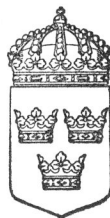


RIKSDAGENS FÖRFATTNINGSSAMLING



UTGIVEN AV RIKSDAGENS FÖRVALTNINGSKONTOR

UTKOM DEN 31 DECEMBER

1970 · NR 4

Nr 4

Instruktion för riksdagens förvaltningskontor

antagen av riksdagen den 15 december 1970¹

1 §

Riksdagens förvaltningskontor är riksdagens centrala myndighet för handläggning av riksdagens förvaltningsärenden och för förhandling om anställnings- och arbetsvillkor för arbetstagare hos riksdagen och dess verk.

Uppgifter

2 §

Förvaltningskontoret skall om ej annat är särskilt stadgat:

1. handlägga lokalfrågor för riksdagen och dess verk med undantag av riksbanken och riksgäldskontoret;

2. handlägga frågor angående förhandling om anställnings- och arbetsvillkor för arbetstagare hos riksdagen och dess verk samt anställnings-, tjänstledighets-, vikariats- och andra personalärenden för arbetstagare inom riksdagen;

3. meddela för riksdagen och dess verk utom riksbanken och riksgäldskontoret gemensamma förvaltningsföreskrifter samt utge författningar angående riksdagen och dess verk;

4. handlägga frågor angående uträkning av arvoden och ersättningar till riksdagens ledamöter samt av avlöningar och ersättningar till personal hos riksdagen och dess verk utom riksbanken och riksgäldskontoret ävensom frågor angående pensioner till nämnda ledamöter och personal och deras efterlevande, i den mån ej uppgiften ankommer på annan myndighet;

5. handlägga frågor angående riksdagstrycket, snabbprotokollet från riksdagsdebatterna och riksdagens centrala skrivbyrå;

6. handlägga frågor angående riksdagens upplysningstjänst;

7. handlägga frågor angående studiebesök hos riksdagen, föreläsningar och skolkontakter, utarbetande och framställning av studiematerial, framställning av förteckningar över ledamöter av kammaren, utskotten och andra organ samt språkundervisning för ledamöter och tjänstemän;

¹ BaU 1970: 83, rskr. 475.

8. handlägga ärenden om bidrag till riksdagspartiernas kostnader för gruppkanslier.

Kontoret skall vidare utföra de uppgifter som åvilar eller åläggs det enligt antagna bestämmelser eller genom särskilda riksdagsbeslut.

3 §

Det åligger förvaltningskontoret att vårda och underhålla riksdagshuset. Då fråga är om större ombyggnad skall framställning göras till riksdagen.

Lediga lokaler som disponeras av riksdagen får kontoret upplåta i första hand för allmänna ändamål.

Kontoret skall föranstalta om restauration för riksdagens ledamöter och personal.

4 §

Det åligger förvaltningskontoret att verka för en ändamålsenlig lönepolitik inom riksdagen och dess verk och därvid beakta förhållandena på arbetsmarknaden i övrigt samt att bereda varje riksdagens verk tillfälle att framföra sina synpunkter på sådana förhandlingsfrågor som direkt berör verket.

Förvaltningskontoret skall för riksdagen och dess verk utfärda bestämmelser av beskaffenhet att skola ensidigt fastställas av arbetsgivaren och meddela de föreskrifter och anvisningar som behövs för tillämpningen av kollektivavtal eller avtal om anställnings- eller arbetsvillkor i överensstämmelse med sådant kollektivavtal. I avtal som är av beskaffenhet att höra godkännas av riksdagen eller dess löne delegation skall intagas förbehåll om sådant godkännande.

5 §

Beträffande arvoden, löner, ersättningar och pensioner åligger förvaltningskontoret att fatta de beslut varom stadgas i särskilda författningar samt att utfärda erforderliga tillämpningsbestämmelser till sådana författningar.

6 §

Centrala skrivbyrån skall ombesörja utskrifter åt riksdagens ledamöter, utskott och övriga organ, i den mån uppgiften ej ombesörjs genom annat riksdagsorgan.

7 §

Riksdagens upplysningstjänst skall tillhandagå riksdagens ledamöter, utskott och riksdagens övriga organ med sakuppgifter, sammanställningar och, i den mån andra uppdrag icke eftersätts därigenom, utredningar i ämnen som angår ledamöternas eller organens arbetsuppgifter.

Upplysningstjänsten skall vidare utarbeta registret till riksdagstrycket.

8 §

Förvaltningskontoret skall, till den del uppgiften inte fullgörs av riksgäldskontoret, på grundval av egna beräkningar samt från riksdagens verk och andra organ inkomna anslagsframställningar uppgöra förslag till anslag på riksstaten under huvudtiteln Riksdagen och dess verk.

Organisation

9 §

Förvaltningskontoret leds av riksdagens förvaltningsstyrelse.
Bestämmelser om förvaltningsstyrelsen finns i riksdagsstadgan.

10 §

Förvaltningsstyrelsen utser chef för förvaltningskontoret (direktör). Denne utövar under styrelsen den omedelbara ledningen av förvaltningskontorets verksamhet och föredrar inför styrelsen de ärenden denna skall avgöra, i den mån föredragningskyldigheten inte åläggs annan.

Tjänsten som direktör tillsätts med förordnande för viss tid, högst tre år.

