eller som utsluts ur fastighetsregistret avförs ur koordinatregistret.

Antalet tecken i koordinatregistret kan beräknas till 210 miljoner för hela landet.

2 Inskrivningsregister

I inskrivningsregistret redovisas i fråga om såväl Ds 1 som IRA inskrivningsförhållandena särskilt för varje levande fastighet enligt fastighetsregistret.

Redovisningen i inskrivningsregistret sker i följande avdelningar.

2.1 Avdelningen för fastighetsuppgifter

	Ds 1/IR	IRA
1. fastighetsbeteckning	— ^a	X
2. fastighetens mantal eller annat motsvarande skattetal samt i fråga om fastighet som utgörs av ofri tomt uppgift om detta förhållande	— ^a	X
3. uppgift om när och hur fastigheten har bildats eller ändrats	— ^a	X
4. uppgift om fastighets ursprung och uppgift om fastighets eller del av fastighet som avskilts från fastigheten	— ^a	X
5. fastighetens areal	— ^a	X
6. i fråga om fastighet som upplåtits med tomträtt, uppgift om att tomträtt är inskriven i fastigheten	— ^a	X

a) I Ds 1 redovisas dessa uppgifter i fastighetsregistrets huvudregister.

Antalet tecken i avdelningen för fastighetsuppgifter beräknas i genomsnitt till 40 per fastighet eller totalt till ca 120 milj.

2.2 Avdelningen för uppgifter om lagfart

	Ds 1/IR	IRA
1. sökandens person- eller organisationsnummer, där sådant finns, och namn	X	X
2. datum för ansökan om lagfart jämte aktnummer	X	X
3. beslut som innefattar bifall till ansökan om lagfart, om dagen för bifall icke är densamma som dagen för ansökningen	X	X
4. när ansökan om lagfart å andel av fastigheten bifalls, uppgift om den andel som lagfarten avser	X	X
5. uppgift om fångets art och fångeshandlingens datum	X	X
6. uppgift om köpeskilling, om ej förvärvet omfattar del av fastighet	X	X
7. beslut som ej innefattar bifall till lagfartsansökan, samt, om ansökan rör endast del av fastigheten, uppgift om den del av fastigheten som ansökningen avser	X	X
8. uppgift om namnändring beträffande den för vilken lagfart senast söktes eller beviljats	X	X

	Ds 1/IR	IRA
9. hänvisning till ny ägares ansökan om lagfart på fastigheten eller del av den, om ansökan ej bifallits	X	X
10. uppgift om förhållanden som avses i följande författningsrum: 19 kap 20 § första och andra styckena 20 kap 14 § jordabalken samt, såvitt gäller lagfart, 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § tredje stycket samma balk, 7 § lagen (1961:156) om vissa inskränkningar i rätten att förvärva fast egendom m m, 12 § jordförvärvslagen (1965:290), samt 6 § lagen (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet m m	X	X
Införs uppgift om att lagfart endast omfattar andel av fastigheten, skall uppgift om den däremot svarande inskränkningen i fångemannens innehav införas	X	X
I fråga om fastighet som bildats genom avstyckning införs uppgift om dag, då lagfart söktes första gången, om denna uppgift är av betydelse för att bedöma fastighets ansvar för däri gällande inteckningar	X	X
Har lagfart beviljats eller sökts för staten, införs uppgift om vilken myndighet som förvaltar egendomen	X	

Antalet tecken i lagfartsavdelningen kan såväl i fråga om Ds 1 som IRA beräknas till ca 844 milj.

2.3 Avdelningen för uppgifter om tomträtsupplåtelse

	Ds 1/IR	IRA
1. upplåtelsedag,	X	X
2. datum för ansökan om inskrivning av tomträtsupplåtelse jämte aktnummer,	X	X
3. beslut som innefattar bifall till ansökan om inskrivning av tomträtsupplåtelse, om dagen för bifall icke är densamma som dagen för ansökningen,	X	X
4. uppgift om ändamålet med upplåtelsen,	X	X
5. uppgift om det belopp med vilket avgälden skall utgå,	X	X
6. uppgift om de tidsperioder som avses i 13 kap 10 och 14 §§ jordabalken,	X	X
7. uppgift om sådan i upplåtelsehandlingen angiven inskränkning som avses i 21 kap 4 § jordabalken,	X	X
8. uppgift om inskrivning av avtal som avses i 13 kap 21 § jordabalken med angivande av avtalets innebörd,	X	X
9. uppgift om uppsägning av tomträtsavtalet,	X	X
10. uppgift om anmälan som avses i 13 kap 25 § jordabalken,	X	X
11. uppgift om nedsättning av lösesumma,	X	X
12. uppgift om förhållanden som avses i 19 kap 14, 17 och 18 §§ jordabalken såvitt gäller tomträtsupplåtelse.	X	X

I fråga om tomträtt på vilken, enligt vad i övergångsbestämmelserna till lagen (1953:415) angående ändring i lagen den 14 juni 1907 (nr 26 s 1) om nyttjanderätt till fast egendom är stadgat, 4 kap sistnämnda lag skall äga tillämpning i sin äldre lydelse skall i inskrivningsregistrets avdelning för tomträtsupplåtelse införas dels de uppgifter om upplåtelsen som enligt kungörelsen (1907:122 s 1) om tomträtsböckers och vattenfallsrättsböckers upprättande och förande skall införas i tomträtsbok, dels tydlig anmärkning om att upplåtelsen avses tomträtt på vilken 4 kap lagen (1907:36 s 1) om nyttjanderätt till fast egendom i dess förut

angivna lydelse är tillämpligt. – Vad som sagts nu gäller såväl Ds 1 som IRA.

Antalet tecken i avdelningen för tomträttsupplåtelse har såväl i fråga om Ds 1 som IRA beräknas till ca 3 milj.

2.4 Avdelningen för uppgifter om tomträttsinnehav

För tomträttsinnehav skall följande uppgifter registreras	Ds 1/IR	IRA
1. de uppgifter, som enligt vad som sagts under 1–9 under 2.2 ovan skall antecknas i avdelningen för uppgifter om lagfart varvid vad som där sägs om fastighet, ägare och ansökan om lagfart i stället skall avse tomträtt, tomträttshavare och ansökan om inskrivning av tomträtt	X	X
2. uppgift om förhållanden som avses i 19 kap 20 § första och andra styckena och 20 kap 14 § jämfört med 21 kap 7 § jordabalken samt, såvitt gäller inskrivning av tomträtt, 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § tredje stycket samma balk, 7 § lagen (1916:156) om vissa inskränkningar i att förvärva fast egendom m m, samt 6 § lagen (1975:1132) om förvärv av hyresfastighet m m.	X	X

Om sökanden förvärvat tomträtten eller del av tomträtten genom flera förvärv, äger vad som sagts ovan under 2.2 om lagfart motsvarande tillämpning.

Antalet tecken i avdelningen för uppgifter om tomträttsinnehav kan såväl i fråga om Ds 1 som IRA beräknas till ca 8 milj.

2.5 Avdelningen för uppgifter om inteckningar m m

I avdelningen för inteckningar m m införs	Ds 1/IR	IRA
1. intecknings belopp med siffror	X	X
2. uppgift om nyttjanderätt, servitut eller rätt till elektrisk kraft för vilken inskrivning sökes samt beskaffenheten härav	X	X
3. datum för ansökan jämte aktnummer	X	X
4. beslut som innefattar bifall till ansökan, om dagen för bifall icke är densamma som dagen för ansökningen	X	X
5. när inteckning besvarar flera fastigheter, uppgift dels om de fastigheter i vilka inteckningen sökts, beviljats eller utsträckts, dels om de fastigheter i vilka inteckningen gäller eller, i fråga om ansökan om inteckning eller utsträckning, de fastigheter ansökningen avser	X	X
6. beslut som ej innefattar bifall till ansökan om inteckning i fastigheten eller tomträtten	X	X
7. när ansökan rör endast del av fastighet, uppgift om den del av fastigheten som ansökningen avser	X	X
8. vid anteckning om innehav av pantbrev eller vilandebevis, hänvisning till akten jämte innehavarens namn och adress	X	X
9. uppgift om utsträckning, nedsättning, relaxation eller annan förändring av inteckning eller inskrivning av rättighet i fastigheten eller tomträtten	X	X
10. uppgift om utbyte av pantbrev eller vilandebevis	X	X
11. uppgift om anmälan enligt 2 § lagen (1970:997) om upphörande av inteckningsansvar i fastighet som bildats av samfällad mark	X	X
12. uppgift om förhållanden som avses i 19 kap 14 §, 17 §, 18 § och 20 § tredje stycket jordabalken, såvitt gäller inteck-		

I avdelningen för in-teckningar m m införs	Ds 1/IR	IRA
ning eller inskrivning av rättighet i fastigheten eller tomträtten	X	X
Införing i avdelningen skall ske på sådant sätt att inskrivning i förhållande till andra inskrivningar redovisas i gällande företrädesordning. Gäller inskrivningar med lika rätt, skall det anges särskilt. Kan företrädesordningen icke med säkerhet klarläggas, skall anmärkning om det införas vid berörda inskrivningar	X	X
I avdelningen skall särskilt anges det sammanlagda belopp, för vilket fastigheten eller tomträtten svarar på grund av in-teckning som beviljats eller sökts däri.	X	X
I fråga om redovisning i inskrivningsregister av inskrivning till säkerhet för rätt till avkomst eller annan förmån av fast egendom gäller bestämmelserna om redovisning av inskrivning till säkerhet för nyttjanderätt i tillämpliga delar. Besvärar inskrivningen flera fastigheter, skall dessutom anges de fastigheter i vilka inskrivningen gäller eller, i fråga om ansökan, de fastigheter ansökan avser.	X	X
Besväras fastighet eller tomträtt ej av sökt eller beviljad in-teckning eller annan inskrivning, skall uppgift om det införas i avdelningen.	X	X

Antalet tecken i avdelningen för uppgifter om in-teckningar m m har i Ds 1 beräknats till ca 1 755 milj.

2.6 Avdelningen för uppgifter om anteckningar

I avdelningen för uppgifter om anteckningar införs	Ds 1/IR	IRA
1. uppgift om förhållanden som enligt lag eller annan författning och med tillämpning av 7 § lagen (1973:98) om inskrivningsregister skall antecknas i inskrivningsregister och som ej skall införas i annan avdelning eller i fastighetsregister	X	X
2. datum för anteckning jämte aktnummer	X	X
3. uppgift om förhållanden som avses i 19 kap 14, 17 och 18 §§ jordabalken, såvitt gäller anteckning	X	X

Antalet tecken i avdelningen för anteckningar kan i fråga om såväl Ds 1 som IRA beräknas till ca 8 milj.

2.7 Avdelning för uppgifter om äldre förhållanden

I avdelningen för uppgifter om äldre förhållanden införs	Ds 1/IR	IRA
1. hänvisning till akt då inskrivning eller anteckning dödats eller avförts	X	X
2. hänvisning till akt rörande beslut i inskrivningsärende, om beslutet icke längre innehåller upplysning om gällande förhållanden	X	X
3. hänvisning till akt rörande anteckning, om anteckningen inte längre är gällande	X	X
4. hänvisning till akt rörande inskrivning eller anteckning beträffande fastighet som utslutits ur fastighetsregistret eller som avregistrerats	X	X
5. hänvisning till akt i annat fall, om detta är lämpligt	X	X
När hänvisning införts enligt ovan avförs inskrivningen eller anteckningen i fråga från den avdelning där den förekommer	X	X

Antalet tecken i avdelningen för uppgifter om äldre förhållanden kan i fråga om såväl Ds 1 som IRA årligen beräknas öka med 10 milj för hela landet.

2.8 Avdelningen för aktuella ärenden

I fråga om IRA kommer i en särskild till inskrivningsregistret hörande avdelning att registreras uppgifter från oavslutade ärenden som berör fastigheten, d v s ärenden som inte slutbehandlats vid den aktuella inskrivningsdagen.

2.9 Avdelning för fysiska och juridiska personer

I fråga om IRA redovisas i en särskild avdelning varje fysisk/juridisk person som innehar lagfart, tomträtt, pantbrev, vilandebevis etc.

