

Nr 361.

Av fröken **Elmén** och herr **Nihlfors**, i anledning av *Kungl. Maj:ts proposition, nr 14, angående lönegradsplacering för viss biträdespersonal m. m.*

Enligt Kungl. Maj:ts proposition, nr 14, angående lönegradsplacering för viss biträdespersonal har beträffande arbetarskyddsstyrelsen föreslagits inrättandet av två kanslibiträdestjänster i lönegraden Ce 11 i utbyte mot två biträdestjänster i reglerad befordringsgång. I anslutning härtill föreslår departementschefen i statsverkspropositionen, femte huvudtiteln, inrättandet av två kanslibiträdestjänster hos arbetarskyddsstyrelsen.

Förslaget torde i praktiken innebära, att en kanslibiträdestjänst inrättas på sociala avdelningen och en på trafikavdelningen, varvid två tjänster inom den reglerade befordringsgången indragas.

När arbetarskyddsstyrelsen den 31 mars 1949 avgav förslag till 1947 års biträdesutredning angående biträdestjänsterna hos styrelsen och vid yrkesinspektionen hade styrelsen, som inrättades den 1 januari 1949, varit i verksamhet endast några månader. Sedan dess har organisationen utformats och arbetsuppgifterna fördelats mellan biträdena på ett sådant sätt, att förslaget ej täcker det verkliga behovet av biträdestjänster i högre lönegrad än 8.

Vi finna sålunda, att de göromål, som åvila följande biträden, motivera tjänsternas uppflyttning.

1. *Generaldirektörens sekreterare.*

Detta biträde är för närvarande placerat i lönegraden Ce 11, men de kvalificerade göromål, som åvila henne, motivera en *placering i 13 lönegraden*.

Förutom de göromål, som normalt ankomma på en generaldirektörs handsekreterare, har ifrågavarande biträde, på grund av arbetarskyddsstyrelsens omfattande internationella kontakter, att verkställa översättning av svensk text till de vanligaste främmande språken (engelska, tyska och franska), uppsätta koncept till enklare utgående skrivelser med utländsk text samt i stor utsträckning upptaga och utskrivna stenogram på engelska och tyska. Vidare ankommer på detta biträde att verkställa översättning från tyska, engelska och franska av skrivelser, skyddsföreskrifter, internationella konventioner och rekommendationer, artiklar i facktidningar m. m., varvid texten ofta är att anse som svår och fordrar kännedom om fackuttryck inom området för arbetarskydd och yrkeshygien.

2. *Sekreteraren åt byråchefen på styrelsens tekniska byrå (generaldirektörens ställföreträdare).*

Tjänsten bör uppflyttas från 8 till 11 lönegraden. Biträdet utför på en chefs-tjänstemans handsekreterare ankommande göromål i sådan omfattning, att de äro konstitutiva för tjänsten. Hon sysselsättes i stor utsträckning med upptagande och utskrift av stenogram på svenska samt utskrift efter diktamen av skrivelser, avfattade på de vanligaste främmande språken (framför allt engelska och tyska). Vidare mottager hon telefonsamtal och besökande till byråchefen, ordnar tid och plats för sammanträden, konferenser o. d. samt ombesörjer kallelser till dessa. Hon har vård om byråchefens personliga arkiv m. m.

3. På arbetarskyddsstyrelsens kansliavdelning tjänstgör såsom kassör en kansli-skrivare i lönegraden Ce 15. Såsom kassörens närmaste man tjänstgör ett extra ordinarie kontorsbiträde. De göromål, som åvila detta biträde, äro bl. a. att självständigt upprätta avlöningslistor och föra avlöningskort, vilket arbete i allmänhet fördelas lika mellan kassören och biträdet, att självständigt ombesörja inbetalning och redovisning av källskatt samt övriga medel, som skola avskiljas från avlöningen, att lämna uppgifter till vederbörande taxeringsmyndighet o. d., att med ledning av inkommande ansökningar och föreliggande personaluppgifter uppgöra sammanställningar över sökande till tjänster och förordnanden, upprätta personalkort ävensom upplägga tjänstematriklar och i desamma löpande införa erforderliga uppgifter. På grund av de kvalificerade göromål, som enligt arbetsfördelningen på kansliavdelningen tillkomma ifrågavarande biträde, anse vi, att tjänsten bör ombildas till en *kanslibiträdestjänst i 11:e lönegraden*.

Under hänvisning till vad ovan anförts hemställa vi — alldenstund behovet av ifrågavarande befattningar måste anses klart ådagalagt och göromålen art väl uppfylla de krav, som biträdesutredningen i sitt betänkande uppställt för ifrågavarande tjänster — att riksdagen måtte besluta,

att å arbetarskyddsstyrelsen inrättas två kanslibiträdestjänster med placering på resp. tekniska byrån och kansliavdelningen samt en kontoristtjänst med placering som generaldirektörens handsekreterare. Härvid kunna en kanslibiträdes- och två kontorsbiträdestjänster indragas.

Stockholm i januari 1952.

Brita Elmén.

Folke Nihlfors.
