

Nr 157

Kungl. Maj:ts proposition till riksdagen angående fortsatt omorganisation av televerket, m. m.; given Stockholms slott den 20 oktober 1967.

Kungl. Maj:t vill härmed, under åberopande av bilagda utdrag av statsrådsprotokollet över kommunikationsärenden för denna dag, föreslå riksdagen att bifalla de förslag, om vilkas avlåtande till riksdagen föredragande departementschefen hemställt.

Under Hans Maj:ts

Min allernådigste Konungs och Herres frånvaro:

BERTIL

Svante Lundkvist

Propositionens huvudsakliga innehåll

I anslutning till de av riksdagen under våren 1967 fastlagda riktlinjerna för en omorganisation av televerket (prop. 1967: 103, SU 116, rskr 276) läggs i propositionen fram förslag till fortsatt omorganisation av verket. Förslagen innefattar indelning i sektioner och kontor av de sex huvudavdelningarna inom centralförvaltningen. Vidare redovisas den tänkta organisatoriska uppbyggnaden av televerkets regionala och lokala förvaltningsorgan. Avsikten är, att den nya organisationen skall gälla från ingången av år 1968 och vara slutligt genomförd under första halvåret 1969.

Utdrag av protokollet över kommunikationsärenden, hållet inför Hans Kungl. Höghet Regenten, Hertigen av Halland, i statsrådet på Stockholms slott den 20 oktober 1967.

N ä r v a r a n d e:

Statsministern ERLANDER, ministern för utrikes ärendena NILSSON, statsråden STRÄNG, ANDERSSON, LANGE, KLING, HOLMQVIST, ASPLING, PALME, SVEN-ERIC NILSSON, LUNDKVIST, GUSTAFSSON, GEIJER, ODHNOFF, WICKMAN, MOBERG.

Chefen för kommunikationsdepartementet, statsrådet Lundkvist, anmäler efter gemensam beredning med statsrådets övriga ledamöter fråga om *fortsatt omorganisation av televerket, m. m.* och anför.

Inledning

Under vårsessionen 1967 har riksdagen godkänt ett av Kungl. Maj:t framlagt förslag till riktlinjer för omorganisation av televerket (prop. 1967: 103, SU 116, rskr 276).

I enlighet härmed skall verksamheten inom centralförvaltningen — under den kollegialt beslutande lekmannastyrelsen och generaldirektören — uppdelas på sex huvudavdelningar, nämligen driftavdelningen, projekteringsavdelningen, utvecklingsavdelningen, ekonomiavdelningen, administrativa avdelningen och industriavdelningen. Under driftavdelningen skall finnas fyra teledistrikt med sammanlagt ca 20 teleområden och sex radio-fjärrnätsoområden. Teleområdena skall svara för den löpande driften av lokal- och närnät med tillhörande stationer och radio-fjärrnätsoområdena för den löpande driften av fjärrnätso- och radioanläggningar. Under driftavdelningen skall vidare sortera en regionalt verksam byggnadsavdelning, vilken har att svara för sådana större anläggningsprojekt som sträcker sig över flera teledistrikt eller eljest är av sådan omfattning att ett distrikts resurser ej bedöms tillräckliga. Den regionala förråds- och materielverksamheten, som föreslås uppdelad på fyra förrådsområden, avses underställd ekonomiavdelningen. Under industriavdelningen — vars uppgifter motsvarar dem som i nuvarande organisation åvilar verkstadsbyrån — skall slutligen sortera televerkets verkstäder.

Den nya organisationen avses i princip genomförd med ingången av år 1968. Vid bestämningen av huvudgrunderna för denna har det bedömts nödvändigt att räkna med en viss övergångstid. Målsättningen är, att omorganisationen skall vara slutligt genomförd under andra kvartalet år 1969.

I propositionen förutsattes att televerket i anslutning till de sålunda fastställda riktlinjerna skulle ytterligare överväga den organisatoriska indelningen av centralförvaltningens huvudavdelningar och senare under året till Kungl. Maj:t inkomma med förslag i detta hänseende. Härvid skulle televerket också redovisa sina överväganden angående den närmare organisatoriska utformningen av de regionala och lokala förvaltningsorganen.

I överensstämmelse härmed har televerket i skrivelse till Kungl. Maj:t den 22 juni 1967 redovisat resultatet av sina fortsatta organisationsöverväganden. I det följande lämnas en närmare redogörelse för televerkets förslag.

Televerkets förslag

Centralförvaltningen

Uppbyggnaden av televerkets huvudorganisation har skett med sikte särskilt på att erhålla så klart avgränsade ansvars- och befogenhetsförhållanden som möjligt. Denna målsättning har varit vägledande även vid arbetet med omorganisationen i övrigt.

Televerkets förslag innebär såvitt avser centralförvaltningens sex huvudavdelningar, att verksamheten inom envar av dessa uppdelas på ett antal sektioner, vidare att verksamheten inom sektionerna i sin tur organiseras på ett antal kontor.

I fråga om generaldirektörens kansli erinrar televerket om att detta enligt den beslutade huvudorganisationen skall vara sekretariat åt televerkets styrelse och direktion och att det härjämte skall ge generaldirektören det biträde med kansligöromål och den service i övrigt, som krävs med hänsyn till hans verksamhet som verkschef. Enligt televerket bör den slutliga utformningen av kansliet anstå i avvaktan på att närmare erfarenheter vinnas om dess arbetsbetingelser.

Driftavdelningen

Driftavdelningen, vilken skall leda och samordna verkets anläggnings- och driftverksamhet ävensom kommersiella aktiviteter och under vars chef dels teledistriktet med teleområden och radio-fjärrnätssområden dels byggnadsavdelningen kommer att sortera, föreslås indelad i fem sektioner. Dessa

1† *Bihang till riksdagens protokoll 1967. 1 saml. Nr 157*

utgörs av en planeringssektion, en telesektion, en radio-fjärrnätsssektion, en rationaliseringssektion och en försvarssektion.