I denna avdelning registreras

1. personnummer/organisationsnummer
2. namn
3. adress
4. hänvisning till fastighet.

3 Övriga register

3.1 Bevakningsregister

I Ds 1 finns ett bevakningsregister som innehåller uppgifter om meddelade uppskovsbeslut, vilandeförklaringar och avslagsbeslut i fråga om inskrivningsärenden samt beslut om att ansökan i sådant ärende förklarats förfallen. Detta register motsvarar i IRA av andelningen för aktuella ärenden.

Antalet tecken som registreras i bevakningsregistret kan beräknas till i genomsnitt ca 68 000.

3.2 Mellanlagringsregister

Uppgifter som skall införas i fastighetsregistret eller inskrivningsregistret införs i fråga om Ds 1, och såvitt gäller fastighetsregistret även FRA, av fastighetsregistermyndigheten eller inskrivningsmyndigheten och lagras i ett mellanlagringsregister. Sedan införingen godkänts av registermyndigheten sker ajourföring vid satsvis bearbetning efter kontorstid.

Antalet tecken som i genomsnitt lagras i mellanlagringsregistret i driftsystem 1 kan beräknas till 15 milj per dag när det gäller fastighetsregisteruppgifter och till 44 milj per dag när det gäller inskrivningsuppgifter. Registret innehåller som mest ca 400 milj tecken.

3.3 Personreferensregister

För uppgiftsskyldigheten enligt 10 § datalagen samt för lagring och ajourhållning av personuppgifter finns i fråga om Ds 1 ett särskilt person-

referensregister. Registret innehåller koppling till samtliga i fastighetsdatabanken förekommande personuppgifter samt information om på vilka fastigheter dessa förekommer. I registret finns även organisationsnummer. Antalet tecken i registret kan beräknas till ca 240 milj.

3.4 *Ingivaretabell*

I fråga om såväl Ds 1 som IRA finns en särskild tabell över de ingivare av inskrivningsärenden som har stora ärende- eller beställningsvolymen. Ingivare i tabellen identifieras med ett sexsiffrigt nummer till vilket knyts namn, adress och postadress.

Antalet tecken i tabellen kan beräknas till ca 0,5 milj.

3.5 *Hjälpregister*

I samband med uppdateringen lagras i fråga om såväl Ds 1 som FRA/IRA i ett speciellt hjälpregister dels nummer på dagboksblad dels beteckningarna på de fastigheter vilka påverkats av respektive ärende. Lagringen sker sekvensiellt fastighetsvis på magnetband. Registret används vid utskrift av listor som skall underlätta bl a informationssökning vid avbrottsituationer. Antalet tecken som hjälpregistret årligen tillförs kan beräknas till 175 milj.

3.6 *Statistikregister IR*

Register förs i fråga om såväl Ds 1 som IRA och innehåller uppgifter för den månatliga redovisningen av ärendestatistik och inteckningsstatistik.

Antalet tecken som lagras per månad kan beräknas till 24 milj för ärendestatistik och 10 milj för inteckningsstatistik.

3.7 *Statistikregister FR*

Vid varje förändring i fastighetsregistret samlas information om ärendena. Informationen lagras på magnetband. Statistik i form av tabeller skall enligt planerna tas fram per månad, kalenderår och budgetår.

Antalet tecken som lagras i registret kan beräknas till 135 000 per månad. Registret töms regelbundet och beräknas högst omfatta ca 2,4 miljoner tecken.

3.8 *Taxeringsuppgifter m m*

Taxeringsuppgifter lagras i fråga om Ds 1 och FRA särskilt i informationssystemet. Antalet tecken kan beräknas till 119 miljoner.

3.9 *Uppgift om annan ägare m m*

I Ds 1 lagras uppgifter om annan ägare än lagfaren ägare i informationssystemet. Antalet tecken kan beräknas till 131 miljoner.

4 Sammanställning av registervolymer (motsv)

	Antal tecken (miljoner)			
	Ds 1/FR	Ds 1/IR	FRA	IRA
<i>Fastighetsregistret</i>				
1. Huvudregistret	2 000		2 500	
2. Samfällighetsregistret	–		400	
3. Planregistret	53		48	
4. Koordinatregistret	210		210	
5. Kvartersregistret			–	
6. Adressregistret	200		–	
7. GA-registret			30	
8. Statistikregistret	2,4		2,4	
Summa	2 465,4		3 190,4	
<i>Inskrivningsregistret</i>				
10. Fastighetsuppgifter		–		120
11. Lagfart		844		844
12. Tomträtsupplåtelse		3		3
13. Tomträtsinnehav		8		8
14. Inteckningar m m		1 755		1 755
15. Anteckningar		8		8
16. Äldre förhållanden (årlig ökning)		10		10
17. Aktuella ärenden		–		0,06
18. Fysiska och juridiska personer		–		240
19. Statistikregister		34		34
20. Ingivartabell		0,5		0,5
Summa		2 662,5		3 022,56
<i>Övriga register</i>				
21. Hjälpregister (årlig ökning)		175	50	125
22. Taxeringsuppgifter		119	119	–
23. Annan ägare		131		
24. Bevakningsregistret		0,06	–	–
25. Mellanlagringsregistret		400	100	–
26. Personreferensregistret		240	–	–
27. Fastighetsbeteckningar (tabellverk)		1 100	–	–
Summa		2 165,06	269	125

Sammanlagda registervolymer totalt (miljoner)

Ds 1			Alternativ	
FR	IR	FR/IR	FRA	IRA
2 465,4	2 662,5	2 165,06	3 459,4	3 147,6
Totalt:	7 293,0			

Bilaga 9 Utdata i Ds 1 samt i FRA och IRA

Följande förteckning baseras beträffande Ds 1 på de författningar som reglerar driftsystem 1 i nuvarande utformning samt beträffande FRA och IRA på det registerinnehåll FADAK bedömt böra finnas i dessa system.

1 Fastighetsbevis

Fastighetsbevis utfärdas såväl i fråga om Ds 1 som FRA särskilt för varje fastighet.

Fastighetsbeviset innehåller i Ds 1 totala innehållet i fastighetsregistrets huvudregister och inskrivningsregistrets aktuella informationsinnehåll för en viss fastighet. I FRA innehåller fastighetsbeviset det totala informationsinnehållet i fastighetsregistrets huvud- och samfällighetsregister. Fastighetsbeviset innehåller i båda fallen txeringsuppgifter.

Uppgifterna i fastighetsbeviset redovisas i avdelningar i följande ordning:

	Ds 1			
	FR	IR	FRA	IRA
Registerbeteckning	X		X	
Administrativ tillhörighet m m	X		X	
Tidigare registerbeteckningar	X		X	
Ursprung	X		X	
Avregistrering	X		X	
Adress	X			
Omfång, läge	X		X	
Fristående fiske	X			
Andel i samfällighet	X		X	
Skattetal	X		X	
Åtgärder	X		X	
Avskild mark	X		X	
Rättigheter	X		X	
Planer, bestämmelser	X		X	
Taxering m m	X		X	
Annan ägare	X			
Övriga förhållanden som anmärkts i fastighetsregistrets huvudregister	X			
Lagfart		X		
Tomträttsupplåtelse/tomträttsinnehav		X		
Inteckningar m m		X		
Anteckningar		X		

	Ds 1			
	FR	IR	FRA	IRA
Fastighetsbevis rörande fastighet som kvarstår i fastighetsbok innehåller upplysning om detta förhållande.		X		
Av beviset framgår aktualitetsdatum, dvs datum för den senaste registreringsdag, beträffande vilka samtliga beslut och anteckningar införts i registret.	X	X	X	

Antalet fastighetsbevis kan i Ds 1 beräknas till ca 25 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per bevis kan beräknas till 60. Antalet 25 000 respektive 60 innefattar även samfällighetsbevis, traktkort, registerområdeskort, plankort och anläggningskort, som berörs i det följande.

2 Gravationsbevis

Gravationsbevis utfärdas såväl i fråga om Ds 1 som IRA särskilt för varje fastighet och innehåller uppgifter i avdelningar enligt följande ordning.

	Ds 1			
	FR	IR	FRA	IRA
Registerbeteckning		X		X
Ursprung		X		X
Totalareal		X		X
Avskild mark		X		X
Rättigheter, last		X		X
Taxering m m		X		
Lagfart		X		X
Tomträttsupplåtelse		X		X
Tomträttsinnehav		X		X
Inteckningar m m		X		X
Anteckningar		X		X
Av beviset framgår aktualitetsdatum		X		X

Antalet gravationsbevis kan i fråga om såväl driftsystem 1 som IRA beräknas till ca 550 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per bevis kan beräknas till 50.

3 Gemensamt gravationsbevis

Gemensamt gravationsbevis utfärdas i fråga om såväl Ds 1 som IRA för fastigheter som är belägna inom samma inskrivningsmyndighets område. Sådant bevis kan avse högst 50 fastigheter och innehålla uppgift om sammanlagt 200 inteckningar och andra inskrivningar. Fastighet i vilken tomträtt inskrivits omfattas inte av gemensamt gravationsbevis.

Gemensamt gravationsbevis innehåller i övrigt samma uppgifter som gravationsbevis. Dock gäller att inteckningar och andra inskrivningar i gemensamt gravationsbevis redovisas i kronologisk ordning räknat från dagen för ansökan om inskrivning. Deras inbördes företräde anges där-

efter i en särskild avdelning för redovisning av företrädesordning.

Redovisningen av inskriven rättighet som gäller i flera fastigheter får i gemensamt gravationsbevis inskränkas till de uppgifter om inskrivningen som förekommer på en av fastigheterna.

Antalet gemensamma gravationsbevis kan i fråga om såväl Ds 1 som IRA beräknas till ca 25 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per bevis kan beräknas till 200.

4 Samfällighetsbevis

Samfällighetsbevis utfärdas i fråga om såväl Ds 1 som FRA särskilt för varje samfällighet och innehåller i båda fallen uppgifter i avdelningar enligt följande ordning

registerbeteckning

administrativ tillhörighet m m

tidigare registerbeteckning

ursprung

avregistrering

adress

omfång, läge

samfällighets art

delägande fastigheter

åtgärder

avskild mark

rättigheter

planer, bestämmelser

taxering m m

övriga förhållanden som anmärkts i fastighetsregistrets huvudregister (gäller endast Ds 1).

5 Traktkort

Traktkort innehåller i fråga om såväl Ds 1 som FRA de uppgifter som i fastighetsregistret redovisats på trakt i stället för på fastighet eller samfällighet i följande ordning

registerbeteckning för trakt

län

avregistrering

åtgärder

rättigheter

planer, bestämmelser

övriga förhållanden som i fastighetsregistrets huvudregister redovisats på trakten (gäller endast Ds 1).

6 Registerområdeskort

Registerområdeskort innehåller i fråga om såväl Ds 1 som FRA de uppgifter som i fastighetsregistret redovisats på registerområde i stället för på fastighet eller samfällighet i följande ordning

registerbeteckning för registerområde

län, avregistrering

åtgärder

rättigheter

planer, bestämmelser

övriga förhållanden som i fastighetsregistrets huvudregister redovisats på registerområdet (gäller endast Ds 1).

7 Plankort

Plankort innehåller i fråga om Ds 1 de uppgifter om plan, bestämmelse eller utredning som redovisas i planregistret. Med undantag av uppgift om utredning gäller motsvarande för FRA.

Uppgifterna i plankort redovisas i följande ordning

beteckningen på planens, bestämmelsens eller utredningens arkivakt
län och registerområde

planens, bestämmelsens eller utredningens art

datum för fastställelse eller beslut

datum då tidsbegränsad bestämmelse upphör att gälla

aktbeteckning hos annan myndighet än fastighetsregistermyndigheten

förlängning av tidsbegränsad bestämmelse

särskilda anmärkningar rörande planens, bestämmelsens eller utredningens innebörd och omfattning

aktbeteckning för plan eller bestämmelse som ändrats av eller förändrat den redovisade planen eller bestämmelsen

fastighet, samfällighet och kvarter som berörs av planen, bestämmelsen eller utredningen

beteckning på registerkartblad, på vilket eller vilka planen, bestämmelsen eller utredningen redovisas.

