

## Nr 129.

Av herr **Granath m. fl.**, om invättande vid riksförsäkringsanstalten av en ordinarie materialförvaltarbefattning.

I samband med sina anslagsäskanden för budgetåret 1935—1936 har riksförsäkringsanstalten hos Kungl. Maj:t hemställt om överförande å ordinarie stat av 96 icke ordinarie befattningar. Till stöd för framställningen anföres därvid bland annat, att antalet ordinarie befattningar vid anstalten icke utgöra mera än omkring 20 procent av det totala antalet befattningshavare.

Över riksförsäkringsanstaltens framställningar hava statskontoret och allmänna civilförvaltningens lönenämnd avgivit utlåtanden. Statskontoret har därvid ansett sig kunna tillstyrka att 92 av de begärda befattningarna uppföras å ordinarie stat, medan lönenämnden tillstyrkt 94 av de begärda befattningarna. I sina yttranden hava såväl statskontoret som lönenämnden bland annat föreslagit, att 1 materialförvaltare och 2 expeditionsvakter skulle uppföras å ordinarie stat, den förre i lönegrad B 14 och de senare i lönegrad B 5.

I anledning av riksförsäkringsanstaltens framställning har Kungl. Maj:t under punkt 22 i statsverkspropositionens femte huvudtitel föreslagit inrättandet av allenast 25 nya ordinarie tjänster vid riksförsäkringsanstalten. Föredragande departementschefen har därvid bland annat anfört, att det statsfinansiella läget nödgade honom till varsamhet vid framläggandet av förslag till nya ordinarie tjänster, varför han icke ansett sig i stånd att förorda anstaltens framställning annat än i begränsad omfattning.

Vid övervägandet av de nya tjänsternas fördelning på olika lönegrader har departementschefen ansett det mest lämpligt bereda ordinarie anställning åt befattningshavare, beträffande vilka disproportionen mellan ordinarie och icke ordinarie var särskilt framträdande. I anslutning till denna uppfattning föreslår departementschefen 10 kontorsskrivare i lönegrad B 15, 1 kansliskrivare i lönegrad B 11, 2 kanslibiträden i lönegrad B 7, 1 expeditionsvakt i lönegrad B 5 och 11 kontorsbiträden i lönegrad B 4.

I anslutning till detta departementschefens, av Kungl. Maj:t framlagda förslag få vi anföra följande.

Materialförvaltaren hos riksförsäkringsanstalten har sig ålagt en mångfald betydelsefulla arbetsuppgifter, vilket även framgår av, att den för honom fastställda instruktionen i anstaltens arbetsordning är mera omfattande än för någon annan enskild tjänsteman vid anstalten. Enligt § 20 av anstaltens arbetsordning åligger det materialförvaltaren:

- »1) att ombesörja beslutade inköp av inventarier och material samt beställningar av trycksaker;
- 2) att hava uppsikt över och vård om anstaltens inventarier (möbler, mattor, skriv- och räknemaskiner m. m.) och däröver föra fullständig inventarie-lista;

- 3) att hava ansvaret för vården och underhållet av materialet, varmed avses trycksaker, papper, kontors- och skrivmaterial, kartonger o. dyl.  
Härvid åligger honom särskilt:
  - a) att tillse, att materialet hålles ordnat på ett överskådligt och praktiskt sätt;
  - b) att i så god tid, att behovet kan tillgodoses, till chefen för administrativa byrån anmäla de beställningar av trycksaker och inköp av material, vilka äro erforderliga, samt efter anvisning av samma byråchef inhämta och granska kostnadsförslag, som med anledning härav kunna ifrågakomma;
  - c) att mot kvitto å därför avsedda kort utlämna sådant material, som erfordras för anstaltens förvaltningsarbete, såsom papper, blyertspennor, gummi o. dyl.;
  - d) att, om nödig sparsamhet med material i ena eller andra avseendet icke iakttages, anmäla detta till chefen för administrativa byrån samt att göra denne uppmärksam på de minskningar i materialkostnaderna, som kunna åstadkommas;
- 4) att ombesörja, att ett exemplar av nya formulär, arbetsinstruktioner och meddelanden till Ortsombud, i den mån dessa trycksaker, instruktioner och meddelanden bliva tillgängliga, omedelbart överlämnas till generaldirektören och vederbörande ledamot samt efter särskild order även till andra befattningshavare;
- 5) att ansvara för verkställandet av de dupliceringar, till vilka manuskript från respektive byråer överlämnas, samt övervaka stansningen av plåtar till adresseringsmaskinen;
- 6) att granska och attestera alla inkommande räkningar, som beröra anstaltens upphandlingsväsende, och att för detta ändamål föra beställningsbok över gjord beställning, varav bland annat framgår beställningens beskaffenhet och kostnad;
- 7) att medelst kortsystem eller annorledes redovisa inköpta inventariers placering inom anstaltens lokaler;
- 8) att övervaka och kontrollera beslutade reparations- och ändringsarbeten inom anstalten;
- 9) att efter budgetårets utgång upprätta förteckning över inventarier, inköpta under budgetåret;
- 10) att föra kortregister över anstaltens trycksaker;
- 11) att ombesörja adressutskrivning vid större materialsändningar;
- 12) att hava tillsyn över ämbetsverkets lokaler samt över efterlevnaden av de för desammas begagnande gällande föreskrifter;
- 13) att öva uppsikt över städning och renhållning samt fördela arbetet bland städerskorna;
- 14) att årligen före september månads utgång upprätta redovisning till riksräkenskapsverket för under föregående budgetår upphandlade trycksaker, papper och kuvert;
- 15) att öva tillsyn över anstaltens lunchservering och en gång i kvartalet inventera dess inventarier.»