Planeringssektionen skall svara bl. a. för den trafikplanering — innefattande trafikprognoser och trafikprogram — som krävs för bedömningen av utbyggnadsbehoven i vad avser stations- och förbindelsenäten. Den skall vidare handha tids- och resursplaneringen av den genom teledistriktet och byggnadsavdelningen ombesörjda anläggningsverksamheten och den genom teledistriktet bedrivna drift- och kommersiella verksamheten. Med hänsyn till arten och omfattningen av dessa uppgifter har det ansetts naturligt att även ge sektionen ställning som det samordnande och ledande planeringsorganet inom centralförvaltningen med skyldighet att planera televerkets totala resurser och åtaganden. Sektionen skall i övrigt handha driftavdelningens organisations- och personalärenden samt svara för allmänna serviceuppgifter inom avdelningen. — Sektionens verksamhet avses fördelad på fem enheter, nämligen allmänna kontoret, kontoren för totalplanering, för anläggningsplanering och för driftplanering samt kontoret för trafikplanering.

Telesektionen skall — i princip inom anläggningsområdet i dess helhet — svara för utveckling av arbetsrutiner och arbetsmetoder, utarbeta riktlinjer och anvisningar för anläggningsverksamhetens bedrivande samt handlägga ackordsfrågor och tekniska arbetarskyddsfrågor. Härjämte skall den bl. a. utfärda riktlinjer och anvisningar för drift- och underhållsarbeten avseende lokal- och närnäten samt för den kommersiella verksamheten närmast i den del den bedrivs inom teleområdena. På det kommersiella området har den också att utföra marknadsundersökningar och upprätta försäljningsprognoser, bedriva viss försäljningsverksamhet avseende mera speciella anläggningar och utrustningar samt handlägga katalogärenden. — Sektionen skall enligt organisationsförslaget innefatta tre arbetsenheter, nämligen anläggningskontoret, driftkontoret och kommersiella kontoret.

Radio-fjärrnätsssektionen skall utarbeta riktlinjer och anvisningar för drift- och underhållsarbeten samt trafikövervakning avseende radio-fjärrnätet och för den del av den kommersiella verksamheten som ombesörjs av radio-fjärrnätsssektionerna. Den skall handlägga administrativa ärenden rörande rundradioverksamheten och vara televerkets kontaktorgan till Sveriges Radio, utfärda direktiv för avstörningstjänsten på radioområdet och för licenskontrollverksamheten, bedriva viss försäljnings- och konsultverksamhet m. m. — Arbetsuppgifterna inom sektionen avses fördelade på fem enheter, nämligen kontoret för metoder och instruktioner, kommersiella kontoret, rundradiokontoret, servicekontoret och behovskontoret.

Rationaliseringssektionen skall handha större och organisatoriskt mera övergripande rationaliseringsuppgifter av teknisk och administrativ art. I övrigt avses den fungera som centralförvaltningens konsult- och serviceorgan i den löpande rationaliseringsverksamhet, som de olika organisationsenhe-

terna inom verket ägnar sig åt. De rationaliseringsaktiviteter, som sektionen skall svara för eller medverka i, kan avse organisation, rutiner, arbetsmetoder, byggnadssätt, materiel och hjälpmedel etc. — Uppgifterna inom sektionen förutsätts uppdelade på fyra enheter — projektkontor I, II och III samt datasystemkontoret — vilka var och en är inriktad på en viss typ av rationaliseringsobjekt.

Försvarssektionen har bl. a. att svara för den centrala planeringen av televerkets organisation och verksamhet under beredskapstillstånd och krig, följa upp försvarsberedskapsverksamheten inom televerkets regionala och lokala förvaltning, handlägga ärenden angående verkets uppgifter i totalförsvaret och principiella frågor rörande totalförsvarets telekommunikationer, svara för televerkets driftvärn, bereda ärenden angående personal- och fordonsbehov för verkets krigsorganisation, anstånds- och krigsplaceringsärenden och frågor rörande sekretess och tekniska skyddsåtgärder samt bedriva utbildningsverksamhet. — Arbetsuppgifterna inom sektionen skall enligt förslaget fördelas på fyra enheter, nämligen allmänna kontoret, kontoret för beredskapsplanläggning, utbildningskontoret och säkerhetskontoret.

Projekteringsavdelningen

Projekteringsavdelningen, som skall svara för den inom centralförvaltningen bedrivna projekteringsverksamheten, föreslås indelad i fem sektioner, nämligen en planeringssektion, en förbindelseteknisk sektion, en kopplingsteknisk sektion, en radioprojekteringssektion och en husbyggnadssektion.

Planeringssektionen skall svara för avdelningens medverkan i televerkets budget- och långtidsplanering. Den skall handha tids- och resursplanering av de anläggningar som skall projekteras genom avdelningens försorg, vidare svara för organisations- och rationaliseringsfrågor samt personalärenden och allmänna serviceuppgifter inom avdelningen. Med hänsyn till sektionens servicekaraktär har det ansetts naturligt att dit hänföra avdelningens ritkontor. — Sektionen avses organiserad på tre enheter, nämligen allmänna kontoret, planeringskontoret och ritkontoret.

Förbindelsetekniska sektionen skall svara för den centralt bedrivna projekteringen av kabelbundna förbindelseanläggningar. Projekteringsarbetet avser fjärrförbindelseanläggningar för telefoni och telegrafi, dataöverföring samt ljudradio och television. Sektionen skall vidare utarbeta tekniska anvisningar till ledning för den regionalt och lokalt bedrivna projekteringen av förbindelseanläggningar i lokal-, lands- och riksnäten samt fungera såsom konsultorgan i fråga om projektering, inköp, leveranskontroll och inprovning av förbindelsetekniska anläggningar och utrustningar. — Sektionens arbetsuppgifter avses fördelade på fyra enheter, nämligen systemkontoret, härfrekvenskontoret, kabelkontoret samt telegraf- och datakontoret.