Anm. I FRA redovisas inte utredning om gatumarkersättning m m då registerinnehållet inte innefattar sådana uppgifter.

8 Kvarterskort

Kvarterskort finns endast i fråga om Ds 1 och innehåller de uppgifter om byggnadskvarter som redovisas i kvartersregistret.

Uppgifterna i kvarterskort redovisas i följande ordning

kvarterets beteckning

nummer på tomt enligt gällande tomtindelning

registerbeteckning för fastighet eller samfällighet som är helt eller delvis belägen i kvarteret
 beteckning för gemensamhetsanläggning som är helt eller delvis belägen i kvarteret
 att fastighet motsvarar samfällighetstomt
 tomts i adressregistret redovisade adress
 tomts areal
 beteckning på registerkartblad varå kvarteret helt eller delvis redovisats i planregistret redovisade planer, bestämmelser och utredningar som berör kvarteret
 namnbeslut
 övriga förhållanden av betydelse för kvarteret

9 Anläggningskort

Anläggningskort innehåller i fråga om såväl Ds 1 som FRA de uppgifter om gemensamhetsanläggning som redovisas i gemensamhetsanläggningsregistret (GA-registret).

Uppgifterna i anläggningskort redovisas i båda fallen i följande ordning

gemensamhetsanläggningens beteckning
 län
 anläggningens ändamål
 samfällighetsförenings firma eller namn på liknande sammanslutning enligt äldre bestämmelser
 förrättning eller annan åtgärd som berör anläggningen med uppgift om åtgärdens art, datum för registrering och kartbeteckning
 fastighet eller annan deltagare i gemensamhetsanläggningen
 rättighet som redovisas i huvudregistret och som berör gemensamhetsanläggningen med uppgift om rättighetstyp, ändamål, härskande eller tjänande enhet och aktbeteckning
 beteckning på registerkartblad, på vilket eller vilka anläggningen redovisas
 övriga förhållanden av betydelse för anläggningen.

10 Bevis om beslut i inskrivningsärenden

Bevis om beslut i inskrivningsärenden utfärdas i fråga om såväl Ds 1 som IRA i form av pantbrev, vilandebevis och inskrivningsbevis. Bevis tillställs i båda fallen sökanden i inskrivningsärendet och utfärdas enligt följande.

Ansökan avser	Beslut	Bevis
Lagfart	alla	inskrivningsbevis
Inskrivning av tomträtt	alla	inskrivningsbevis
Inteckning	bifall	pantbrev
	vilandeförklaring, avvisning avslag, förklaring att ansökan är förfallen	vilandebevis inskrivningsbevis
Utbyte		
av pantbrev	bifall	pantbrev
av vilandebevis	bifall	vilandebevis
av pantbrev eller vilandebevis	anvisning, avslag, förklaring att ansökan är förfallen	inskrivningsbevis
Utsträckning		
av beviljad	bifall	pantbrev
inteckning		
av vilandeförklarad	bifall	vilandebevis
inteckning		
av beviljad eller vilandeförklarad	avvisning avslag, förklaring att ansökan är förfallen	inskrivningsbevis
inteckning		
Relaxation	bifall	pantbrev eller vilandebevis eller, i fall som avses i 22 kap 11 § tredje st jordabalken, inskrivningsbevis
	avvisning, avslag, förklaring att ansökan är förfallen	inskrivningsbevis
Anteckning om innehav	alla	inskrivningsbevis
Inskrivning av nyttjanderätt, servitut eller rätt till elektrisk kraft	alla	inskrivningsbevis
Nedsättning		
av beviljad	bifall	pantbrev
inteckning		
av vilandeförklarad	bifall	vilandebevis
inteckning		
av beviljad eller vilandeförklarad	avvisning avslag, förklaring att ansökan är förfallen	inskrivningsbevis
inteckning		
av inskriven nyttjanderätt, servitut eller rätt till elektrisk kraft	alla	inskrivningsbevis
Dödning	alla	inskrivningsbevis
Dödning enligt 13 § lagen (1927:85) om dödande av förkommen handling	alla	inskrivningsbevis
Rättelse enligt 19 kap 17 § jordabalken och 8 § lagen (1973:98) om inskrivningsregister	alla	inskrivningsbevis

Inskrivningsbevis och pantbrev utfärdas på blanketter enligt formulär som fastställs av domstolsverket. Vilandebevis utfärdas på blanketten för inskrivningsbevis.

Pantbrev innehåller uppgift om

inteckningens belopp med bokstäver och siffror
den eller de fastigheter vari inteckningen beviljas eller utsträcks eller den tomträtt vari inteckningen beviljats
den eller de fastigheter eller den tomträtt vari inteckningen gäller när pantbrevet utfärdas
datum och nummer för inteckningsansökningen samt, om beslutet som ligger till grund för pantbrevets utfärdande meddelats på senare inskrivningsdag, datum och nummer för beslutet
andra förhållanden som rör inteckningen och som är av betydelse för bedömandet av den rätt inteckningen medför enligt lag.

Antalet bevis om beslut i inskrivningsärenden kan beräknas till ca 1,15 milj per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per bevis kan beräknas till 11.

11 Underrättelse om att beslut i inskrivningsärende gått sökande emot

Sådana underrättelser utfärdas i fråga om såväl Ds 1 som IRA och kan beräknas till ca 40 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal skrivna rader per underrättelse kan beräknas till 19.

12 Underrättelse till tidigare innehav av pantbrev

Har ny innehavare av pantbrev antecknats sänds i fråga om såväl Ds 1 som IRA underrättelse om anteckningen till tidigare registrerad innehavare.

Antalet sådana underrättelser kan beräknas till ca 54 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per underrättelse kan beräknas till 14.

13 Upphävda planer och bestämmelser m m

Upphävs plan eller bestämmelse eller upphör den av annan anledning att gälla avregistreras enheten. Registerinnehållet överförs då i fråga om Ds 1 på plankort, som försvaras hos fastighetsregistermyndigheten. Motsvarande gäller utredning som inte längre är av betydelse samt byggnadskvarter som inte längre består och anläggningsbeslut, som upphävs eller förfaller.

Antalet sådana plankort, kvarterskort och anläggningskort kan beräknas till ca 2 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per kort kan beräknas till 30.

14 Kontrollblad

Över införingen i mellanlagringsregistret av uppgift som skall införas i huvudregistret, planregistret, kvartersregistret eller GA-registret i Ds 1 upprättas särskild uppgift – kontrollblad – med användande av terminalskrivare vid fastighetsregistermyndigheten. Motsvarande sker i FRA.

Antalet kontrollblad kan beräknas till ca 120 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal skrivna rader per kontrollblad kan beräknas till 75.

15 Dagboksblad

Över inskrivningsärenden förs i fråga om såväl Ds 1 som IRA dagbok med terminalskrivare hos inskrivningsmyndigheten på blankett enligt formulär som fastställs av domstolsverket. En kopia av dagboksbladet används för renovationer. En kopia används i vissa fall för avisering till lokal skattemyndighet.

Antalet dagboksblad kan beräknas till ca 1,35 milj per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per dagboksblad kan beräknas till 19.

16 Minneslista/Bevakningsunderlag

I Ds 1 framtar driftsorganisationen från inskrivningsregistret minneslista en gång varje vecka över samtliga av inskrivningsmyndigheten meddelade uppskottsbeslut, vilandeförklaringar, avslag och beslut om att ansökan förklarats förfallen. Antalet sådana listor kan beräknas till cirka 2 200 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per lista kan beräknas till 40.

I IRA finns en motsvarande förteckning, som där kallas bevakningsunderlag.

17 Distributions- och uppördshandlingar m m

I samband med utskrift av beställda dokument framställs i fråga om såväl Ds 1 som FRA och IRA även en debiteringsuppgift/följesedel per försändelse samt betalningshandlingar. Debiteringsuppgift/följesedel benämns debiteringsuppgift om försändelsen är avgiftsbelagd. Om försändelsen är avgiftsfri benämns dokumentet följesedel. Debiteringsuppgift/följesedel är en sammanställning över expedierade dokument och debiterade uppgifter.

Expeditionsavgifter och stämpelskatter erläggs mot postförskott. De betalningshandlingar som framställs består av ett adresskort och ett optiskt läsbart inbetalningskort per försändelse.

Antalet debiteringsuppgifter/följesedlar kan beräknas till ca 640 000 per år. Genomsnittligt antal skrivna rader per uppgift kan beräknas till 19. Motsvarande uppgifter för adress/inbetalningskort är 540 000 och 7.

18 Fastighets- och markägarförteckningar m m

Genom utnyttjande av koordinatuppgifter kan i fråga om såväl Ds 1 som FRA efter särskild beställning fastighets- och markägareförteckningar för valfria områden tas fram.

Genom att samköra koordinatuppgifter med befolkningsuppgifter m m från länsstyrelsens personband och fastighetstaxeringsband finns i båda fallen tekniska möjligheter att framställa olika typer av befolkningskartor och ortsprisförteckningar m m Ds 1 som underlag för planering på olika nivåer.

19 Informationsuttag via terminal

I fråga om såväl Ds 1 som FRA och IRA kan uppgifter erhållas på bildskärm eller terminalskrivare.

De utskrifter som framställs genom terminalskrivare är avsedda endast som arbetshandlingar för terminalinnehavarens interna verksamhet. De viktigaste utskrifterna är i Ds 1 så kallade

- VISA-utskrifter
- PLAN-utskrifter
- STAM-utskrifter
- BESK-utskrifter

VISA-utskrifter kan omfatta all eller valfri del av informationen om en eller flera fastigheter eller samfälligheter. VISA-utskriftens text kan även presenteras på bildskärm.

PLAN-utskrifterna innehåller i princip samma information som redovisas på plankortet men med annan redigering. I princip erhålls vid beställning av PLAN-utskrift all information om redovisningsenheten med undantag av uppgift om berörda fastigheter som samfälligheter samt kvarter. För de fall information om dessa förhållanden önskas, krävs att beställningen kompletteras med angivande av tex registerområde, trakt eller motsvarande för vilka redovisning önskas.

STAM-utskrifter innehåller uppgifter om en fastighets historiska utveckling. På utskriften redovisas fastighetens äldre generation. För dessa anges beteckning, i förekommande fall även informationsgruppernas tidigare beteckning, avregistrering, mantal, åtgärder samt avskild mark. De olika generationerna numreras, varvid den givna fastigheten åsätts nummer ett, dess ursprung nummer två o s v. Generationsredovisningen avbryts när en fastighet har mer än en fastighet eller samfällighet angiven som ursprung eller då ursprung saknas. För vidare sökning måste därefter ny beställning göras.

BESK är en transaktion, som används för att till skrivaren beställa underlag för registrering i fastighetsregistrets huvudregister, men skall även tjäna som hjälp för fastighetsbildningsmyndigheten. Om ett sådant underlag beställs vid tex en avstyckningsförrättning erhålls på skrivaren en utskrift med alla i databanken tillgängliga uppgifter om stamfastigheten samt utrymme för uppgifter om styckningslott. Underlaget kan

beställas dels av fastighetsbildningmyndigheten, dels av fastighetsregistermyndigheten.

Antalet VISA-, PLAN- och STAM-utskrifter kan beräknas till ca 3,5 milj per år för hela landet. Genomsnittligt antal rader per utskrift kan beräknas till 20 i fråga om 85 % av utskrifterna och till 50 i fråga om 15 % av utskrifterna. Antalet BESK-utskrifter kan för närvarande inte beräknas.

Vad som sagts nu om VISA-, PLAN-, STAM- och BESK-utskrifter i fråga om Ds 1 äger motsvarande tillämpning i fråga om FRA och IRA.

20 Aviseringar om ändringar i fastighetsindelningen m m

Vid ändring i fastighetsregistret som rör indelningen i fastigheter eller som medför ny registerbeteckning för fastighet skall fastighetsregistermyndigheten underrätta inskrivningsmyndigheten om de nya förhållandena.

I Ds 1 aviseras sådana ändringar till berörd inskrivningsmyndighets terminalskrivare.

Antalet sådana aviseringar kan beräknas till 93 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal skrivna rader i varje avisering kan beräknas till 15.

