

Nr 244.

Av fröken **Elmén** och herr **Gustafson** i Göteborg, om *uppflyttning i högre lönegrad av två kanslibiträdestjänster vid Chalmers tekniska högskola.*

På Chalmers tekniska högskolas anslagsstat för budgetåret 1952/53 har bl. a. föreslagits under åttonde huvudtiteln, Chalmers tekniska högskola: Avlöningar: B. Övrig personal: Kansliets personal: en kanslibiträdestjänst i Ce 11 uppflyttas till kansliskrivartjänst i Ce 15 samt under Personal å kamrerarkontoret: en kanslibiträdestjänst i Ce 11 till kansliskrivartjänst i Ce 15.

Departementschefen föreslår uppflyttning av förstnämnda kanslibiträdestjänst i 11:e lönegraden till kontoristtjänst i 13:e lönegraden och omnämner ej den sistnämnda tjänsten.

De arbetsuppgifter, dessa kanslibiträden utföra, äro synnerligen kvalificerade och synas rätteligen böra givas en högre lönesättning än den, som departementschefen förordat.

Till den förstnämnda kanslibiträdestjänsten hänföras de krävande göromålen med betygsliggarna. Detta innebär, att vederbörande befattningshavare självständigt för betygsliggarna beträffande samtliga studerande, uppsätter betygsutdrag och avgångsbetyg och omhänderhar den korrespondens, som sammanhänger med nämnda göromål. Därjämte åligger det innehavaren av ifrågavarande tjänst att biträda med redigeringen av högskolans program och studiehandbok. Dessa åligganden synas utan tvekan hänföra tjänsten till kansliskrivarnas kategori, och lägre lönesättning, än som den 15:e erbjuder, synes icke skäligen.

Den kanslibiträdestjänst, som departementschefen icke föreslår förändrad lönegradsplacering för, är som ovan framgår placerad å kameralkontoret. Tidigare har denna tjänst avsetts som biträde till kassören å kontoret. Utvecklingen har emellertid medfört, att — med den ökade omfattningen av högskolans ekonomiska förvaltning — det blivit nödvändigt för kamreraren att på kanslibiträdet överlåta en hel del arbetsuppgifter, som han tidigare handlagt. Här återfinnes den inom statsförvaltningen allmänna företeelsen, att en högre befattningshavare, för att få möjlighet att ägna tillräcklig tid åt de mest krävande uppgifterna, överlåter på underställd befattningshavare att självständigt enligt allmänna direktiv handlägga viss grupp eller vissa grupper av ärenden även av kvalificerad beskaffenhet. Kanslibiträdet har sålunda, från att tidigare ha varit närmast ett biträde åt kassören, överflyttats till att handha arbetsuppgifter för kamrerarens räkning, under det att kassören som biträde fått ett kontorsbiträde.

Detta kanslibitråde har sålunda att självständigt uppgöra arbetsordning, tentamensschema, poängberäkning av stipendieansökningar, förslag till nedläggning i terminsavgifter, upprätta terminsavgiftslistor och övervaka inbetalningen av terminsavgifter.

För att kunna uppgöra arbetsordning och tentamensschema fordras kännedom om högskolans timplaner och lärosalar och god kontakt med såväl de studerande som lärarna. Genom att undervisningen i stor utsträckning handhas av speciallärare, för vilka högskoleundervisningen är en bisyssla, tvingas man vid arbetsordningens uppgörande att ta mycket stor hänsyn till deras önskemål och möjligheter. Kollisioner på denna grund äro därför ofrånkomliga, vilket nödvändiggör ofta omfattande underhandlingar med vederbörande för att hopjämka önskemålen. Arbetsordning har tidigare uppgjorts för höstterminen och vårterminen. Från och med höstterminen 1951 har undervisningen inom vissa avdelningar på försök delats upp halvterminsvis, vilket har till följd, att arbetsordning för dessa avdelningar måste uppgöras fyra gånger om året.

Vid genomgång av de studerandes ansökningar om stipendier uträknas såväl betygspoäng som ekonomisk ställning. Härför fordras god kännedom om timplaner och de olika krav, som fonderna ställa på stipendiaterna. Antalet sådana stipendieansökningar uppgår till omkring 400 årligen.

De arbetsuppgifter, som sålunda ävila innehavaren av ifrågavarande befattning, äro av sådan svårighetsgrad och omfattning, att lägst kansliskrivares löneställning 15 är fullt motiverad och skälig.

Med stöd av det anförda hemställas,

att riksdagen måtte besluta att två kanslibiträdestjänster i Ce 11 vid Chalmers tekniska högskola utbytas mot två kansliskrivartjänster i Ce 15.

Stockholm i januari 1952.

Brita Elmén.

Sven Gustafson,
Göteborg.