Kopplingstekniska sektionen skall utföra den centralt bedrivna projekteringen av större stations- och kopplingstekniska anläggningar innefattande bl. a. telefon- och telegrafstationer, övervakningsutrustningar för driftcentraler, speciella abonnentväxlar etc. Den skall också — på motsvarande sätt som den förbindelsetekniska sektionen — utarbeta anvisningar för den regionalt och lokalt bedrivna projekteringen av stations- och abonnentanläggningar samt ha konsultuppgifter inom verket avseende projektering, inköp, leveranskontroll och inprovning av ifrågavarande slag av anläggningar och utrustningar. — Verksamheten inom sektionen avses uppdelad på fyra enheter, nämligen allmänna kontoret, systemkontoret, telestationskontoret samt kontoret för abonnentutrustningar.

Radioprojekteringssektionen har att projektera olika slags radiotekniska anläggningar, såsom sändarstationer, radiolänkanläggningar och navigationsradioanläggningar, samt vara konsultorgan inom verket avseende projektering, inköp, leveranskontroll och inprovning etc. av radioanläggningar och radioutrustningar. För det fall televerket även i fortsättningen skall handha den radiotekniska tjänsten för den civila luftfarten, avses sektionen vara kontaktorgan till luftfartsstyrelsen i frågor rörande luftfartsradio. — Sektionen organiseras på fyra enheter, nämligen kontoret för sändaranläggningar, kontoret för radiolänkanläggningar, kontoret för navigationsradioanläggningar samt radiomastkontoret.

Husbyggnadssektionen skall svara för den centralt bedrivna projekteringen av husbyggnader, elkraft- och strömförsörjningsanläggningar etc. samt centralt handlägga fastighetsförvaltningsfrågor och frågor avseende köp, försäljning och förhyrning av fastigheter. I anslutning till husbyggnads- och fastighetsuppgifterna åvilar det sektionen bl. a. att förhandla med statliga och kommunala myndigheter och med byggnads- och konsultföretag, vidare att handlägga utvecklings-, standardiserings- och normeringsfrågor inom ansvarsområdet. Sektionen har att utarbeta riktlinjer för de regionala och lokala organens projektering av ny-, om- och tillbyggnader av hus, deras underhåll av fastighetsbeståndet m. m. samt att vara allmänt konsultorgan inom verket i byggnadstekniska frågor. — Sektionen avses innefatta fem enheter, nämligen allmänna kontoret, normeringskontoret, husbyggnadstekniska kontoret, VVS-kontoret och elkraftkontoret.

Utvecklingsavdelningen

Utvecklingsavdelningen, som skall bedriva forsknings- och utvecklingsverksamhet inom telekommunikationsområdet, föreslås indelad i fem sektioner, nämligen en planeringssektion, en systemteknisk sektion, en konstruktionssektion, en produktutformningssektion och en radioutvecklingssektion. I avdelningen ingår vid sidan av sektionerna ett centrallaboratorium.

Planeringssektionen skall svara för planering av den verksamhet, som bedrivs inom utvecklingsavdelningen. Häri ingår att medverka i de grundläggande utredningar, som krävs för verksledningens ställningstaganden till vilka utvecklingsprojekt man bör satsa på. Sektionen har också att resurs- och tidsplanera de enskilda utvecklingsprojekten och att utföra för- och efterkalkyler för dem. Den skall slutligen handlägga organisations- och rationaliseringsfrågor samt personalärenden och allmänna serviceuppgifter inom avdelningen. — Sektionens verksamhet uppdelas på tre enheter, nämligen allmänna kontoret, planeringskontoret och patentombudskontoret.

Systemtekniska sektionen skall svara för systemutvecklingen, som resulterar i att de grundläggande villkoren anges för utrustningarnas uppbyggnad med särskild hänsyn till det systemtekniska sambandet mellan olika slag av utrustningar. I uppgifterna ingår även att utföra trafikteoretiska utredningar och att på grundval härav utarbeta dimensioneringsanvisningar. — Sektionen avses organiserad på fem enheter, nämligen allmänna kontoret, kontoret för kopplings teknik, kontoret för signal- och transmissions- teknik, kontoret för trafikteknik samt kontoret för dataprogramutveckling.

Konstruktionssektionen skall handha det på systemutvecklingen följande konstruktionsarbetet. I arbetet ingår val av konstruktionselement och dessas kombinerande till utrustningsenheter. På samma sätt som systemsektionen är konstruktionssektionen i huvudsak organiserad på enheter för olika huvudtyper av arbetsobjekt. Organisationsförslaget upptar sex enheter, nämligen kontoret för systemteknik, kontoret för allmänna konstruktioner, kontoret för grundteknik, kontoret för mekanik, kontoret för drifttekniska utrustningar samt kontoret för datateknik.

Produktutformningssektionen skall ombesörja produktutformningen med vad den innefattar av specificering av materiel och detaljer, framställning av tillverkningsunderlag, tillverkning av prototyper och medverkan i deras utprovning etc. Sektionen skall även handlägga tekniska standardiseringsfrågor och nomenklaturfrågor för televerket i dess helhet. — Arbetsuppgifterna inom sektionen avses fördelade på fyra enheter, nämligen kontoret för standardiseringsfrågor, kontoret för tillverkningsunderlag, kontoret för prototyp tillverkning samt stationslaboratoriet.

Centrallaboratoriet, som nära skall medverka med system- och konstruktionssidan, har att utföra teletekniska, elektroakustiska, fysikaliska, kemiska och mekaniska provningar och undersökningar, utföra typ- och miljöprovning av teleteknisk apparatur etc., utarbeta normer och föreskrifter samt vara konsultorgan vid handläggning av vissa slags ärenden inom verket. — Inom laboratoriet skall finnas följande fyra arbetsenheter, nämligen kontoret för teleteknik, kontoret för kemiska och mekaniska ärenden, kontoret för starkströmsfrågor samt instrumentkontoret.