FRA/IRA framställs aviseringen maskinellt och sänds från datacentralen till berörd inskrivningsmyndighet.

21 Uppgift till lokal skattemyndighet m fl

Uppgift till lokal skattemyndighet, byggnadsnämnd och fastighetsbildningsmyndighet framställs på begäran av fastighetsregistermyndighet av driftsorganisationen i fråga om såväl Ds 1 som FRA och överlämnas direkt till myndigheten. Sådan uppgift lämnas skriftligen i fyra exemplar.

Lokal skattemyndighet skall i fråga om såväl Ds 1 som IRA underrättas om ansökningar och beslut i lagfartsärenden. Underrättelserna kan framställas på papper eller magnetband.

Underrättelse om beslut i lagfartsärenden som avser jordbruksfastighet lämnas i båda fallen också till lantbruksnämnden.

Antalet uppgifter som skall överlämnas till olika myndigheter kan beräknas till ca 650 000 per år för hela landet. Genomsnittligt antal skrivna rader per uppgift kan beräknas till 15.

22 Underlag till rättsstatistiken

En gång i månaden lämnas i fråga om såväl Ds 1 som FRA och IRA underlag till sättsstatistiken enligt anvisningar som statistiska centralbyrån meddelar i samråd med vederbörande centrala myndigheter.

Underlagen avser dels s k ärendestatistik som skrivs på lista, dels in-teckningsstatistik på magnetband.

23 Koordinatlistor

Uttag från koordinatregistret i dess helhet beräknas i Ds 1 ske en gång per år. Dessa uttag – koordinatlistor – erfordras för ajourhållningen vid fastighetsregistermyndigheter och har formen av utskrift på förtryckt blankett. Motsvarande beräknas gälla för FRA.

Antalet skrivna rader i koordinatlistorna kan beräknas till 1,5 per fastighet, totalt 4,5 miljoner rader/år.

24 Registerkort

Registerkort framställs i fråga om FRA i samband med ajourföring av fastighetsregistret. För varje fastighet, samfällighet, gemensamhetsanläggning och plan som berörs av ajourföring framställs nytt fastighetskort, samfällighetskort, anläggningskort respektive plankort. Kortet redovisar samtliga uppgifter som finns i det maskinella registret.

Antalet fastighetskort uppskattas till ca 525 000 per år. Varje fastighetskort beräknas omfatta 60 rader.

Antalet samfällighetskort uppskattas till ca 3 500 per år. Varje samfällighetskort beräknas omfatta 40 rader.

Antalet anläggningskort uppskattas till ca 18 000 per år. Varje anläggningskort beräknas omfatta 30 rader.

Antalet plankort uppskattas till ca 3 500 per år. Varje plankort beräknas omfatta 30 rader.

25 Förfrågan om utnyttjande av förköpsrätt

Om inskrivningsmyndigheten vid prövningen av ett lagfartsärende finner att kommunal förköpsrätt kan tillämpas markerar detta i fråga om IRA i beslutsunderlaget för ärendet. Detta medför att en förfrågan till kommunen om denna önskar utnyttja sin förköpsrätt framställs maskinellt i två exemplar och sänds till kommunen.

Antalet sådana förfrågningar kan inte med säkerhet uppskattas.

26 Microficheunderlag

Vid varje förändring av uppgifter om fastigheter tas i fråga om IRA samtliga uppgifter om berörd fastighet fram ur registret, redigeras och skrivs ut på magnetband. Detta används för microficheframställning med sk COM-teknik.

27 Övrig utdata

För driftsledningsändamål, systemövervakning och systemunderhåll framställs såväl i fråga om Ds 1 som FRA och IRA fellistor, kontrollistor, statistiskt m m.

28 Sammanställning av beräknade årliga utdatavolymer

Typ av utdata	Antal	Antal skrivna rader/utdata	Ds 1	FRA	IRA
1. Fastighetsbevis	25 000	60	X	X	
2. Samfällighetsbevis			X	X	
3. Traktkort			X	X	
4. Registerområdeskort			X	X	
5. Plankort			X	X	
6. Kvarterskort			X	X	
7. Anläggningskort			X	X	
8. Gravationsbesvis	550 000	50	X		X
9. Gemensamt gravationsbevis	25 000	200	X		X
10. Bevis om beslut i inskrivningsärenden	1 150 000	11	X		X
11. Underrättelse om att beslut i inskrivningsärende gått sökanden emot	40 000	19	X		X
12. Underrättelse till tidigare innehavare	54 000	14	X		X
13. Upphävda planer och bestämmelser m m	2 000	30	X		X
14. Kontrollblad	120 000	75	X	X	
15. Dagboksblad	1 350 000	19	X		X
16. Minneslista	2 200	40	X		X
17. Debiteringsuppgifter/följesedlar	640 000	19	X	X	X
18. Adress/inbetalningskort	540 000	7	X		X
19. Fastighets-/markägarförteckningar m m			X	X	
20. VISA-, PLAN- och STAM-utskrifter (bildskärm)	2 975 000	20	X	X	X
	525 000	50			
21. BESK-utskrifter			X	X	
22. Aviseringar om ändringar i fastighetsindelning m m	93 000	15	X	X	
23. Underlag till rättsstatistiken			X	X	X
24. Uppgift till lokal skattemyndighet m m	650 000	15	X	X	
25. Koordinatlistor		4,5 milj/år	X	X	
26. Registerkort	550 000			X	
27. Förfrågan om utnyttjande av förköpsrätt					X
28. Äganderättsbevis					X
29. Microficheunderlag				X	X
30. Övrig utdata		50 milj/år			

I Ds 1 kan beräknas antal utdatadokument och antalet skrivna rader per år fördelas på radskrivare och terminal enligt följande:

Radskrivare	Terminal
Antal utdata/år: 3,9 milj	5,4 milj
Antal skrivna rader/år: ca 134 milj	144 milj

Bilaga 10 Drift med rättsverkan med fastighetsdatasystemet, m m¹

Domstolsverket, centralnämnden för fastighetsdata (CFD) och lantmäteriverket (LMV) överlämnade genom skrivelse 1975-09-01 en rapport med utvärdering av försöksverksamheten med fastighetsdatasystemet i Uppsala län. I skrivelsen anmäldes att berörda organisationer arbetar med inriktning att systemet skall ges rättsverkan 1975-11-01 och att en definitiv anmälan om tidpunkt för rättsverkan skulle inlämnas senare när den s k engångsjourföringen och vissa andra arbetsmoment som är av väsentlig betydelse för övergången till driftsystemet slutförts.

Engångsjourföringen har nu avslutats. På de punkter där brister framkom under handläggningsförsöket har åtgärder vidtagits. Maskinsystemets tillgänglighet har förbättrats, reservrutiner utformats m m. Samtidigt har förberedelsearbetet inför driftstart i övrigt fortsatt. Förberedelsearbetet innefattar åtgärder som iordningställande av underrättelser till fastighetsägare om fastighetsbeteckningar, framtagande av informationsmaterial till allmänhet och andra inför driftstarten samt beställningar av blanketter för framställning av fastighetsbevis och andra utskrifter. Drift med rättsverkan kan därför ske från 1975-11-01.

Organisations- och tjänstebeskrivningar rörande verksamheten vid inskrivningsmyndigheten i Uppsala domsaga har 1975-09-11 överlämnats av domstolsverket till justitiedepartementet. Förslag till författningsändringar har utarbetats av de tre berörda organisationerna i samråd och överlämnas härmed.

Enligt en för de berörda myndigheterna gemensam föreskrift som intagits i regleringsbrevet för budgetåret 1975/76 avseende anslaget Centralnämnden för fastighetsdata får uppgifter om fastigheter i Gävle kommun inte utan särskilt medgivande av regeringen överföras till maskinläsbart medium som förberedelse för utvidgning av driftsystem 1 till Gävle kommun. Det arbete med översyn av systemen för överföring som ingår i förberedelsearbetet inför en utvidgning av området för driftsystemet befinner sig nu i sin slutfas. Som CFD berört i sin anslagsframställning beräknas överföring kunna påbörjas under våren 1976 (februari-mars). Arbetet kan ske inom ramen för medel som respektive myndighet satt av för ändamålet under budgetåret 1975/76. Medel för hyra av dataregistreringsutrustning, 120 000 kr inkl mervärdesskatt, har inräknats i CFDs verksamhetsplan.

Handläggningsförsöken i Uppsala har givit belägg för att fastighetsdatasystemet fungerar på avsett sätt. Med hänsyn härtill och av andra skäl

¹ Avskrift av CFDs, domstolsverkets och lantmäteriverkets skrivelse till regeringen 1975-10-02.

som CFD berör i sin anslagsframställning bör systemet utvidgas i enlighet med de planer som tidigare lagts fram. För att överföringsarbetet skall kunna påbörjas vid planerad tidpunkt måste vissa praktiska åtgärder vidtas inom kort. Besked måste lämnas till leverantör av dataregistreringsutrustning och till personal som engagerats för arbete med registeromläggning m m.

CFD har i sin anslagsframställning (s 10-14) tagit upp frågor om lämpliga avstämningar mellan de verksamheten som CFD i samarbete med domstolsverket och LMV numera bedriver parallellt med fastighetsdatakommittén (FADAK). Domstolsverket och LMV står bakom de bedömningar och slutsatser samt den plan som CFD för fram.

FADAK har 1975-09-30 yttrat sig över CFDs anslagsframställning samt domstolsverkets, CFDs och LMVs skrivelse till regeringen 1975-09-01 angående drift med rättsverkan. Frågorna om avstämningar i verksamheterna och reformarbetets fortsatta förlopp har därvid ytterligare belysts. Domstolsverket, CFD och lantmäteriverket vill i anslutning till FADAKs yttrande lämna några kommentarer.

Under rubriken FADAKs utredningsläge redovisas först vissa undersökningar som CFD gjort för att belysa driftsystem I utformat som ett rikssystem. Frågeställningarna har gällt omläggningen av nuvarande manuella system till ett system som baseras på ADB, belysning av möjligheterna att omforma driftsystem I till ett system för hela landet samt studier av kostnader och intäkter i ett på nyss nämnt sätt utformat rikssystem. Som FADAK återger i sitt yttrande (s 2) har någon sammanvägning av faktorer som styr tiden för genomförande av reformen inte skett. I de ekonomiska kalkyler som redovisats har genomförandetiden satts till tio år. I CFDs utredning uttalas härom att denna självfallet kan göras kortare eller längre.

Som kostnader för genomförande redovisar FADAK därefter vissa kostnadsposter ur CFDs kostnads/intäktsanalys. Genomförande i den del det avser omläggning till och igångsättning av ADB-systemet uppgår till ungefär en tredjedel av den redovisade totalsumman. Huvuddelen av kostnaderna är kostnader för drift av systemet under en tioårsperiod. Mot kostnaderna som redovisas svarar vinster.

FADAK uttalar att såvitt kommitténs hittillsvarande arbete gett vid handen talar övervägande skäl för att en ADB-reform bör komma till stånd inom såväl fastighetsregistreringen som inskrivningsväsendet. Samma slutsats har samfällt kommit fram under de snart 20-åriga försök med att komma till rätta med problematiken på andra vägar än genom ADB och det omkring 10-åriga utredningsarbete som gjorts inom berörda myndigheter och organ och tidigare kommittéer.

FADAK undersöker därför i enlighet med direktiven om det är möjligt att genom något annat alternativ än driftsystem I som rikssystem minska kostnaderna och genomförandetiden. FADAK anger att kommittén arbetar med ett alternativ som innebär att möjligheterna att utveckla och successivt genomföra skilda system för fastighetsregistreringen respektive inskrivningsväsendet undersöks. Enligt kommittén förutsätter alternativet lägre ambitionsnivå i fråga om teknik och registerinnehåll. FADAK pekar på att antalet ytterligare alternativ i den mening direktiven lägger i

begreppet alternativ är begränsat.

Oaktat att FADAK anser det vara för tidigt att för sin del göra något uttalande om det alternativ som kommittén arbetar med när det gäller kostnader, rationaliseringseffekter och genomförandetider jämfört med driftsystem 1 som rikssystem bör det, som berörs närmare i det följande, redan nu kunna läggas fast att varje realistiskt alternativ innebär förlängda genomförandetider och försämrad ekonomi i projektet.