Inom förvaltningskontoret finns fyra enheter, nämligen enheten för intendenturfrågor, enheten för administrativa frågor, enheten för riksdagstryck samt riksdagens upplysningstjänst.

Chefen för enheten för administrativa frågor är direktörens ställföreträdare.

Hos förvaltningskontoret är i övrigt anställda tjänstemän enligt personalförteckning samt annan personal i mån av behov och tillgång på medel.

I mån av behov och tillgång på medel får förvaltningsstyrelsen anställa personal för tillfälliga uppdrag och i övrigt anlita experter och sakkunniga.

Ärendenas handläggning

11 §

Av förvaltningsstyrelsen avgörs

1. frågor om slutande av kollektivavtal samt andra förhandlingsfrågor av principiell natur eller större ekonomisk betydelse och frågor som är gemensamma för riksdagen och dess verk;

2. frågor om avbrytande av annan förhandling än förhandling i tvist om avtal;

3. frågor om lockout eller annan stridsåtgärd;

4. viktigare frågor angående utgivande av författningar;

5. viktigare frågor om organisation, arbetsordning eller tjänsteföreskrifter;

6. frågor om anslagsframställningar och andra frågor av större ekonomisk betydelse;

7. frågor om beviljande av pension eller tillsättning av tjänst, dock att åt direktören får överlämnas att avgöra frågor om tillsättning av tjänst i högst lönegrad 13 på löneplan A;

8. frågor om disciplinstraff, åtalsanmälan, flyttningsskyldighet, avstängning från tjänsten eller läkarundersökning; samt

9. andra frågor som styrelsen beslutar handlägga eller direktören hänskjuter till styrelsen.

Styrelsen får inom sig utse vissa ledamöter att föra förhandlingar i fråga om arbetstagares anställnings- och arbetsvillkor.

Styrelsen får överlämna till myndighet inom riksdagens verk att handlägga avtalsfråga som ankommer på styrelsen och icke är av sådan beskaffenhet att den skall underställas riksdagen eller dess lönelegation.

12 §

Förvaltningsstyrelsen är beslutför när ordföranden och minst sju ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.

Direktören och kammarsekreteraren äger delta i styrelsens överläggningar. Utskottens ordförande äger delta i överläggningar i ärenden som rör de egna utskotten.

13 §

Ärende, som inte skall avgöras av förvaltningsstyrelsen, avgörs av direktören ensam.

14 §

I arbetsordning eller genom särskilt beslut får överlämnas åt annan tjänsteman än direktören att avgöra ärende eller grupp av ärenden som inte är av sådan beskaffenhet att prövningen bör ankomma på direktören.

15 §

När direktören är hindrad att utöva sin tjänst, utövas den av chefen för administrativa enheten. Denne inträder efter beslut av direktören även i övrigt i hans ställe vid behandlingen av visst ärende eller viss grupp av ärenden.

16 §

Uppkommer hinder för såväl direktören som chefen för administrativa enheten, fullgörs direktörens åligganden av den tjänsteman direktören bestämmer.

17 §

Om någon som närvarit vid den slutliga handläggningen av ärende eller föredraganden har skiljaktig mening, skall denna antecknas.

Protokoll m. m.

18 §

I fråga om varje beslut skall hos förvaltningskontoret finnas handling varav framgår vem som fattat beslutet, vem som i övrigt närvarit vid den slutliga handläggningen av ärendet, vem som varit föredragande samt beslutets dag och dess innehåll.

Protokoll förs när skiljaktig mening förekommer eller protokoll behövs av annan orsak.

Expedition i ärende som förvaltningsstyrelsen avgjort skall undertecknas av ordföranden och direktören. I skrivelse till riksdagen skall anges närvarande ledamöter och skiljaktiga meningar i fråga om ärende som avses i skrivelsen.

19 §

Förvaltningskontoret skall vårda sitt arkiv och föra en förteckning över detta.

Besvär**20 §**

Om besvär över beslut av förvaltningsstyrelsen och förvaltningskontoret föreskrivs i besvärstadgan för riksdagen och dess verk.

Arvoden och reseersättning till förvaltningsstyrelsen m. m.**21 §**

Till envar av styrelsens ledamöter utom ordföranden utgår arvode med 4 000 kronor för år. Därjämte utgår till vice ordföranden särskilt arvode med 2 000 kronor för år. Till suppleant för styrelseledamot utgår arvode med 500 kronor för år.

22 §

Styrelseledamot och suppleant äger att för resa, som han för fullgörande av uppdraget eller eljest för förvaltningskontorets räkning företager från hemorten eller ort, där han vistas för fullgörande av offentligt uppdrag, samt för återresan åtnjuta resekostnadsersättning och, med det undantag som i andra stycket sägs, traktamente och ersättning i övrigt enligt bestämmelserna i allmänna resereglementet eller, när fråga är om utrikes resa, utlandsresereglementet.

För bevistande av sammankomst i Stockholm med förvaltningsstyrelsen eller för annan förrättning eller annat uppdrag därstädes för förvaltningskontorets räkning skall traktamente icke utgå under tid, då riksdagen håller session.

Denna instruktion träder i kraft såvitt avser 9 § andra stycket samtidigt med av riksdagen antagen riksdagsstadga, som innehåller bestämmelser om riksdagens förvaltningsstyrelse, och i övrigt den 1 januari 1971, då instruktionen för riksdagens förvaltningskontor den 25 maj 1966 (RFS 1967:3) upphör att gälla.

