

Nr 247.

Av herr **Lundqvist m. fl.**, i anledning av *Kungl. Maj:ts proposition angående lönegradsplacering för viss biträdespersonal m. m.*

I proposition nr 14 framlägges förslag till riktlinjer för placering i högre lönegrad än Ca 8 av viss biträdespersonal, som inom statsförvaltningen utför kontorsgöromål av olika slag, såsom maskinskrivning, registreringsarbete och bokföring.

Utom de i propositionen upptagna tjänsterna vilja undertecknade fästa uppmärksamheten på en liten jämförlig grupp, som enligt vår mening redan nu borde ifrågakomma till uppflyttning, nämligen kontorshbiträdena på rektorsexpeditionerna vid folk- och småskoleseminarierna. Sedan 1947 vilar ett sakkunnigförslag till omorganisation av arbetet på rektorsexpeditionerna, men någon proposition med anledning härav har ännu icke underställts riksdagens prövning. Vid läroverken ha svårigheterna att få arbetskraft på expeditionerna kunnat i huvudsak avhjälpas genom medgivande för rektorerna att utnyttja medel ur ljus- och vedkassorna för renskrivning och enklare kontorsgöromål, ett medgivande som enligt departementschefens förslag (statsverksprop., bil. 10, åttonde huvudtiteln, s. 249) skall utsträckas att gälla expeditionsgöromål över huvud taget å rektorsexpeditionerna.

Vid seminarierna, som icke ha sådana kassor, står motsvarande utväg icke till buds. Kungl. Maj:t har också sedan budgetåret 1949/50 med anledning av det prekära läge, vari seminarierektorerna härigenom försatts, ställt ett mindre extra anslag till överstyrelsens förfogande för att avhjälpa det mest trängande behovet. Med hänsyn till den inträdda fördyringen och svårigheterna att förvärva och behålla kompetent arbetskraft synes det oss av vikt, att kontorshbiträdena vid seminarierna redan nu beredas en bättre ekonomisk ställning.

Vid vart och ett av samtliga 19 folkskoleseminarier är ett biträde för kontorsgöromål med heltidsanställning anställt (statsliggaren 1951/52 s. 631), och vid vart och ett av 4 småskoleseminarier finnes ett biträde för kontorsgöromål med halvtidstjänstgöring, samtliga avlönade efter lönegrad 8.

Beträffande arbetets och uppgifternas art vilja vi framhålla, att de i stor utsträckning äro mycket kvalificerade. På grund av bristen på lärare och lättheten för en person med pedagogisk utbildning att få bättre betalt arbete blir det allt svårare att vid ett seminarium få någon lämplig lärare att åtaga sig de uppgifter, som i regel anförtros åt rektors biträde (sekreterare). På grund härav måste dessa uppgifter numera i stor utsträckning fördelas mellan rektor själv och kontorshbiträdet, varigenom kraven på kontorshbiträdet ökas.

Till de vanliga arbetsuppgifterna hör
 att diarieföra och registrera med självständig rubricering;
 att uppsätta koncept till enklare skrivelser och protokoll;
 att utarbeta enklare promemior och minneslistor;
 att per telefon och skriftligen besvara enklare förfrågningar rörande in-
 trädesfordringar och provningar;
 att sköta bokföring och kassa;
 att insamla, registrera och förvara befattningshavarnas debetsedlar;
 att lämna inkomstuppgifter till vederbörande taxeringsnämnder;
 att föra in- och utskrivningslängder;
 att utskriva avgångsbetyg för de utexaminerade lärarna;
 att föra examenslängder;
 att föra kortsystem över elever;
 att granska, låta komplettera och registrera ansökningshandlingar;
 att verkställa bokslut;
 att utskriva medelsrekvisitioner och checkar;
 att sköta bokföringen för befintliga fonder;
 att månatligen rapportera in- och utskrivning av elever i övningsskolan;
 att granska räkningar och se till att rabatter avdragas;
 att upptaga stenogram och verkställa utskrifter;
 att utskriva skrivelser efter diktafon, etc.

Uppenbarligen äro dessa uppgifter av sådan art, att den som handlägger dem borde ha minst kanslibiträdes ställning och lön.

Enligt riksdagens beslut skola seminarierna avvecklas. De behövas emellertid alltjämt under åtskilliga år, och det är angeläget, att arbetsförhållandena vid dessa läroanstalter under övergångstiden bli sådana, att fullt lämpliga ledare kunna förmås att kvarstanna eller söka sig dit. Detta kan icke ske, om icke fullt kvalificerad hjälp kan erhållas å expeditionerna. Ju bättre seminarierna utrustas med biträdespersonal, ju mera kan man räkna med att rektorerna kunna ägna sig åt sina, inte minst under nu pågående reformarbete, viktiga pedagogiska uppgifter. Ett uppskjutande av frågan till ett annat år torde kunna vålla betydande skada, då man måste vänta, att nuvarande befattningshavare söka sig över till andra verk med bättre löner och bättre befodringsutsikter.

Under hänvisning till det anförda få undertecknade härmed föreslå,
 att riksdagen måtte besluta att kontorsbiträdestjänsterna
 på folk- och småskoleseminariernas rektorsexpeditioner
 från 1 juli 1952 skola förändras till kanslibiträdestjänster,
 lönegrad 11.

Stockholm den 25 januari 1952.

R. Lundqvist.

Anna Sjöström-Bengtsson.

Hardy Göransson.