Vad först angår genomförande av projektet har stor möda lagts ned på att finna bästa och mest ekonomiska metod för omlägningsarbetet. Olika tekniska hjälpmedel – hålkortsteknik, registrering från terminal, key-to-disc utrustning – har prövats. Olika beredningsinsatser – allt från registrering från registerböckerna direkt till total beredning, då registerinnehållet förts över till särskilda registreringsunderlag – har också prövats. Metodmässigt är det av flera skäl fördelaktigt att genomföra reformen samtidigt inom fastighetsregistrering och inskrivningsväsende. Det får anses uteslutet att man genom fortsatta undersökningar skulle kunna finna gynnsammare omlägningsmetoder. Härtill kommer att de system som nu finns såväl för överföringsarbete som för drift är uppbyggda i alla sina grundläggande delar. Organisatoriska och personalmässiga förutsättningar för ett snabbt reformgenomförande föreligger. Att nu börja arbeta med denna problematik från teoretiska utgångspunkter kan inte gagna intressen av ett snabbt reformgenomförande eller reformens ekonomi. Det bör strykas under att frågorna om metoder och system för omläggning inte kan angripas utifrån enbart tekniska utgångspunkter, såsom beräkning av registreringsvolymmer etc.

På samma sätt bör frågorna om lämpligt system för drift angripas utifrån verksamheterna som systemet skall betjäna. De kostnader som ett system för med sig får ställas i relation till de fördelar och vinster som systemet i fråga ger. Inte heller här kan det bli fråga om ett snabbare och mer ekonomiskt reformgenomförande.

FADAK räknar med att kommitténs arbete skall vara avslutat i mitten av år 1976 och att slutligt ställningstagande till frågan om rikssystem kan beräknas föreligga tidigast omkring mitten av år 1977. Detta i sin tur, påpekar FADAK, innebär att ett rikssystem av typen driftsystem 1, om en sådan lösning väljs, först då kan börja genomföras i full skala. Om däremot någon alternativ lösning väljs blir det sannolikt i stället fråga om ytterligare systemutveckling m m innan ett genomförande kan börja.

Den plan som redovisats i CFDs anslagsframställning går ut på att driftsystem 1 byggs ut till mitten av 1979. Driftsystemet kan vid denna tidpunkt omfatta något mer än 1/3 av landet. Parallellt utvecklas under tiden ett rikssystem. Omlägningsarbetet kan därigenom fortsätta och avslutas inom en tioårsperiod. En sådan fortsatt utvidgning och slutförande av reformen förutsätter emellertid ett system vari hittills framkomna utredningsresultat och nedlagda utvecklingsarbeten tas till vara. I annat fall är det tveklöst fråga om ytterligare tid och kostnader för projektets fullföljande.

Vad angår drift med rättsverkan inom Uppsala län uttalar FADAK att det är andra faktorer än FADAKs behov som bör bilda utgångspunkt för bedömningen av frågan. Som exempel nämns CFDs arbetsuppgifter intill

den tidpunkt då slutligt val av rikssystem föreligger, konverteringssvårigheterna vid en annan slutlig lösning än driftsystem 1 samt frågan i vad mån drift med rättsverkan innebär bindningar vid det slutliga valet. Om man vidgar begreppet CFDs arbetsuppgifter till uppgifterna inom hela den organisatoriska ram som projektet bedrivs i, till investeringar i teknisk utrustning o s v är problemen i denna del betydande – inte minst med ett ekonomiskt betraktelsesätt – och torde helt överskugga konsekvenserna av de andra nämnda faktorerna. Med konverteringssvårigheter och framtida bindningar torde FADAK ha avsett konverteringskostnader och bindningar av ekonomisk natur. Eftersom det av FADAK uppgivna alternativet förutsätter lägre ambitionsnivå, såväl i fråga om tekniken som registerinnehållet, torde de tekniska förutsättningarna för konvertering vara goda. Frågan om kostnader för konvertering kan för övrigt beräknas vara ungefär desamma oavsett om systemet har rättsverkan eller ej. Av statsmakterna har i olika sammanhang – senast i regeringens direktiv – lagts fast att frågan om ett rikssystem skall prövas förutsättningslöst och utan bindningar till driftsystem 1.

Det är uppenbart att kostnaderna för en eventuell konvertering är avsevärt lägre än att avstå från att införa driftsystem 1 med rättsverkan. Detta oavsett om man i så fall skulle välja att göra om datafångsten eller att föra ADB-register och manuella register parallellt. Hur stora kostnaderna skulle kunna bli kan beräknas först när något alternativ presenterats.

I fråga om fortsatt paralleldrift mellan manuellt system och ADB-system vill berörda myndigheter framhålla att sådan, beroende på de olikheter som finns mellan systemen, kostnader m m, inte bör komma i fråga.

Av skäl som förts fram i tidigare sammanhang och i denna skrivelse är en utvidgning av området för driftsystem 1 angelägen. Sett från ekonomisk utgångspunkt är det först vid en utvidgning av området som fördelarna kan väga upp kostnaderna. Som FADAK återgivit kan de direkta personalbesparingarna inom fastighetsregistreringsverksamheten som sådan beräknas bli marginella, men detta sammanhänger bl a med den utökade redovisningen av uppgifter som bedömts bära ske i ADB-systemet. Vid en förutsatt manuell registerföring av samma omfattning som i ADB-systemet skulle jämförelsen fallit ut annorlunda. På samma sätt skulle en för projektet mer gynnsam kostnads/intäktsjämförelse kunna redovisas om faktorer som prisutvecklingen för teknisk utrustning och utveckling av personalkostnader togs med i bilden. Effekterna inom andra områden än fastighetsregistrering är betydande.

Frågan om utvidgning av området för driftsystem 1 kan i det tidsperspektiv som gäller för frågan om slutligt ställningstagande till rikssystem inte begränsas till en fråga om Gävle kommun. Den plan som lagts fram för 1976/77 innefattar omläggning av ungefär halva Stockholms län. Arbetet påbörjas under hösten 1976, alltså efter den tidpunkt då FADAK beräknas ha avslutat sitt arbete. Det är ur arbetssynpunkt för berörda myndigheter angeläget att FADAKs arbete slutförs senast vid beräknad tidpunkt. Det är angeläget också att ställningstaganden till framlagda planer, anslag m m som kan behöva ske innan FADAKs förslag är kända, sker på sådant sätt att projektet kan genomföras utan onödiga förseningar.

Vad beträffar tidsplanen för reformgenomförandet i Stockholms län bör utöver vad som har anförts i det föregående framhållas den koppling som föreligger mellan denna fråga och den förestående revideringen av den ekonomiska kartan för Stockholms län. Fältarbetet för denna revidering påbörjas sommaren 1976 och revideringsarbetet beräknas pågå tre år. För revideringsarbetet behövs klarhet i fastighetsbeteckningsfrågorna, helst redan i anslutning till fältarbetet. Med hänsyn till beteckningsfrågornas samband med reformen i övrigt skulle en försening av besked rörande tidsplanen för reformgenomförandet i stort betyda en försening av arbetet på revideringen av den ekonomiska kartan – något som LMV med hänsyn till det stora revideringsbehovet i ifrågavarande region skulle bedömas som synnerligen olyckligt – eller i vart fall en betydande fördröjning av revideringsarbetet.

I frågorna om funktionell utbyggnad av driftsystem 1 – adressregister, gemensamhetsanläggningsregister, koordinatregistrering – har FADAK kommit till samma slutsatser som varit vägledande vid verksamheternas planering. Problemen i dessa verksamheter är framför allt förknippade med den villrådighet som föreligger hos avnämargrupperna i avsaknad av slutligt ställningstagande till reformarbetet. Man intar naturligen en avvaktande attityd och tvekar eller avstår från att satsa på metoder som kan komma att förändras. Detta verkar starkt hämmande på verksamheten.

Samma problem gäller om än i mindre uttalad grad de delar av driftsystemet som utgörs av fastighetsregister och inskrivningsregister i mera begränsad bemärkelse. Det är därför angeläget att statsmakterna så snart kan ske på punkt eller punkt lägger fast förutsättningarna för verksamheternas fortsatta bedrivande.

Domstolsverket, CFD och LMV hemställer att regeringen beslutar om att införa drift av fastighetsdatasystemet med rättsverkan från 1975-11-01 för Uppsala län, att regeringen medger att uppgifter om fastigheter i Gävle kommun får överföras till maskinläsbart medium som förberedelse för utvidgning av driftsystem 1 samt att regeringen i ställningstaganden i övrigt till planer för reformens fortsatta bedrivande beaktar de synpunkter som förts fram.

Anmälan om tidpunkt för drift med rättsverkan för Gävle kommun kommer att inlämnas senare.

Bilaga 11 CFD:s remissyttrande över Data- samordningskommitténs (DASK) rapport Olika systemstrukturer¹

Centralnämnden för fastighetsdata (CFD) har genom remiss 1974-01-24 beretts tillfälle att avge yttrande över datasamordningskommitténs rapport Olika systemstrukturer. Med anledning härav får CFD framföra följande.

Rapporten behandlar de olika systemstrukturer som kan aktualiseras under den närmaste 10-årsperioden. CFD delar i huvudsak rapportens bedömningar av skilda systemstrukturers konsekvenser. I vissa avseenden som berörs i bifogade PM vill CFD dock komplettera gjorda bedömningar.

CFD biträder de slutsatser som framförs i rapporten att det inte finns anledning att på kort sikt radikalt ändra den nuvarande systemstrukturen. CFD anser också att de särskilda utredningsområden som föreslås är väl valda. Ytterligare ett utredningsområde bör övervägas, nämligen ett utvecklingsprojekt avseende systemanalys och systemkonstruktion. Ett sådant projekt är motiverat särskilt med hänsyn till att detta område förväntas begränsa möjligheterna att utnyttja ADB-teknik.

CFD lämnar i bifogade PM även vissa synpunkter på inriktningen av de särskilda utredningsområden samt områdets systemutveckling.

CFD vill också framhålla vikten av det utredningsområde om samordning av data i ADB-baserade informationssystem som DASK behandlar. Integrationsfrågorna är av grundläggande betydelse för möjligheterna att utnyttja olika register för bl. a. planeringsändamål.

I yttrandet berörs inte de konkreta samordningsproblem som CFD efter hemställan av DASK utreder i samarbete med statskontoret och riksskatteverket (RSV).

Ärendet har beretts av en arbetsgrupp inom CFD bestående av Ulf Bjälkefors, Bengt Cedheim, Sture Hallström, Thord Persson och Lennart Rönnqvist.

Beslut i detta ärende har fattats av CFD:s styrelse. Därvid har deltagit styrelseledamöterna Lennart Holm, ordförande, Börje Alpsten, Sune Andersson, Torsten Lindskog, Erik Norberg, Rune Olsson och Carl-Anton Spak. Vid den slutliga handläggningen har även närvarit Allan Flood, Sture Hallström föredragande, Bo Lindén, Stig Rudhe och Olof Wastesson.

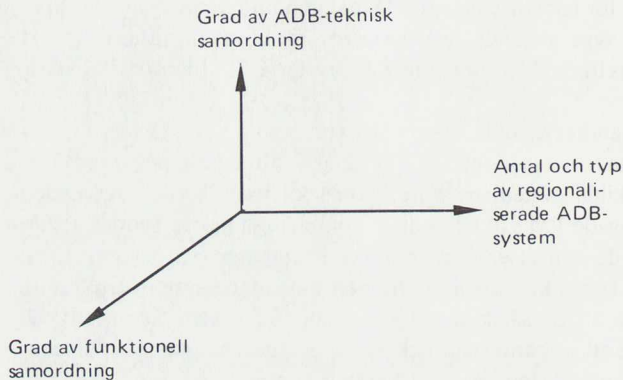
¹ Avskrift av CFD:s remissyttrande 1974-04-01.

1 Allmänt om olika systemstrukturer¹

I detta avsnitt behandlas huvudsakligen sådan problematik som är förknippad med reelltidssystem.