Radioutvecklingssektionens uppgifter ligger närmast på systemutvecklingsplanet och i samband därmed på ett uppföljande av den radiotekniska ut-

vecklingen och det internationella samarbetet på ifrågavarande område. I verksamheten ingår forsknings- och utvecklingsarbeten avseende apparatur och system för ljudradio och television, antenner och antenssystem, mikrovågssystem inklusive radiolänkar, system för navigation samt för fast och mobil trafik, utredningar angående radiostörningars förekomst samt utveckling av metoder och medel för deras förebyggande m. m. I arbetet ingår även handläggning av frekvensärenden innefattande bl. a. frekvensplanering, frekvenstilldelning och tillståndsgivning för radiosändare. Sektionen skall enligt organisationsförslaget innefatta två enheter, nämligen kontoret för system- och apparatutveckling samt kontoret för vågutbredning och frekvensärenden.

Administrativa avdelningen

Administrativa avdelningen, som skall vara centralförvaltningens organ för personaladministrativa frågor och utbildningsfrågor, allmänna förvaltningsuppgifter, juridiska ärenden samt informationsverksamhet, föreslås indelad i sex sektioner. Dessa är en kanslisektion, en löne- och avtalssektion, en personal- och utbildningssektion, en juridisk sektion, en informationssektion och en revisionssektion.

Kanslisektionen skall handlägga frågor rörande televerkets huvudorganisation, utarbeta allmänna förvaltningsföreskrifter, vara konsultorgan inom televerket i allmänt administrativa frågor, handha centralförvaltningens postexpedition, budsändning, städning och resebyråverksamhet samt svara för centralförvaltningens bibliotek och centralarkiv. Den skall vidare handlägga administrativa avdelningens budget- och planerings-, organisations- och rationaliseringsfrågor ävensom svara för allmänna serviceuppgifter inom avdelningen. — Sektionen tänks indelad i fyra enheter, nämligen servicekontoret, förvaltningskontoret, centralarkivet och biblioteket.

Löne- och avtalssektionen skall följa den allmänna utvecklingen på löneområdet, utarbeta riktlinjer för televerkets lönepolitik, handlägga frågor som är reglerade genom kollektivavtal eller som i princip kan regleras genom sådant avtal, vara kontaktorgan gentemot statens avtalsverk, vara centralt förhandlingsorgan gentemot personalorganisationerna i frågor rörande personalens löne- och anställningsvillkor samt handlägga frågor rörande tillämpning och tolkning av avtal och föreskrifter inom sektionens ansvarsområde. Den skall vidare svara för televerkets löne- och personalstatistik samt handlägga principiella frågor rörande personalprognoser, bemanningsfrågor, arbets- och prestationsvärdering etc. — Sektionens arbetsuppgifter avses fördelade på tre enheter, nämligen ett avtalskontor för tjänstemän, ett avtalskontor för arbetare och ett statistikkontor.

Personal- och utbildningssektionen skall utarbeta riktlinjer för den personaladministrativa verksamheten och utbildningsverksamheten. Den har

att handlägga frågor rörande rekrytering, tjänstetillsättning samt personaldispositioner i övrigt, vidare ärenden rörande personalvård, arbetarskydd och företagsnämndsverksamhet. På utbildningsområdet har den att kartlägga utbildningsbehov samt planera såväl den centralt vid teleskolan som den regionalt och lokalt bedrivna utbildningsverksamheten. I anslutning härtill skall den samordna kursplaner och kursinnehåll, utarbeta anvisningar i fråga om undervisningsmetoder och hjälpmedel etc. — Sektionen organiseras på fyra enheter, nämligen personaladministrativa kontoret, personalvårdskontoret, rekryteringskontoret och utbildningskontoret.

Juridiska sektionen skall vara televerkets expertorgan i juridiska frågor och som sådant handlägga ärenden rörande rättsförhållandet mellan verket och abonnenterna, fastighets- och affärsjuridiska ärenden, skadeståndsärenden, ärenden om rätt till arbetstagares uppfinningar, frågor rörande åtal och disciplinär bestraffning m. m. — Arbetsuppgifterna inom sektionen avses fördelade på tre enheter, nämligen kontoret för allmän juridik, skadeståndskontoret och patentförvärvskontoret.

Informationssektionen skall svara för allmän extern och intern information. I uppgifterna ingår bl. a. att vara centralförvaltningens kontaktorgan gentemot press och radio samt att ombesörja redigering och utgivning av verkets tidskriftspublikationer. Under sektionen sorterar telemuseum. — Verksamheten organiseras enligt förslaget på två enheter, nämligen allmänna kontoret samt press- och publikationskontoret.

Revisionssektionen, som är direkt underställd generaldirektören men administrativt inordnad i administrativa avdelningen, har att utföra sakrevision och kameral revision, utarbeta metoder för regional revision och kontroll samt medverka vid utformningen av föreskrifter och anvisningar för redovisningen. — Sektionen tänks innefatta två enheter, nämligen kontoret för sakrevision och kontoret för kameral revision.

Ekonomiavdelningen

Ekonomiavdelningen, vilken skall handha verkets ekonomi- samt inköps- och förrådsfunktioner och under vars chef de regionala förrådsområdena skall sortera, föreslås indelad i sju sektioner. Dessa utgörs av en finanssektion, en budgetsektion, en pris- och taxesektion, en statistiksektion, en utrikessektion, en materielsektion och en förrådssektion.

Finanssektionen skall utarbeta framställningar i ekonomiska frågor till Kungl. Maj:t, utforma föreskrifter rörande den ekonomiska förvaltningen såsom bokförings- och kassaföreskrifter, riktlinjer för lönsamhetskalkyler etc., handha den centrala bokföringen och medelsförvaltningen samt svara för stabsuppgifter av allmänt ekonomisk natur. Den skall därjämte handlägga ekonomiavdelningens budget-, organisations-, rationaliserings- och personalfrågor ävensom svara för allmänna serviceuppgifter inom avdelningen.

— Sektionens verksamhet fördelas enligt organisationsförslaget på fyra enheter, nämligen allmänna kontoret, radioekonomiska kontoret, bokföringskontoret samt huvudkassan.