Bland de göromål, som sålunda åligga materialförvaltaren hos riksförsäkringsanstalten finnes det, såsom framgår av instruktionen, en del, vilka inom andra ämbetsverk utföras av tjänstemän i högre löneställning. Att desamma emellertid med fördel för statsverket kunna anförtros åt en befattningshavare av lägre grad är konstaterat vid riksförsäkringsanstalten.

Såväl statskontoret som allmänna civilförvaltningens lönenämnd hava föreslagit materialförvaltaren placerad i lönegrad B 14. Till denne, vilken såsom befattningshavare å extra stat åtnjuter lön enligt lönegrad 12 (löneklass 15), utgår för närvarande ett lönetillägg å 300 kronor för tillsyn av ämbetsverkets lokaler. Enligt riksförsäkringsanstaltens förslag, vilket i detta avseende biträtts av såväl statskontoret som lönenämnden, skulle det särskilda arvudet bortfalla i samband med befattningens uppförande å ordinarie stat. Detta innebär att vid en placering i lönegrad B 14, i likhet med vad statskontoret och lönenämnden föreslagit, statsverket icke skulle åsamkas någon som helst merutgift genom befattningens uppförande å ordinarie stat. Då dessutom icke någon tvekan förefunnits rörande lämpligheten av materialförvaltartjänstens inrättande såsom ordinarie befattning, synes det oss icke föreligga något som helst skäl för att icke nu besluta därom.

En ytterligare anledning att redan nu fatta beslut i denna fråga synes oss vara, att genom en sådan åtgärd skulle något bättre ordnade förhållanden även komma till stånd ifråga om beredandet av ordinarie anställning åt anstaltens expeditionsvakter. Icke mindre än sex av de extra ordinarie expeditionsvakterna vid riksförsäkringsanstalten hava nämligen en anställningstid varierande mellan 16 och 20 år.

Materialförvaltaren, som innehaft förordnande såsom sådan sedan år 1917, är innehavare av ordinarie befattning i lönegrad B 7. Denna tjänst har under alla dessa år på förordnande bestridits av en av de ordinarie expeditionsvakterna, och dennes befattning i sin tur av en av de extra ordinarie expeditionsvakterna. Genom materialförvaltarens uppförande å ordinarie stat skulle det följaktligen icke blott bliva denne själv som bereddes ordinarie placering i överensstämmelse med tjänstgöringen, utan även de båda andra befattningshavarna, vilka under alla dessa år fått uppehålla förordnanden, skulle beredas en nöjaktig placering. Utan att på något sätt vilja bestrida departementschefens uppfattning om lämpligheten av att uppföra de av honom föreslagna befattningarna å ordinarie stat, kunna vi dock icke annat än ifrågasätta, huruvida icke materialförvaltartjänsten bort före någon annan ifrågakomma till sådan placering.

På grund av vad sålunda anförts få vi hemställa,

att riksdagen måtte besluta inrättandet av en ordinarie materialförvaltarbefattning vid riksförsäkringsanstalten med placering i lönegrad B 14.

Stockholm den 23 januari 1935.

*P. Granath.*

*Karl August Johanson.*

*N. Aug. Nilsson.*