1.1 Likformig regionalisering

Systemstrukturen likformig regionalisering kan anses innehålla tre huvudfrågor eller variabler. Strukturen bör därför illustreras grafiskt på följande sätt i stället för det sätt som används i rapporten (s 63).



Antal och typ av regionaliserade ADB-system

Då det gäller vilka ADB-system som skall ingå i en regionalisering torde *antalet* system vara av mindre intresse än *olika egenskaper* hos dessa system. Bland dessa egenskaper är följande de viktigaste.

- Reelltidssystem eller satsvis arbetande system. Generellt kräver drift av reelltidssystem betydligt större insikt i funktionen hos berörda system än drift av satsvis arbetande system. Dessutom är vid reelltidssystem ofta en viss verksamhet, såsom t ex inskrivningsverksamhet, helt beroende av systemets oavbrutna funktion. Detta förhållande ställer höga krav på hög tillgänglighet. I satsvis arbetande system är däremot i allmänhet längre tid tillgänglig för analys och åtgärd av fel.
- Systemens komplexitet. Härmed avses antal ingående delsystem, omfattningen av varje delsystem och graden av beroende mellan delsystemen.
- Systemens utvecklingsstadium. Här bör observeras de problem som uppstår då nya system och systemavsnitt tas i bruk.

Nuvarande erfarenhet av regional systemdrift inom statlig förvaltning är i princip begränsad till *ett* system av stor komplexitet. Systemet använder uteslutande satsvis bearbetning.

¹ Avskrift av PM till CFD:s remissyttrande 1974-04-01.

Grad av ADB-teknisk samordning

Man bör skilja mellan ADB-teknisk och funktionell samordning främst därför att betingelserna för de båda slagen av samordning är olika. De relevanta ADB-tekniska gränssnitten ändras i allmänhet relativt sällan. Förutsättningarna för ADB-teknisk samordning är också relativt lika inom olika verksamhetsområden, vilket medför att erfarenheter från olika användningsområden kan utnyttjas rörande ADB-teknisk samordning. Beträffande funktionell samordning finns en mycket begränsad erfarenhet.

Ambitionen beträffande ADB-teknisk samordning kan läggas på två olika nivåer.

Den ena nivån innebär att *separata maskinsystem* utnyttjas för olika informationssystem. Samordningen begränsas då till att maskinsystemen eller delar därav kan utgöra reservanläggningar åt varandra. Graden av "back-up" bestäms främst av maskinsystemens kompatibilitet. En samordning av detta slag är uppenbarligen mycket dyr beträffande både maskinutrustning och personal.

Den andra ambitionsnivån innebär drift på *gemensamma anläggningar* med i detta fall en långtgående samordning av operativsystem, datakommunikations- och databashanteringssystem samt driftstandarder. En lägre nivå av samordning vid drift på gemensamma anläggningar måste anses medföra helt otillfredsställande driftsäkerhet. Särskilt skulle återstartsörföranden och dataskyddsmöjligheter bli oacceptabla. Det bör också uppmärksammas att sådana programsystem och arbetsmetoder måste väljas (t ex beträffande databashantering och återstart) som erfordras för det mest komplicerade av de i samordningen ingående informationssystemen. Detta medför att driftskostnader för vissa system kommer att öka.

Vid drift på gemensamma anläggningar med sådan långtgående ADB-teknisk samordning som angivits kommer en relativt omfattande övergripande styrning att erfordras. En sådan styrning måste inledningsvis omfatta val och specifikation av programsystem och arbetsmetoder. I en senare fas måste driftplanering och driftstandarder specificeras. Ett annat viktigt arbete är dimensionering av maskinvaror. Efter driftstart måste den omfatta analys och åtgärd av fel, uppföljning av prestanda och tillförlitlighet samt löpande utvecklingsverksamhet. Statskonsult AB har i sin förstudie av CFD:s driftsystem 2 uppskattat detta arbete under utvecklingsskedet till ca 20–25 manår vid en ADB-teknisk samordning av CFD- och RSV-systemen. Statskonsult AB har också i förstudien uppskattat den försening i utvecklingsarbetet som skulle uppstå vid en sådan samordning. Förseningen uppskattas för CFD:s del till omkring 4 år med kostnader om ca 30 miljoner kr.

I rapporten diskuteras antalet maskinleverantörer som kan komma ifråga vid likformig regionalisering och görs bedömningen att antalet leverantörer torde begränsas starkt. De krav som bör ställas upp kan preciseras till att samma programsystem (innefattande operativsystem, databashanteringssystem och applikationssystem) skall kunna användas på alla berörda anläggningar. De organ som ansvarar för systemutveckling och underhåll kommer annars att orsakas mycket stora kostnader. Detta torde i praktiken innebära att en gemensam leverantör måste anlitas för samtliga anläggningar. Givetvis kan dock olika leverantörer utnyttjas för olika systemkomponenter.

Det bör också observeras att det måste ställas mycket höga krav på att

leverantören skall kunna erbjuda utrustning av varierande kapacitet inom den kompatibilitetsram som angivits. Detta är nödvändigt redan av det skälet att belastningen inom olika regioner torde variera kraftigt. Vidare måste anläggningarna kunna byggas ut om ytterligare informationssystem efter hand skall förläggas till dessa regionala anläggningar.

Man bör i sammanhanget peka på de svårigheter och kostnader som uppstår då de regionala anläggningarna skall vara reservanläggningar åt varandra för reelltidssystem, även om anläggningarna uppfyller de höga krav på kompatibilitet som angivits ovan. Dessa svårigheter är av maskinvarumässigt slag, såsom behov av ytterligare linjeingångar och skivminnesstationer. Svårigheter uppstår också vid systemuppbyggnaden som i viss mån kompliceras av de förberedelser som måste göras. Användning av annan regions anläggning för belastningsutjämning får anses som helt utesluten vad beträffar reelltidssystem.

Grad av funktionell samordning

Funktionell samordning torde kunna åstadkommas genom dels gemensamma register, dels rutinsamordning. Vid användning av gemensamma register kan olika ambitionsnivåer urskiljas såsom

- mellanlagringsregister
- sökregister
- referensregister
- basregister
- andra dataregister

I det informationssystem som CFD utvecklar (driftsystem 1) ingår en långtgående samordning av gemensamma register mellan de ingående systemen för fastighetsregistrering och inskrivningsverksamhet. Enligt CFD:s erfarenhet innebär en sådan samordning bindningar mellan de ingående systemen i en mängd avseenden, som delvis är svåra att förutse.

En rutinsamordning torde i allmänhet innebära en ännu längre gående samordning, genom att även bearbetningsdelarna av de aktuella systemen måste specificeras och konstrueras gemensamt. En rutinsamordning får dessutom påverkan hos den personal som utnyttjar systemet.

Erfarenhet av projekt med en hög ambition rörande funktionell samordning torde saknas helt. Det torde föreligga en betydande risk att sådana projekt inte kan genomföras.

Allmän funktionsduglighet

I rapporten bedöms kraven på hög allmän funktionsduglighet inte vara något hinder för systemstrukturen likformig regionalisering. Denna bedömning kan starkt ifrågasättas. Redan vid drift av ett *fåtal* system, med den lägsta grad av ADB-teknisk samordning som är nödvändig vid drift på gemensamma anläggningar, torde funktionsproblem uppstå. Som RSV påpekat i sin översyn av systemet för folkbokföringen och beskattning ställs inom ett *enskilt* system mycket stora krav på den personal som arbetar med sys-

temen. Visserligen kan inom vissa personalkategorier arbetet begränsas till ett system, men för andra kategorier, såsom operatörer, masteroperatörer och systemprogrammerare, torde detta inte vara möjligt. Man bör också observera den ökade komplexiteten och tidsåtgången vid felanalys, återstart och rekonstruktion av databaser.

1.2 Regionala datamaskincentraler

Systemstrukturen regionala datamaskincentraler bör betraktas som ett antal distinkta alternativ som innebär mycket olika konsekvenser för de enskilda systemen.

Den mest grundläggande formen av regionala datamaskincentraler innebär, som påpekas i rapporten, att drift av ett informationssystem sker på en datamaskincentral som utnyttjas huvudsakligen eller uteslutande för detta ändamål. En sådan utveckling har inletts bl a genom etablerande av den datamaskincentral som DAFA driver i Gävle för CFD:s driftsystem 1. Även annan verksamhet, t ex för kommuner och landsting, bör i enlighet med förslagen i rapporten kunna ske vid sådana centraler. Detta torde vara möjligt oavsett om driften handhas av ett särskilt organ eller av en funktionsansvarig myndighet.

En regionalisering av vissa större enskilda informationssystem inom denna ram torde inte orsaka några särskilda problem för utveckling eller drift av de berörda informationssystemen. Detta gäller dock endast under förutsättning att de olika maskinsystem som utnyttjas är kompatibla och på samma sätt som angivits ovan huvudsakligen eller uteslutande används för ändamålet i fråga.

En viss samkörning av olika informationssystem på gemensamma datamaskincentraler torde också vara möjlig utan några avgörande komplikationer. En grundläggande förutsättning är dock att drift av ett visst informationssystem skall ske på kompatibla datamaskincentraler. Det är också viktigt att det från början klargöres om en sådan samkörning skall ske på en viss datamaskincentral, eftersom det bör påverka bl a val av maskinutrustning och programvaror samt organisationsform.

En hög målsättning beträffande samkörningsmöjligheter och utnyttjande av reservanläggningar, så att drift av ett informationssystem skall kunna ske på flera typer av datamaskincentraler och så att centralerna skall kunna utnyttja varandra som reservanläggningar, innebär en avgjord ökad svårighet. I princip uppstår samma problem som vid likformig regionalisering. En sådan högre målsättning bör alltså betraktas som en helt skild ambitionsnivå.

1.3 "Distributed systems"

Som framhålls i rapporten är konsekvenserna av systemstrukturen "distributed systems" i motsats till övriga studerade systemstrukturer mycket svåra att förutsäga. Man bör dock skilja mellan konsekvenserna av stjärnformade system och system av nätverksstruktur.

Stjärnformade system innebär i princip ingen ny teknik utan kan ses som en utveckling från nu tillämpad systemuppbyggnad för reelltidssystem,

där nuvarande erfarenhet kan nyttiggöras i många avseenden. Givetvis måste kunskap om och erfarenhet av minidatorer ökas, men ekonomiska skäl torde fin vara det största hindret mot denna systemstruktur.

System av närverksstruktur representerar däremot i många stycken en helt ny teknik. Det finns därför anledning att instämma i den bedömning som görs i rapporten att ämnesområdet "distributed systems" bör utredas och bevakas. Av särskilt intresse är därvid bl a frågor om gränssnitt mellan systemkomponenter i både teknisk och funktionell bemärkelse. Utan lämpliga sådana gränssnitt torde systemändringar bli mycket svåra eller praktiskt taget omöjliga att genomföra. Av avgörande betydelse är också frågor om felkänslighet i "distributed systems". Ett informationssystem som är beroende av data och ev även bearbetning av data i andra systemdelar är givetvis mycket känsligt för avbrott. För en hög tillförlitlighet torde redundans erfordras i både datalagring och kommunikationsvägar.

Det bör också utredas huruvida tekniska nyheter snabbare kan tas i bruk vid användning av "distributed systems" för de enskilda systemen. Inspråktagandet av sådana nyheter kan försvåras om de avser stora delar av ett systemkomplex. Om nyheterna endast berör komponenter i systemet torde de dock kunna tas i bruk tidigare och enklare.

2 Vissa ytterligare synpunkter

2.1 Förläggning av systemutveckling och underhåll

Systemutvecklingen för de administrativa ADB-systemen bör även i fortsättningen bedrivas centralt. Utöver de skäl som anförs i rapporten kan nämnas den risk för varierande rättstillämpning i t ex inskrivningsverksamhet som annars kan uppstå. Ett ytterligare skäl är den ökade belastningen i arbete med kravspecifikationer för de myndigheter som har funktionsansvar för systemen samt dessa myndigheters medverkan i systemkonstruktion och test. Det ökade behov av samordning som kan förutses och det behov av erfarenhetsutbyte som påpekas i detta remissvar medför också att en uppdelning av systemutvecklingsarbetet bör undvikas.