Budgetsektionen skall samordna hela förvaltningens programbudgetering samt vara konsultorgan i budgetfrågor. I uppgifterna ingår att upprätta televerkets totalbudget, att successivt följa upp utfallet av denna, att utarbeta för budgetarbetet erforderliga riktlinjer och anvisningar för förvaltningens olika delar etc. Sektionen skall också leda och samordna verksamheten vid televerkets två datacentraler, vilka sorterar under chefen för ekonomiavdelningen. — Uppgifterna avses fördelade på tre enheter, nämligen metodkontoret, budgetkontoret och datakontoret.

Pris- och taxesektionen skall vara det centrala organet för pris- och taxefrågor. Såsom sådant har den att följa upp pris- och taxesättningen i fråga om verkets tjänster, utarbeta förslag till nya eller ändrade taxor och prislister och i sammanhanget utföra kostnadskalkyler som underlag för sådana, utarbeta taxeanvisningar, handlägga frågor rörande internationella taxor samt verkställa avräkningar med utländska teleförvaltningar i fråga om internationella trafikavgifter. — Sektionen avses innefatta tre enheter, nämligen pris- och abonnemangstaxekontoret, trafiktaxekontoret och kontoret för utlandsavräkningar.

Statistiksektionen skall insamla och bearbeta data för sammanställning av televerkets officiella statistik, handha redigering och utgivning av denna, verkställa statistiska utredningar samt vara konsultorgan i statistiska frågor. — Sektionen organiseras enligt förslaget på två enheter, nämligen utredningskontoret och statistikredaktionen.

Utrikessektionen handlägger bl. a. frågor angående internationella teleunionen med underlydande organ samt ärenden rörande telekonventionen och andra internationella avtal och reglementen. Den handhar vidare översättningsarbeten samt fungerar allmänt som konsult- och serviceorgan i internationella frågor. — Sektionen avses innefatta två enheter, nämligen utrikeskansliet och kontoret för internationellt samarbete.

Materielsektionen skall handha materielplaneringen och materielstyrningen. Häri ingår att utarbeta materielförbrukningsprognoser och försörjningsplaner, handlägga ärenden angående lagerdimensionering m. m. Sektionen har vidare att svara för inköpsverksamheten med vad denna innefattar av förhandlings- och avtalsfrågor, leverans- och garantibevakning etc. Under sektionen sorterar verkets kontorstryckeri. — Arbetsuppgifterna avses fördelade på tre enheter, nämligen materielstyrningskontoret, inköpskontoret och tryckeriet.

Förrådssektionen skall vara stabsorgan för ledning av förrådsrörelsen, materieldistributionen och reparationstjänsten inom de regionala förrådsområdena. I sammanhanget åvilar det sektionen att handha förråds- och verkstadsplaneringen, svara för den centrala förrådsbokföringen och mate-

rielredovisningen, utarbeta instruktioner och anvisningar för förråds- och reparationstjänstens bedrivande, handlägga rationaliseringsfrågor inom ansvarsområdet etc. — Sektionen innefattar tre enheter, nämligen kamerala kontoret, driftkontoret och tekniska kontoret.

Industriavdelningen

Industriavdelningen, som svarar för ledningen av televerkets verkstäder, skall liksom den nuvarande verkstadsbyrån inta en i förhållande till den centrala förvaltningen i övrigt relativt självständig ställning med egna organ för de med verksamheten förenade driftmässiga och tekniska uppgifterna, egen ekonomisk förvaltning, personaladministration, materieförsörjning etc. Avdelningen föreslås indelad i sex sektioner, nämligen en produktionssektion, en teknisk sektion, en inköpssektion, en fastighetssektion, en ekonomi- och försäljningssektion samt en personaladministrativ sektion.

Produktionssektionen skall svara för styrning, samordning och kontroll av produktionen vid televerkstäderna. I uppgifterna ingår att upprätta långtidsplaner för verksamheten med avseende på produktionsvolym och produktionsassortiment, personal, lokaler och produktionsutrustning, verkställa kapacitets-, leveranstids- och materielplanering, handlägga frågor rörande de verkstadstekniska betingelserna för produktionen (val och anskaffning av maskiner och verktygsutrustningar m. m.), utfärda anvisningar för kontroll av slutprodukter, i samarbete med personaladministrativa sektionen handlägga vissa kollektivavtals- och lönefrågor m. m. — Sektionen avses omfatta sex enheter, nämligen planeringskontoret, tillverkningsplaneringskontoret, driftservicekontoret, maskinkontoret, metodkontoret och kontrollkontoret.

Tekniska sektionen skall svara för den verkstadstekniska utformningen av de i tillverkningsprogrammet ingående produkterna, handlägga frågor rörande det konstruktionstekniska underlaget för tillverkningen (ritningar, specifikationer etc.) samt kvalitets- och materialtekniska frågor, bedriva standardiseringsverksamhet m. m. — Verksamheten inom sektionen fördelas enligt organisationsförslaget på fyra enheter, nämligen konstruktionskontoret, kvalitetskontoret, materiellaboratoriet och telelaboratoriet.

Inköpssektionen skall bedriva inköpsverksamhet för industriavdelningens och televerkstädernas räkning och i anslutning därtill svara för leverans- och garantikontroll, verkställa reklamationer m. m. — Sektionen omfattar två enheter, nämligen inköpskontoret och inköpskontrollkontoret.

Fastighetssektionen skall handlägga frågor avseende verkstadsrörelsens verkstads-, kontors- och bostadsfastigheter. I sammanhanget har den bl. a. att svara för planering och projektering av ny- och ombyggnader, utreda markfrågor, förhandla i byggnadsfrågor med statliga och kommunala myndigheter samt med byggnads- och konsultföretag ävensom handha förvalt-

ningen av verkstadsrörelsens fastighetsbestånd. — Arbetsuppgifterna avses fördelade på tre enheter, nämligen allmänna kontoret, byggnadskontoret och fastighetskontoret.

Ekonomi- och försäljningssektionen skall handha industriavdelningens ekonomifunktion och därvid svara för redovisning, budgetering och finansiering, utföra ekonomiska prognoser och utredningar m. m. Den skall vidare svara för försäljningen av televerkstädernas produkter med vad denna innefattar av kalkylering och prissättning, offertgivning och ingående av avtal, leveransbevakning etc. — Sektionen organiseras enligt förslaget på fem enheter, nämligen expeditionen, budgeteringskontoret, databehandlingskontoret, ekonomikontoret och försäljningskontoret.

Personaladministrativa sektionen skall handlägga personalärenden och allmänt administrativa frågor. Verksamheten innefattar bl. a. personalplanering, handläggning av löne- och avtals- samt arbetarskyddsfrågor, anställning av viss personal, utbildningsplanering och kursverksamhet ävensom handläggning av organisations- och administrativa rationaliseringsfrågor. — Sektionens uppgifter avses fördelade på fem enheter, nämligen allmänna kontoret, personalkontoret, utbildningskontoret, industriskolan samt administrativa rationaliseringskontoret.

Den regionala förvaltningen

Den teletekniska driftorganisationen

Teledistriktet. Enligt de av riksdagen fastställda huvudgrunderna för televerkets nya organisation skall det liksom hittills finnas en teleteknisk driftorganisation för den regionala administrationen av telefon-, telegraf- och radioverksamheten. För ändamålet skall såsom nämnts i det föregående landet indelas i fyra teledistrikt, nämligen norra, västra, östra och södra distriktet. Såsom ledningsorgan i dessa kommer på resp. huvudorter — Sundsvall, Göteborg, Stockholm och Malmö — att finnas särskilda distriktskontor med en distriktschef som chef. Distriktskontoren skall svara för ledning, övervakning och samordning av verksamheten inom de underställda förvaltningsenheterna, dvs. teleområdena samt radio-fjärrnätsoverområdena. Förutom allmän samordning och planläggning ankommer på kontoren sådana stabsuppgifter som handläggning av rationaliserings- och vissa utbildnings-, instruktions- och försvarsberedskapsuppgifter, dessutom viss projekterings- och teknisk konsultverksamhet.

Som resultat av sina fortsatta överväganden av distriktsförvaltningarnas inre organisation har televerket nu föreslagit en ordning, som innebär att verksamheten inom distriktskontoren uppdelas på fyra avdelningar, näm-

ligen planeringsavdelningen, teleavdelningen, administrativa avdelningen och försvarsavdelningen.

Planeringsavdelningen skall utarbeta planer för verksamheten inom distriktet, samordna budgetarbetet för underställda förvaltningar, följa upp dessas investeringsplaner och kostnader, vid behov planera omfördelning av resurser mellan förvaltningarna, tids- och resursplanera projekt för vilka arbetsorder utfärdas av distriktschefen samt vara konsultorgan i budget-, resurs- och planeringsfrågor.

Teleavdelningen skall handlägga ärenden avseende den operativa verksamheten. Den har därvid bl. a. att följa upp och analysera utvecklingen inom distriktet, bedöma behov av anläggningar samt av personal, lokaler och materiel etc., projektera vissa större eller mera sällan förekommande anläggningsprojekt, vara samordnande organ för dimensionering av trafikvägar, medverka vid introduktion av ny teknik, nya arbetsmetoder och hjälpmedel, initiera och medverka vid genomförandet av rationaliseringsåtgärder samt biträda centralförvaltningen vid utredningar rörande den regionala operativa verksamheten.

Administrativa avdelningen skall svara för personaladministrativa frågor, kansli- och kameralärenden samt fastighetsadministrativa frågor avseende förhyrning av lokaler, förvärv och försäljning av fastigheter etc. Den har vidare att planlägga och administrera den utbildningsverksamhet, som bedrivs i distriktkontorets regi, samt att samordna utbildningsaktiviteterna vid de underställda förvaltningarna. I övrigt skall den handha vissa konsultuppgifter.

Försvarsavdelningen har till uppgift att handlägga teledistriktets försvarsberedskapsärenden.

Radio-fjärrnätsområdena. I den nya huvudorganisationen för televerket har såsom nämnts under de regionala distriktsförvaltningarna tillskapats sex radio-fjärrnätsområden. Dessa skall som huvuduppgift svara för driften av fjärrnätet — såväl den kabelbundna delen som radiolänkdelen — samt för driften av radioanläggningar i övrigt. Av radio-fjärrnätsområdena är ett knutet till östra och ett till södra teledistriktet, två till västra samt två till norra teledistriktet. Såsom ledningsorgan i områdena skall på resp. huvudorter — Stockholm, Malmö, Göteborg, Karlstad, Sundsvall och Luleå — finnas särskilda radio-fjärrnätsskontor.

De av televerket nu ingivna förslagen innebär för radio-fjärrnätsområdenas del att verksamheten inom radio-fjärrnätsskontoren organiseras på fyra enheter, nämligen en planeringsenhet, en teknisk enhet, en fältenhet samt en personal- och kanslienhet.

Planeringsenheten skall svara för planerings- och budgetarbete. Personal- och kanslienheten har att handlägga personaladministrativa och kameralfrågor, kontraktsärenden etc. Tekniska enheten skall ägna sig åt tek-

niska stabsuppgifter innefattande analys av utrustningars funktionssätt och av produktiviteten i verksamheten, handläggning av metod- och materiellfrågor etc. Den skall vidare utföra ritnings- och projekteringsarbeten, bedriva teknisk rådgivning åt fältenheten samt svara för vissa kundkontakter.

Fältenheten skall ha ansvaret för fältarbetet. Den innefattar en driftcentral, som har att svara för trafikövervakning, driftkontroll och dirigering av underhållsarbetet. Härjämte ingår i enheten en centralsektion och ett antal — tre till fem — fältsektioner. Centralsektionen skall svara för särskilt kvalificerade reparations- och underhållsuppgifter avseende radio- och bärfrekvensutrustningar etc. Var och en av fältsektionerna har att ombesörja det löpande underhållsarbetet inom en bestämd del av radiofjärrnätområdet. Då det ur effektivitetssynpunkt är angeläget, att driftkontroll och underhåll nära samordnas, bör de ifrågavarande sektionerna styras direkt från driftcentralen inom området. — För viss samordning av driftcentralernas verksamhet skall finnas en för hela landet gemensam huvuddriftcentral, som är förlagd till Stockholm och där ingår i östra radiofjärrnätområdets fältenhet.