Då det gäller frågan till vilken ort systemutvecklingsarbetet bör förläggas finns flera, delvis motstridiga, önskemål. Ett önskemål är nära kontakter med de myndigheter och organ som har funktionsansvar för systemet. Ett annat önskemål är att underlätta erfarenhetsutbyte och samordning mellan de olika organ som bedriver systemutvecklingsarbete. Då det gäller komplexa, reelltidsorienterade system torde det dock vara nödvändigt att systemutvecklingen förläggs till den ort där drift av systemet (eller delar av systemet) sker. Detta motiveras av dels att en långtgående anpassning till det aktuella maskinsystemet är nödvändig, dels kraven på ett snabbt och effektivt underhållsarbete.

Som framhålls i rapporten bör regionala kompletteringar få förekomma. Dessa bör normalt utvecklas som relativt fristående systemavsnitt, dit dataavisering från grundsystem sker. På detta sätt undviks i möjligaste mån följdändringar i de regionala systemen vid funktionella eller ADB-tekniska ändringar i grundsystemen.

Beträffande underhåll av system i drift bör framhållas vikten av att systemen på olika regionala driftställen underhålls på ett enhetligt sätt. Underhållsarbete vid de olika driftställena måste sannolikt begränsas till rättning av data samt felsökning i system och program, medan system- och programändringar görs uteslutande centralt. Undantag kan givetvis behöva göras vid enstaka tillfällen. Vid likformig regionalisering bör t ex underhållsarbetets fördelning mellan utvecklingsorganisation och fältorganisation avvägas med hänsyn till olika maskinleverantörers arbetssätt vid underhåll av programvaror.

2.2 Databashantering

I rapporten konstateras att det är troligt att det under 1980-talet kommer att vara billigare att lagra och återvinna stora datamängder än det är idag. Det är emellertid inte självklart att kostnaden för dataåtervinning sjunker. I och med användning av databasteknik med stora flexibilitet och högt utvecklade säkerhetsfunktioner ökar komplexiteten i dataåtervinning.

Kostnaderna för dataåtervinning torde också vara beroende av aktuell systemstruktur och samordningsnivå mellan olika system.

Sannolikt har samordnade system inte krav på snabb åtkomst av samma typer av data. De kan sannolikt heller inte utnyttja samma sökteknik. Detta torde leda till att man måste upprätta relationer mellan data på ett sätt som inte skulle ha varit nödvändigt om databaserna enbart skulle betjäna ett system (logiska databaser).

I den tekniska miljöstudien konstateras att effektiviteten i datalagring även i fortsättningen blir väsentlig för många applikationer. Som konstaterats ovan kommer effektiviteten i datalagring och dataåtervinning att minska vid hög grad av systemoberoende åtkomst. Särskilt bör observeras de olika krav som ställs på datalagring för objektvis och satsvis återvinning. Vid objektvis åtkomst krävs snabb åtkomst av små informationsmängder, ofta förenat med höga krav på sökmöjligheter med flera sökbegrepp och sökning med partiella sökbegrepp.

Vid satsvis bearbetning är den tekniska åtkomsten till data om enskilt objekt ofta av underordnad betydelse medan däremot stora informationsmängder behandlas. Mot bakgrund av CFD:s erfarenheter är det mycket tveksamt om samma lagrings- och återvinningsmetoder bör användas för både objektvis datahantering i administrativa ADB-system och för bearbetningar för statistiska ändamål och planeringsändamål. Det är alltså inte självklart att sådana data om regionen som vid t. ex. likformig regionalisering lagras i administrativa ADB-system direkt kan användas för t ex planeringsändamål. I stället skulle särskilda data kunna aggregeras och lagras i särskilda register för dessa ändamål.

2.3 Nuvarande utvecklingsmodell

Vid utformning av ett ADB-system spelar tidigare vunnit erfarenhet en grundläggande roll. Val av systemstruktur, maskinsystem och programprodukter bör därför vara betydligt enklare i samband med ombyggnad av ett befintligt system än vid utformning av ett nytt ADB-system. För att

vinna erfarenhet byggs därför ofta upp försökssystem som ett led i konstruktionen av nya stora ADB-system. Detta arbetssätt förekommer t ex ofta vid konstruktion av nya styrsystem m m hos maskinleverantörer.

Även utveckling av större statliga ADB-system föregås ofta av försöksverksamhet. Val av maskinfabrikat och programsystem för denna försöksverksamhet sker ofta utan några särskilt ingående överväganden. Drift och eventuellt även systemutveckling förläggs till någon befintlig datacentral – inte sällan DAFA. Med försöksverksamheten som bakgrund tas därefter ställning till utformning av ADB-systemet. Med hänsyn till bl a nedlagt kapital, önskemål att snabbt komma igång med verklig drift och vunnit allmänt positiva erfarenheter beslutas inte sällan att försökssystemet efter viss modifiering skall användas för verklig drift. På detta sätt tas viktiga frågor om systemstruktur och val av maskin- och programvaror ej upp till reella överväganden för beslut. Detta är särskilt allvarligt mot bakgrunden att omfattningen av sådana modifieringar ofta underskattas.

Försöksverksamhet som föregår ställningstagande till ett ADB-system bör behandlas som ett utredningsprojekt inför ett eventuellt införande av ett ADB-system. Vikten av att målsättningen med försöksverksamheten är klart uttalad samt att i försökssystemet nedlagda kostnader och bindningar till maskinleverantör, datamaskincentral och organ för systemutveckling inte är avgörande för ADB-systemets slutliga utformning bör därför särskilt understrykas.

Det vore också värdefullt om alternativ till DAFA:s nuvarande maskin- och programutrustning kunde tillskapas, så att valmöjligheter finns för olika projekt. Detta gäller för både försöksdrift och produktion. Sådana alternativ kan åstadkommas antingen inom DAFA eller genom annan organisation.

Erfarenhetsutbyte i samband med utformning av olika ADB-system inom statsförvaltningen sker i dag inte i någon nämnvärd utsträckning. I den tekniska miljöstudien främhålls att de tekniska möjligheterna att använda ADB under 1980-talet med säkerhet kommer att begränsas betydligt mer av vår förmåga att klara systemutvecklingen än av tekniska och ekonomiska brister i fråga om maskinell utrustning. Ett ökat erfarenhetsutbyte mellan olika ADB-projekt torde underlätta systemutvecklingen. Erfarenhetsutbytet måste ökas mellan myndigheter som bygger system med den komplicerade systemstruktur som ofta blir resultatet av utveckling av databas- och datakommunikationssystem. Detta krav accentueras självfallet om olika system skall samordnas. Särskilt viktiga områden är

- metoder för systemkonstruktion
- erfarenheter vid behandling av stora datavolymer
- erfarenheter av olika styrsystem bl a med avseende på prestanda och tillförlitlighet
- erfarenhet av konvertering vid övergång till nytt ADB-system.

3 Särskilda utredningsområden

3.1 Systemoberoende dataåtkomst

I rapporten bedöms att en flora av databasspråk kommer att vara tillgängliga under 1980-talet. Detta kan komma att utgöra ett avsevärt hinder vid en strävan att samordna flera system. Problemet accentueras än mer om de olika systemen utnyttjar olika maskin- och programvaror, men "korsvis" vill utnyttja data från varandras databaser. Frågan om databasspråk är också av grundläggande betydelse för att skydda investeringar i applikationsprogramvara vid t ex byte av maskinutrustning.

Mot denna bakgrund är det av intresse att utreda möjligheterna att i applikationsprogram på ett generellt sätt kunna efterfråga data både från det egna systemets databaser, andra systems databaser och från databaser som är gemensamma för olika system. Ett sådant arbete skulle naturligen kunna ingå i utredningsområdet "Systemoberoende dataåtkomst". Målsättningen bör vara att etablera gränssnitt på en betydligt högre nivå än dagens databasspråk. Stor vikt måste därvid tillmätas flexibilitetskrav så att ändringar i olika avseenden kan genomföras säkert och utan krav att alla program och användare gör förändringar vid samma tidpunkt.

Gränssnittet i olika nivåer inom varje system skulle kunna utarbetas för att

- avgöra vilket/vilka system som administrerar de data som begärs
- omformulera och anpassa sökbegreppen till kraven för aktuellt systems specifika databashanteringssystem
- hämta data via aktuellt databashanteringssystem
- strukturera om data, antingen till den form som förväntas av det system som begärde data eller till en generell presentationsform.

Applikationsprogram inom olika mer eller mindre samordnade system skulle på detta sätt i princip göras systemoberoende vad gäller databashantering inklusive databasspråk. Gränssnitrutinerna skulle således ligga på en nivå högre än databasspråken och sköta kommunikationen med dessa.

Ovan skisserade teknik synes också kunna tillämpas på systemstrukturen "distributed systems". En väl utvecklad teknik beträffande gränssnitt mellan datalagrade och bearbetande systemkomponenter torde nämligen vara en avgörande förutsättning för denna systemstruktur.

3.2 Basregister

Med hänsyn till att ställningstaganden beträffande basregister kan komma att inverka på CFD-systemets framtida uppbyggnad ges här några synpunkter på problem som synes böra beaktas vid den fortsatta utredningen.

En avgörande ambitionsfråga är huvuvida basregisterdata skall kunna hämtas i reell tid eller om data skall levereras på abonnemang och vid beställning. Eftersom reelltidssystem torde bli förhärskande under den aktuella tidsperioden, kan dubbellagring undvikas endast om data är tillgängligt i reell tid. En annan viktig ambitionsfråga är datas aktualitet. I många fall torde inte ens för operativ verksamhet krävas särskilt hög aktualitet, ex

vis uppgift om en persons adress, medan i andra fall helt aktuella uppgifter krävs, t ex beträffande en fastighets lagfartsförhållanden. För planeringsändamål och liknande torde aktualitetskraven aldrig vara särskilt framträdanden. Ett särskilt aktualitetskrav exemplifieras av uppgiften om taxeringsvärde för fastighet som underlag för stämpelskatteberäkning, där uppgiften avseende året före föregående år skall användas även om senare uppgift existerar.

Om basregisterdata skall kunna hämtas i reell tid, bör både principbeslut och närmare beslut om genomförande fattas först de av rapporten föreslagna studierna av systemoberoende dataåtkomst slutförts.

Rapporten pekar på två organisationsalternativ. Det ena innebär att särskilda fristående basregister inrättas. Det andra innebär att delar av befintliga system definieras som basregister.

För det första alternativet talar bl a möjligheterna till förbättrade servicefunktioner. Möjligheterna till utsökning av data skulle väsentligen kunna förbättras genom korsregister. Vidare torde integritetsskyddet av samma skäl som anförs i rapportens avsnitt 8.6 lättare kunna tillgodoses i ett fristående system.

Flera skäl talar emellertid mot organisatoriskt fristående basregister. Om basregisterdata skall uppdateras i reell tid eller över natten kan avisering från den funktionsansvariga myndigheten till basregistret inte medhinnas. I stället måste respektive funktionsansvarigt system direkt uppdatera berörda basregisterdata. Uppenbarligen måste i ett sådant fall både basregistersystemet och de uppdaterade systemen förses med utomordentligt långtgående säkerhetsmekanismer. Vidare kommer funktionsstörning i ett gemensamt basregistersystem att få mycket allvarliga återverkningar, om basregistren utnyttjas från många ADB-system. Denna problematik sammanfaller i många avseenden med frågeställningarna kring "distributed systems".

Det andra alternativet, där delar av befintliga system definieras som basregister, torde vara opraktiskt om mer än ett mycket litet antal befintliga system skall tjänstgöra som basregister. Betydande nackdelar uppstår nämligen om ett system behöver etablera kontakt med flera andra system för att t ex kunna besvara en fråga. Bl a kommer datakommunikationskostnader och svarstider att stiga. Vidare måste de olika informationssystemen hålla kontakt med flera basregistersystem för systemutveckling och systemunderhåll.

3.3 Systemarbetsprocessen

Enligt rapporten kommer vår förmåga att klara systemutvecklingen att utgöra en begränsande faktor vid utnyttjande av ADB-teknik i framtiden. En starkt bidragande orsak till detta är den ökade komplexiteten i de system som är under uppbyggnad eller planeras.