Teleområdena. Förutom radio-fjärrnätområdena kommer teleområdena — f. n. 20 — att sortera under distriktsförvaltningarna. Omorganisationen av televerket berör endast såtillvida teleområdena att deras befattning med fjärrnätstriften upphör. Verksamheten koncentreras sålunda på driften av lokal- och närnät med tillhörande stationer. Härigenom kommer deras organisation i stort inte att påverkas.

I fråga om Stockholms teleområde, som i nuvarande organisation har samma geografiska täckning som fjärde distriktet, gäller f. n. att distriktschefen samtidigt är chef för teleområdet. Med den nya organisationen kommer fjärde distriktet att uppgå i ett större östra distrikt, som innefattar inte mindre än sex teleområden. Distriktschefens dubbla chefsställning bör därvid upphöra och Stockholms teleområde — på samma sätt som andra teleområden — få en egen teledirektör.

Byggnadsavdelningen

Avdelningen skall — såsom i det föregående nämnts — liksom hittills utföra sådana anläggningsprojekt, som sträcker sig över flera teledistrikt eller eljest är av sådan omfattning att ett teledistrikts resurser ej bedöms tillräckliga för projektets genomförande. En viss utvidgning av arbetsområdet kommer att ske såtillvida att avdelningen, som f. n. i huvudsak är inriktad på fjärrkabelanläggningar, i fortsättningen kommer att i större utsträckning engageras även för andra anläggnings- och installationsuppgifter.

Med hänsyn till bl. a. sistnämnda förhållande har televerket nu funnit

en ändrad organisation av byggnadsavdelningen motiverad. Avdelningen bör sålunda i fortsättningen innefatta dels ett byggnadskontor — där uppgifterna fördelas på tre stabssektioner — dels fyra fältarbetssektioner.

Byggnadskontorets tre stabssektioner utgörs av en planeringssektion, en metodsektion och en administrativ sektion. Planeringssektionen skall ägna sig åt planering av byggnadsavdelningens verksamhet, tids- och resursplanering av ifrågakommande arbetsobjekt, kostnadskalkylering samt ritnings- och projekteringsarbete. Metodsektionen har att svara för utveckling av arbetsmetoder, utarbeta arbetsinstruktioner, handha arbetsstudier och ackordsfrågor samt handlägga utbildningsfrågor. Administrativa sektionen har att svara för personaladministrativa och kamerala frågor.

De fyra fältarbetssektionerna utgörs av en kabellägningssektion, en kabelskarvningssektion, en installationssektion och en materielsektion. De båda förstnämnda sektionerna skall främst ägna sig åt anläggningsarbeten avseende fjärrkablar. Installationssektionen avses för montage och installation av stationsanläggningar etc. Materielsektionen slutligen skall handha maskin- och bilärenden samt verkstads- och förrådsärenden.

Verkstadsrörelsen

I anslutning till huvudorganisationen har beslutats den ändringen i förhållande till nuläget att verkstaden i Nynäshamn liksom övriga verkstäder får ett eget lednings- och stabsorgan. F. n. leds ifrågavarande verkstad direkt från verkstadsbyrån, som också är belägen i Nynäshamn.

Departementschefen

Under våren 1967 har riksdagen godkänt ett av Kungl. Maj:t framlagt förslag till riktlinjer för omorganisation av televerket. I enlighet härmed skall verksamheten inom centralförvaltningen fördelas på sex huvudavdelningar, nämligen en driftavdelning, en projekteringsavdelning, en utvecklingsavdelning, en ekonomiavdelning, en administrativ avdelning samt en industriavdelning. Under driftavdelningen skall i regional instans finnas fyra teledistrikt, under vilka i sin tur sorterar dels 20 teleområden, dels sex radio-fjärrnåtsområden. Teleområdena skall handha driften av lokal- och närnät med tillhörande stationer samt radio-fjärrnåtsområdena driften av fjärrnåts- och radioanläggningar. Under driftavdelningen skall vidare finnas en regionalt verksam byggnadsavdelning, som har att svara för större anläggningsprojekt. Den regionala förråds- och materielverksamheten uppdelas på fyra förrådsområden, som underställs ekonomiavdelningen. Under industriavdelningen skall televerkstäderna sortera.

I anslutning till de angivna riktlinjerna har televerket övervägt, hur den

ändrade organisationen mera i detalj skall utformas. Som resultat av dessa överväganden har verket numera framlagt förslag till organisatorisk indelning av centralförvaltningens huvudavdelningar. Vidare har redovisning lämnats för den tänkta organisatoriska uppbyggnaden av de regionala och lokala förvaltningsorganen.

I fråga om centralförvaltningen innebär förslaget, att var och en av huvudavdelningarna indelas i ett antal sektioner och att inom dessa arbetsuppgifterna i sin tur fördelas på kontor. Jag finner, att den organisatoriska uppdelning av verksamheten som sålunda skett i stort tillgodoser kraven på lämpligt avgränsade ansvars- och befogenhetsförhållanden och på en rimlig balans i uppgiftsfördelningen. Detta gäller i första hand sektionsindelningen — framställd i ett schema som torde få fogas såsom *bilaga* till statsrådsprotokollet i detta ärende — beträffande vilken jag inte funnit några avvikelser från televerkets förslag motiverade. Vad avser indelningen i kontor har jag i vissa fall bedömt en något större koncentration av uppgifterna önskvärd.