Vid utveckling av ett system måste dess målsättning i olika hänseenden klart uttalas redan i den inledande fasen av systemutvecklingen. Av avgörande betydelse är att dessa målsättningar inte successivt förändras.

Systemarbetsprocessen efter genomförd förstudie kan delas upp i tre faser

- kravspecifikation
- systemkonstruktion
- programmering

De största bristerna i dagens systemarbete ligger ofta i arbetet med kravspecifikationerna. Dessa brister beror ofta på avsaknad av egentlig arbetsmetodik, otillräcklig utbildning och på att de slutliga systemanvändarna inte deltar tillräckligt aktivt i specifikationsarbetet. Brister i kravspecifikationer upptäcks ofta inte förrän under programmering, då även relativt små brister kan få omfattande konsekvenser.

Om antalet användare är stort kan problem uppstå att samordna de olika kraven. Särskilt om flera myndigheter och andra intressenter är inblandade kan de krav som ställs på systemet vara så divergerande att lång tid och stora resurser åtgår för samordning.

Systemets samtliga komponenter måste specificeras så att en avgränsning av innehållet kan göras. Eventuella bortglömda komponenter kan annars förrycka den fortsatta systemutvecklingen med ofrånkomliga förseningar som följd.

I kravspecifikationsfasen tas också den logiska databasstrukturen fram. Av stor betydelse är att de framställda kraven testas så att de tillsammans bildar ett tillfredsställande system. I många fall är en skrivbordstest, s k handläggningssimulering nödvändig för att verifiera kravspecifikationerna. En viktig fas i en handläggningssimulering är att det tänkta systemet prövas mot gällande anvisningar och författningar och att eventuella ändringar av dessa redan i detta skede redovisas för berörda intressenter. Kravspecifikationsfasen får ses som en iterativ process. Vid en omstrukturering av den logiska databasen måste en ny handläggningssimulering göras vars resultat kan påverka någon annan del av systemet o s v.

Nästa fas i systemutvecklingsprocessen är systemkonstruktion. I detta arbete är det nödvändigt att formella och "ingenjörsmässiga" metoder (enl Langefors etc) utnyttjas. Detta erfordras bl a för att ge möjlighet till systematiska analyser av olika samband, för att ernå flexibilitet och för att underlag för programmering skall lämnas på ett enhetligt och uttömmande sätt. Även i systemkonstruktionsfasen är det viktigt att systemanvändare deltar.

Programmering är den del av utvecklingsarbetet som hittills ägnats störst intresse. Strukturerad programmering, modulprogrammering, testhjälpmedel och testmetodik är några av de områden som bör utvecklas.

Arbetet med utformning av metoder i systemerings och programmeringsarbete pågår på flera håll, men några praktiska anvisningar hur ett effektivt systemarbete skall bedrivas finns ej i dag. Ett utredningsarbete avseende systemanalys och systemkonstruktion borde därför initieras. Enhetlighet i systemarbetsteknik och systemdokumentation torde vara av stort värde vid en eventuell samordning mellan olika ADB-system.

En annan viktig fråga i systemarbetsprocessen är hur information om förändringar i arbetet skall kunna delges och prövas av ansvariga beslutsfattare. Sådana förändringar kan avse frågor om målsättningar, registerinnehåll, möjligheter till utnyttjande, kostnader och tidsplaner. F n är beslutsprocessen ofta så långsam att genomförandearbete påbörjas och i inte

oväsentlig utsträckning genomförs innan formella beslut fattats. Det skulle sannolikt också vara lämpligt att ställa krav på viss minimiredovisning efter bestämda skeden i utvecklingsarbetet, t ex efter förstudie och försöksverksamhet. Sådana krav borde exempelvis avse kostnads/intäktskalkyler, planeringsunderlag och planeringsteknik. Härigenom skulle möjligheter till reell prövning av utvecklingsarbetet väsentligen förbättras.

I detta sammanhang bör också uppmärksammas behovet av löpande information till politiska institutioner och till allmänheten. En medborgerlig insyn är av stort värde för att stora informationssystem skall kunna utformas för att tillgodose alla väsentliga samhällsintressen.



Statens offentliga utredningar 1976

Kronologisk förteckning

1. Arbetsmiljölög. A.
 2. Bakgrund till förslag om arbetsmiljölög. A.
 3. Rapport i psykosociala frågor. A.
 4. Internationella konventioner inom arbetarskyddet. A.
 5. Säkerhetspolitik och totalförsvär. Fö.
 6. Deltidsanställdas villkor. Ju.
 7. Deltidsarbete 1974. Ju.
 8. Regionala trafikplaner – länsvisa sammanfattningar. K.
 9. Sexuella övergrepp. Ju.
 10. Skolans ekonomi. U.
 11. Bostadsbeskattning II. Fi.
 12. Företagens uppgiftslämnande. Fi.
 13. Byggnadsindex för husbyggnader och anläggningar. Fi.
 14. Kårobligatorium? U.
 15. Utbildning i förvaltning inom försvaret. Del 3. Fö.
 16. Folkhögskolan. U.
 17. Skador i arbetet. A.
 18. Lokala trafikföreskrifter m. m. K.
 19. Den militära underrättelsetjänsten. Fö.
 20. Kultur åt alla. U.
 21. Trafikbullen. Del 3. Buller från fritidsbåtar. K.
 22. Sveriges export 1975–1980. Bilaga 2 till 1975 års långtidsutredning. Fi.
 23. Produktansvar I. Ersättning för läkemedelsskada. Ju.
 24. Internationellt patentsamarbete II. H.
 25. Internationellt patentsamarbete II. Bilagor. H.
 26. Bostadsverket. Samordning-decentralisering. B.
 27. Den internationella bakgrunden. Bilaga 1 till 1975 års långtidsutredning. Fi.
 28. Vattenkraft och miljö 3. B.
 29. Verkstadsindustrins arbetsmarknad. I.
 30. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Del I. I.
 31. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Del II. I.
 32. Spent nuclear fuel and radioactive waste. I.
 33. Musiken-människan-samhället. U.
 34. Arbetsstidsförkortning – när? hur? A.
 35. Dryckesförpackningar och miljö. Jo.
 36. Anonymitet och tvångsmedel. Ju.
 37. Smugglingsbrott och tulltillägg. Fi.
 38. Yrkesinriktad rehabilitering. A.
 39. Hemvist. Fi.
 40. Kommunal utveckling. Fi.
 41. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Bilagor. I.
 42. Långtidsutredningens modellsystem. Bilaga 8 till 1975 års långtidsutredning. Fi.
 43. Länskort i kollektivtrafiken. K.
 44. Sjöfart och flagg. K.
 45. Kommunernas ekonomi 1960–1972. Fi.
 46. Skolhälsovården. U.
 47. Färre brottmål. Ju.
 48. Reklam och integritet. Ju.
 49. Offentligt utredningsväsende. Fi.
 50. Statligt personskadeskydd. S.
 51. Modeller för samhällsekonomisk perspektivplanering. Bilaga 7 till 1975 års långtidsutredning. Fi.
 52. Utbildning för konstvård och konservering vid konsthögskolans institut för materialkunskap. U.
 53. Försäkringsrätt och försäkringsöverdomstol. S.
 54. Om fondkommissionsrörelse m. m. Fi.
 55. Kommunal energiplanering. I.
 56. Fastighetsdata. Ju.
-

Statens offentliga utredningar 1976

Systematisk förteckning

Justitiedepartementet

Delegationen för jämställdhet mellan män och kvinnor 1. Deltidsanställdas villkor. [6] 2. Deltidsarbete 1974. [7]
Sexuella övergrepp. [9]
Produktansvar I. Ersättning för läkemedelsskada. [23]
Anonymitet och tvångsmedel. [36]
Färre brottmål. [47]
Reklam och integritet. [48]
Fastighetsdatakommittén. 1. Fastighetsdata. [56]

Försvarsdepartementet

Säkerhetspolitik och totalförsvaret. [5]
Utbildning i förvaltning inom försvaret. Del 3. [15]
Den militära underrättelsetjänsten. [19]

Socialdepartementet

Statligt personskadeskydd. [50]
Försäkringsrätt och försäkringsöverdomstol. [53]

Kommunikationsdepartementet

Regionala trafikplaner – länsvisa sammanfattningar. [8]
Lokala trafikföreskrifter. [18]
Trafikbuller. Del 3. Buller från fritidsbåtar. [21]
Länskort i kollektivtrafiken. [43]
Sjöfart och flagg. [44]

Finansdepartementet

Bostadsbeskattning II. [11]
Företagens uppgiftslämnande. [12]
Byggnadsindex för husbyggnader och anläggningar. [13]
1975 års långtidsutredning. 1. Sveriges export 1975–1980. Bilaga 2 till 1975 års långtidsutredning. [22] 2. Den internationella bakgrunden. Bilaga 1 till 1975 års långtidsutredning. [27] 3. Långtidsutredningens modellsystem. Bilaga 8 till 1975 års långtidsutredning. [42] 4. Modeller för samhällsekonomisk perspektivplanering. Bilaga 7 till 1975 års långtidsutredning. [51]
Smugglingsbrott och tulltillägg. [37]
Hemvist. [39]
Kommunal utveckling. [40]
Kommunernas ekonomi 1969–1972. [45]
Offentligt utredningsväsende. [49]
Om fondkommissionsrörelse m. m. [54]

Utbildningsdepartementet

Skolans ekonomi. [10]
Kårbliqatorium? [14]
Folkhögskolan. [16]
Kultur åt alla. [20]
Musiken-människan-samhället. [33]
Skolhälsovården. [46]
Utbildning för konstvärd och konservering vid konsthögskolans institut för materialkunskap. [52]

Jordbruksdepartementet

Dryckesförpackningar och miljö. [35]

Handelsdepartementet

Patentpolicykommittén. 1. Internationellt patentsamarbete II. [24]
2. Internationellt patentsamarbete II. Bilagor. [25]

Arbetsmarknadsdepartementet

Arbetsmiljöutredningen. 1. Arbetsmiljölag. [1] 2. Bakgrund till förslag om arbetsmiljölag. [2] 3. Rapport i psykosociala frågor. [3] 4. Internationella konventioner inom arbetarskyddet. [4]
Skador i arbetet. [17]
Arbetsstidsförkortning – när? hur? [34]
Yrkesinriktad rehabilitering. [38]

Bostadsdepartementet

Bostadsverket. Samordning-decentralisering. [26]
Vattenkraft och miljö 3. [28]

Industridepartementet

Verkstadsindustrins arbetsmarknad. [29]
Aka-utredningen. 1. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Del I. [30] 2. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Del II. [31] 3. Spent nuclear fuel and radioactive waste. [32] 4. Använt kärnbränsle och radioaktivt avfall. Bilagor. [41]
Kommunal energiplanering. [55]

Nordisk utredningsserie (NU) 1976

Kronologisk förteckning

1. Nordiske naturgasudredninger
 2. Maktstrukturer och styrelseformer inom teatern
 3. Adult Education
 4. Nordisk samarbeide om energisparing i byggesektoren
 5. Norden och fackpressen
 6. ILO og kvinner i arbeidslivet
 7. Aikuiskasvatur Pohjoismaissa
 8. Cooperation Agreements between the Nordic Countries
 9. Medborgarskap för barn och jämlikhet vid naturalisation
 10. Nordisk konvention om gränskommunalt samarbete
 11. Sjöfartsmedisinsk forskning
 12. Seminarium för journalistlärare
 13. Nabospråksförståelse i Skandinavia
 14. Offentliga utredningar i Norden – katalog 1975
 15. FoU om engelskundervisning
 16. FoU om specialundervisning
 17. Flygförbindelser mellan de norra delarna av Norge, Sverige och Finland
 18. Specialundervisningens elever
 19. Bilmekanikerutbildningen i Norden
 20. Glesbygden och kulturutbudet
 21. NORDKOLT. Arbetsrapport för retapp II
-

KUNGL. BIBL.
6 OKT 1976
STOCKHOLM



LiberFörlag
Allmänna Förlaget

ISBN 91-38-03113-
ISSN 0375-250X