Inom driftavdelningens radio-fjärrnätsssektion har jag inte funnit det erforderligt att inrätta behovs- och servicekontor. De arbetsuppgifter som föreslagits ankomma på dessa kontor bör fördelas på sektionens kontor för metoder och instruktioner samt dess kommersiella kontor. Kontoret för metoder och instruktioner bör därvid få benämningen ändrad till driftkontoret. I fråga om driftavdelningens försvarssektion torde utbildningskontoret kunna utgå och dess uppgifter överföras till sektionens allmänna kontor. Inom projekteringsavdelningens radioprojekteringssektion kan radiomastkontoret utgå och dess uppgifter hänföras till sektionens kontor för sändaranläggningar. Inom utvecklingsavdelningens produktutformningssektion bör kontoret för prototypstillverkning även kunna svara för de uppgifter, som i televerkets organisationsplan ankommer på sektionens stationslaboratorium. För administrativa avdelningens del bör kunna sammanföras dels kanslisektionens servicekontor och förvaltningskontor till en enhet förslagsvis benämnd allmänna kontoret, dels avtals- och lönesektionens avtalskontor för arbetare och dess avtalskontor för tjänstemän till en enhet benämnd avtalskontoret. Inom ekonomiavdelningens finanssektion torde huvudkassan lämpligen inordnas i bokföringskontoret, och inom industriavdelningens fastighetssektion bör byggnadskontoret även kunna svara för de arbetsuppgifter, som tänkts ankomma på ett särskilt fastighetskontor.

Den föreslagna indelningen i sektioner och kontor bör betraktas såsom en principlösning, vilken i sina huvuddrag skall vara normerande för den organisatoriska uppdelningen av arbetsuppgifterna inom centralförvaltningens huvudavdelningar. Om ändrade betingelser i fråga om uppgifternas omfattning och inriktning skulle motivera avvikelse från den angivna organisationsmodellen bör, under förutsättning att avvikelsen inte bryter mot

grundprinciperna för omorganisationen, beslut därom kunna fattas utan riksdagens medverkan. I fråga om avvikelse av mera begränsad organisatorisk räckvidd bör det därvid ankomma på televerket att besluta om sådan.

Televerket har såsom nämnts även redovisat, hur de regionala och lokala förvaltningsorganens inre organisation avses utformad. Jag finner de tänkta organisationslösningarna ägnade att befrämja den planmässighet och rationaliseringsinriktning, som i ökad utsträckning kommer att krävas av de ifrågavarande förvaltningsorganen i deras verksamhet. Det bör ankomma på televerket självt att successivt vidta de ändringar i deras organisation, som den fortsatta utvecklingen kan motivera.

I anslutning till genomförandet av den nya organisationen bör vissa tjänster inrättas. Jag föreslår sålunda, att för cheferna för planerings-, tele-, radio-fjärrnät- samt rationaliseringssektionerna inom driftavdelningen inrättas fyra tjänster som överingenjör i C 2 samt för cheferna för anläggnings- och driftkontoren inom avdelningens telesektion två tjänster som överingenjör i C 1. För chefen för projekteringsavdelningens husbyggnadssektion föreslås en tjänst som överingenjör i C 2 och för cheferna för avdelningens förbindelsetekniska och kopplingstekniska sektioner samt för dess radioprojekteringssektion tre tjänster som överingenjör i C 1. För cheferna för utvecklingsavdelningens systemtekniska sektion och konstruktionssektion bör finnas två tjänster som överingenjör i C 2 samt för cheferna för avdelningens centrallaboratorium och radioutvecklingssektion två tjänster som överingenjör i C 1. För cheferna för administrativa avdelningens avtals- och lönesektion och dess personal- och utbildningssektion bör finnas två tjänster som personaldirektör i C 1. Ekonomiavdelningens finanssektion bör ledas av en ekonomichef i C 1, dess materielsektion av en inköpsdirektör i C 2 och dess förrådssektion av en förrådsdirektör i C 1. Chefer för industriavdelningens produktionssektion och dess tekniska sektion bör vara två överingenjörer i C 2. Vidare föreslås inrättade en tjänst som teledirektör i C 2 för chefen för Stockholms teleområde och en tjänst som överingenjör i C 2 för chefen för televerkstaden i Nynäshamn. Beträffande löneställningen för dessa tjänster har avtal träffats mellan statens avtalsverk och berörda personalorganisationer. Avtalet har den 18 oktober 1967 godkänts av riksdagens löne delegation. Anställningsformen för berörda befattningshavare bör vara extra ordinarie med möjlighet att för bestämd tid förordna den, som redan tidigare innehar sådan förordnandetjänst.

Följande tjänster bör utgå ur organisationen, nämligen sju som överingenjör i Cp 2, en som överingenjör i Co 2, en som verkstadsöveringenjör i Cp 2, en som trafikdirektör i Cp 2, tre som överingenjör i Cp 1 och tre som överingenjör i Co 1.

Kungl. Maj:t bör i den utsträckning som fordras i samband med genomförandet av den nya organisationen äga föra tjänster på övergångsstat och meddela de övergångsbestämmelser, som kan behövas.

Den nya organisationen skall gälla från ingången av år 1968. På grund av omorganisationens genomgripande karaktär är det emellertid nödvändigt att räkna med viss övergångstid. Jag bedömer dock, att den nya organisationen skall vara slutligt genomförd under första hälften av år 1969.

Under åberopande av det anförda hemställer jag, att Kungl. Maj:t föreslår riksdagen att

1. godkänna de riktlinjer jag föreslagit för fortsatt omorganisation av televerket,
2. bemyndiga Kungl. Maj:t att i fråga om tjänster på löneplan C ändra personalförteckningen för verket i enlighet med vad jag föreslagit i det föregående,
3. bemyndiga Kungl. Maj:t att vidta de övergångsanordningar som fordras i anledning av omorganisationen.

Med bifall till vad föredraganden sålunda med instämmande av statsrådets övriga ledamöter hemställt förordnar Hans Kungl. Höghet Regenten att till riksdagen skall avlåtas proposition av den lydelse bilaga till detta protokoll utvisar.

Ur protokollet:

Britta Gyllensten

Sektionsindelningen inom centralförvaltningens huvudavdelningar

